

Zarządzenie nr PM-1864/25
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust 1 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 182 ust. 1 w związku z art. 83, art. 84, art. 88, art. 192 pkt 3, 4, 5a, 7 i 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji świadczeń wskazanych w art. 83 i 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustalam zasady i wysokość świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-511/15 z dnia 9 marca 2015 r. z późn. zm.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zasady i wysokość świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Faktycznym umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka – oznacza to umieszczenie interwencyjne lub umieszczenie na podstawie postanowienia sądu.
3. Ośrodku – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.
4. Dziecku, za które wydatki ponosi gmina Gliwice – rozumie się przez to właściwość gminy Gliwice zgodnie z brzmieniem art. 191 Ustawy.
5. Organizatorze – rozumie się przez to organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Gliwicach;
6. Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę będącą rodziną zastępczą lub prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

§ 1

1. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, za które wydatki ponosi gmina Gliwice przysługuje:
 - 1) rodzinie zastępczej spokrewnionej,
 - 2) rodzinie zastępczej niezawodowej,
 - 3) rodzinie zastępczej zawodowej,
 - 4) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka.
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek strony, który należy złożyć w terminie do 1 miesiąca od dnia faktycznego umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

3. Organizator do złożonego wniosku sporządza opinię, która stanowi podstawę do przyznania lub odmowy przyznania świadczenia. Przy wydawaniu opinii organizator uwzględni w szczególności:

- 1) potrzeby dziecka,
- 2) wiek dziecka,
- 3) przedmioty, którymi dysponuje dziecko oraz ich stan faktyczny,
- 4) okoliczność pobrania tożsamego świadczenia przez poprzednią rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka, jeżeli zmiana rodziny nastąpiła w krótkim czasie oraz jakie w związku z wypłaconym świadczeniem potrzeby dziecka zostały zaspokojone,
- 5) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka konkretnych potrzeb dziecka we własnym zakresie.

§ 2

1. Świadczenie może zostać przeznaczone w szczególności na:

1) zaspokojenie bieżących potrzeb dziecka, w tym:

- a) odzież,
- b) obuwie,
- c) bielizna osobista,
- d) pościel, koc,
- e) ręczniki,
- f) kołdra, poduszka,
- g) książki, zeszyty, przybory do nauki, przybory szkolne,
- h) walizka, torba, plecak,
- i) okulary korekcyjne (pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność noszenia przez dziecko okularów – na zaświadczeniu powinno znajdować się imię oraz nazwisko dziecka),
- j) zabawki i gry edukacyjne dostosowane do wieku dziecka;

2) zaspokojenie potrzeb związanych z przyjęciem niemowlęcia lub małego dziecka,

w tym:

- a) wózek,
- b) fotelik samochodowy,

- c) krzesółko do karmienia,
- d) leżaczek niemowlęcy,
- e) nosidełko,
- f) mata niemowlęca,
- g) butelki, smoczki,
- h) przybory toaletowe dla niemowlęcia,
- i) zabawki edukacyjne stymulujące rozwój;

3) dostosowanie pokoju do potrzeb dziecka, w tym:

- a) łóżko, łóżeczko, materac,
- b) biurko,
- c) krzesło do biurka,
- d) meble do pokoju dziecka,
- e) malowanie, wymiana tapet,
- f) zakup paneli podłogowych, listew przypodłogowych wraz z materiałem, wykładziny podłogowej, dywaników,
- g) firany, zasłony, karnisze,
- h) zakup lamp i lampek;

4) zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka **(z wyłączeniem zakupu sprzętu AGD)**.

3. W przypadku złożonego wniosku o dostosowanie pokoju do potrzeb dziecka:

- 1) organizator ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej potwierdzającej zasadność przyznania świadczenia (w szczególności, jeżeli cała kwota świadczenia została przeznaczona na ten cel),
- 2) po zakończeniu prac organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej potwierdzającej zrealizowanie zamierzonego celu,
- 3) zaspokojenie zgłaszanej potrzeby nie powinno przybierać charakteru remontu mieszkania/domu/ogrodu. Powinno być ukierunkowane wyłącznie na bezpośrednie dokonanie zmian w pokoju dziecka stanowiącego jego centrum funkcjonowania,

- 4) zakup mebli jest możliwy pod warunkiem umieszczenia ich w pokoju dziecka, w którym będzie przebywać (w wyjątkowych sytuacjach jest możliwość umieszczenia szafy, komody itd. w innym pokoju, jeżeli taka potrzeba wynika z warunków lokalowych).
4. W przypadku złożonego wniosku o zakup sprzętu rehabilitacyjnego wymaga się w każdym przypadku dołączenia do wniosku zaświadczenia lekarza/specjalisty potwierdzającego konieczność użytkowania/zakupu rzeczy. Dodatkowo należy złożyć oświadczenie, że zakup danej rzeczy nie został sfinansowany z innego źródła dotacji, a jeżeli został to jaka była kwota dofinansowania oraz jaki jest pełen koszt produktu. Wnioskodawca może ubiegać się o zakup sprzętu rehabilitacyjnego w ramach jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, lecz powinien dołożyć wszelkich starań, aby ta potrzeba została zaspokojona z innych, dostępnych źródeł dofinansowania (np. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).

§ 3

1. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka można przyznać w wysokości nieprzekraczającej kwoty:
 - 1) 1.800 zł dla rodzin zastępczych oraz osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka,
 - 2) 1.000 zł dla rodzin zastępczych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego.
2. W przypadku przyjęcia przez rodzinę niemowlęcia (do 1 roku życia dziecka) kwota przyznanego świadczenia może zostać zwiększona o 1.000 zł pod warunkiem, że:
 - 1) rodzina nie sprawuje oraz nie sprawowała na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy od daty złożenia wniosku opieki nad dzieckiem w podobnym wieku,
 - 2) nie dysponuje przedmiotami niezbędnymi do zapewnienia opieki nad dzieckiem.W sytuacji wnioskowania o zwiększoną kwotę świadczenia organizator przeprowadza wizję lokalną stanowiącą podstawę do wydania opinii.
3. W przypadku umieszczenia dziecka w pogotowiu rodzinnym w związku z umieszczaniem interwencyjnym wnioskowana kwota świadczenia powinna w szczególności uwzględniać przewidywany okres pobytu dziecka w danej rodzinie oraz konieczne do zaspokojenia niezbędne potrzeby dziecka.

§ 4

1. Wnioskodawca w złożonym wniosku określa:
 - 1) potrzeby, które zrealizuje z przyznanego świadczenia zgodnie z katalogiem wskazanym w § 2 poprzez wyszczególnienie konkretnych produktów,

- 2) szacunkową kwotę każdego artykułu,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
2. Uzasadnienie wniosku powinno być sporządzone przez wnioskodawcę w sposób rzetelny i odzwierciedlający stan faktyczny.
 3. Szacunkowa wartość poszczególnych artykułów powinna być dokonana na podstawie powszechnie obowiązujących cen oraz zgodnie z zasadami gospodarności i racjonalności.

§ 5

1. Rodzina zastępcza lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka jest zobowiązana do rozliczenia przyznanego świadczenia, w postaci rachunków/faktur składanych w Ośrodku w terminie do 2 miesięcy od daty wypłaty świadczenia.
2. Dostarczone faktury/rachunki powinny dotyczyć wyłącznie artykułów zakupionych w ramach przyznanego świadczenia na dane dziecko. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zakupu zbiorczego (tj. zakupu innych rzeczy, które nie podlegają sfinansowaniu lub dotyczą również innego dziecka) wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego określenia, które artykuły dotyczą przyznanego świadczenia poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia określającego:

- 1) numer konkretnego rachunku/faktury lub datę,
- 2) nazwę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze,
- 3) kwotę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze.

Brak dopełnienia powyższego skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do prawidłowego rozliczenia się z przyznanego świadczenia. Brak ustosunkowania się do wezwania uznaje się za nierozliczenie przyznanego świadczenia.

3. W przypadku nierozliczenia przyznanego świadczenia w wyznaczonym terminie lub wykorzystania świadczenia niezgodnie z ustaleniami, organizator uwzględni powyższą okoliczność w przypadku złożenia przez rodzinę lub prowadzącego rodzinny dom dziecka kolejnego wniosku o tożsame świadczenie w związku z umieszczeniem w rodzinie innego dziecka. W przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organizatora dopuszcza się możliwość żądania zwrotu wypłaconych świadczeń, jako świadczenia nienależnie pobrane.
4. Jeżeli rodzina zastępcza lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka po przyznaniu świadczenia uzna, iż zasadnym będzie dokonanie innego zakupu aniżeli określony we wniosku o przyznanie świadczenia, wymaga się uzyskania pisemnej zgody organizatora w tym zakresie zatwierdzającej modyfikację. Podanie o zmianę wnosi się niezwłocznie

na piśmie do Ośrodka. Powyższa zasada powinna być stosowana w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość sfinansowania dokonanych zakupów, które miały miejsce przed wydaniem decyzji administracyjnej, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb dziecka. Zakup produktu przed rozpatrzeniem wniosku dokonywany jest dobrowolnie przez rodzinę lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz z uwzględnieniem okoliczności, że organizator ma możliwość sporządzenia opinii negatywnej, jeżeli uzna, że zgłaszane potrzeby są bezzasadne.
6. W przypadku dokonania zakupu, o którym mowa w § 5 ust. 5 należy dołączyć wyjaśnienie określające przyczynę dokonania zakupu przed wydaniem decyzji administracyjnej. Brak złożenia wyjaśnień skutkować będzie wydaniem decyzji odmawiającej przyznania świadczenia.

§ 6

W przypadku zmiany rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, zwłaszcza gdy pobyt dziecka miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach przyznanego świadczenia w uzgodnieniu z rodzinami mogą być przekazane osobom sprawującym pieczę nad dzieckiem.

Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

§ 7

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, za które wydatki ponosi gmina Gliwice przysługuje:
 - 1) rodzinie zastępczej spokrewnionej,
 - 2) rodzinie zastępczej niezawodowej,
 - 3) rodzinie zastępczej zawodowej, osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka.
2. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie dzieci do 18 roku życia.
3. Świadczenie przyznawane jest raz w roku na wniosek strony, który należy złożyć w terminie do 31 grudnia.

§ 8

1. Dofinansowanie przysługuje do wypoczynku zorganizowanego w formie:
 - 1) wczasów,
 - 2) kolonii,
 - 3) obozów,

- 4) zimowisk,
 - 5) pobytu na „zielonych szkołach”,
 - 6) turnusów rehabilitacyjnych,
 - 7) wczasów zorganizowanych we własnym zakresie, pod warunkiem, że pobyt dziecka poza jego miejscem zamieszkania trwa co najmniej 7 dni, z wyłączeniem pobytu u rodziców biologicznych.
2. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, określające:
- 1) czas trwania wypoczynku,
 - 2) określoną formę wypoczynku, z której korzystało dziecko,
 - 3) miejscowość, w której przebywało.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające koszt wypoczynku dziecka (faktury/rachunki/bilety komunikacyjne). Dokumenty powinny zawierać wyłącznie koszt pobytu danego dziecka wraz z podaniem na dokumencie jego imienia oraz nazwiska.
- W przypadku wczasów organizowanych we własnym zakresie należy dostarczyć posiadaną dokumentację potwierdzającą poniesione koszty podczas wypoczynku, a w przypadku ich braku należy złożyć dodatkowe oświadczenie pod odpowiedzialnością karną określającą szacunkowy koszt wypoczynku dziecka.
4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku faktury/rachunku obejmujących pobyt więcej niż 1 osoby na wypoczynku. Na dokumencie tym muszą jednak znajdować się informacje o koszcie wypoczynku dziecka objętego dofinansowaniem (tj. podanie jego imienia i nazwiska oraz kosztu jego wypoczynku).
5. Dofinansowanie do wypoczynku wynosi nie więcej, niż:
- 1) 400 zł – przy wypoczynku trwającym 7 dni,
 - 2) 500 zł – przy wypoczynku trwającym 8-10 dni,
 - 3) 700 zł – przy wypoczynku trwającym 11 i więcej dni.

Przy określeniu czasu trwania pobytu dziecka poza miejscem zamieszkania uwzględnia się wyłącznie jego nieprzerwany okres. Określając ilość dni wypoczynku wlicza się zarówno dzień rozpoczęcia oraz zakończenia wypoczynku. Jeżeli koszt wypoczynku dziecka jest niższy niż wysokość dofinansowania, świadczenie przysługuje w wysokości rzeczywistego kosztu wypoczynku.

6. W przypadku, jeżeli wypoczynek dziecka został sfinansowany z innego źródła i rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostali zwolnieni:

- 1) z pełnej opłaty - dofinansowanie do wypoczynku nie przysługuje,
- 2) z częściowej opłaty - dofinansowanie do wypoczynku przysługuje w wysokości różnicy pomiędzy pełną opłatą, a otrzymanym dofinansowaniem, lecz w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w § 8 ust. 5.

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek poinformowania Ośrodka w formie pisemnej o ewentualnym dofinansowaniu do wypoczynku z innego źródła.

7. Półkolonie nie są objęte formą dofinansowania do wypoczynku.

Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 9

1. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za dziecko, za które wydatki ponosi gmina Gliwice przysługuje:

- 1) rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono co najmniej 1 dziecko lub osobę, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej pod warunkiem wydania pozytywnej opinii organizatora,
- 2) specjalistycznej rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono co najmniej 1 dziecko lub osobę, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej pod warunkiem wydania pozytywnej opinii organizatora,
- 3) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka.

2. Katalog kosztów ujmowanych w ramach środków finansowych na utrzymanie lokalu oraz ich wysokość została uregulowana w ustawie (w szczególności: podatek od nieruchomości, opłata za użytkowanie wieczyste, raty za urządzenia zakupione wraz z abonamentem nie podlegają sfinansowaniu).

3. Środki finansowe przyznawane są na wniosek strony. Do wniosku należy dołączyć rachunki lub faktury wystawione na rodzica zastępczego lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wraz z dowodem ich opłacenia.

4. Rodzina zastępcza zawodowa w celu otrzymania środków jest zobowiązana do złożenia wniosku nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Organizator do złożonego wniosku przez rodzinę zastępczą zawodową sporządza opinię, która stanowi podstawę do przyznania lub odmowy przyznania świadczenia. Przy wydawaniu opinii organizator uwzględni w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia wniosku,
 - 2) ilość dzieci lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej (będą uwzględniane wyłącznie dzieci stale przebywające w rodzinie, a nie w ramach tzw. rodziny pomocowej).
6. Środki, o których mowa w ust. 1 można przyznać w wysokości poniesionych wydatków nie więcej niż 500 zł miesięcznie dla rodziny zawodowej, w której umieszczono od 1 do 3 dzieci.

§ 10

1. Do każdej faktury za telefon składanej w Ośrodku należy dołączyć dokument, z którego wynika ilość abonamentów wchodzących w skład faktury oraz oświadczenie wskazujące konkretny numer telefonu (należący do osoby prowadzącej rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka), który podlega uwzględnieniu w rozliczeniu.
2. W ramach środków finansowych na utrzymanie lokalu finansowany będzie wyłącznie 1 abonament (bez żadnych dodatkowych usług, tj. odpłatnych aplikacji i dodatkowych usług np. odpłatnych sms).
3. W celu rozliczenia internetu niezbędna jest faktura oraz dokument wyszczególniający części składające się na kwotę opłaty. Jeżeli kwota faktur w kolejnych miesiącach jest taka sama, wystarczy jednorazowo dostarczyć do Ośrodka umowę z dostawcą internetu lub inny dokument wyszczególniający części składające się na kwotę opłaty. W kolejnych miesiącach wystarczającym jest dostarczanie samych faktur oraz potwierdzeń zapłaty (do czasu ewentualnej zmiany kwoty).
4. W rozliczaniu środków finansowych na utrzymanie lokalu nie uwzględnia się opłaconych odsetek. Jeżeli rachunek/faktura została zapłacona po terminie (w szczególności po długim terminie płatności) należy przedłożyć dodatkowe oświadczenie wskazujące, że dana wpłata dotyczy konkretnej faktury, jeżeli nie uwzględniono tego w tytule operacji.
5. W rozliczaniu środków finansowych na utrzymanie lokalu będą uwzględniane wyłącznie dokonane opłaty:
 - 1) w kwotach nie wyższych niż na fakturze/rachunku,
 - 2) nie wcześniej, niż data wystawienia rachunku/faktury.

6. W przypadku rozliczenia abonamentu telewizyjnego nie uwzględnia się odpłatnych platform.

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych zawodowych

§ 11

1. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego są formą pomocy, udzielaną rodzinom zastępczym zawodowym, dla których gmina Gliwice pełni funkcję organizatora oraz pod warunkiem pobytu w rodzinie zastępczej zawodowej na dzień składania wniosku co najmniej jednego dziecka, za które wydatki ponosi gmina Gliwice.
2. Środki finansowe przyznawane są na wniosek strony. Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu wraz z wyszczególnieniem zakresu prac, materiałów i robocizny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej zarówno przed przeprowadzeniem remontu przez rodzinę zastępczą zawodową oraz po wykonaniu prac.
4. Wniosek należy złożyć:
 - 1) raz na rok kalendarzowy,
 - 2) raz na dwa lata kalendarzowe, w terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia.
5. Rodzina zastępcza składając wniosek deklaruje, czy chce skorzystać ze świadczenia:
 - 1) raz w roku, tj. może otrzymać dofinansowanie do wysokości 3.000 zł,
 - 2) raz na dwa lata, tj. może otrzymać dofinansowanie do wysokości 6.000 zł.
6. Warunkiem skorzystania z formy rozliczenia raz na dwa lata jest pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej przez okres co najmniej dwóch lat (liczony na dzień złożenia wniosku). Jeżeli rodzina zastępcza skorzystała z dofinansowania w poprzednim roku nie ma możliwości zawnioskowania o świadczenie w wariantcie raz na dwa lata.
7. Kwota świadczenia podlega zwiększeniu dla rodzin zastępczych zawodowych, które mieszkają w szczególności w domu jednorodzinnym, o kwotę 400 zł. Ze zwiększonej kwoty świadczenia nie mogą skorzystać rodziny zastępcze zawodowe, które mieszkają:
 - 1) w lokalu mieszkalnym i otrzymują środki finansowe na utrzymanie lokalu obejmujące również fundusz remontowy,

- 2) w lokalu z zasobów gminy Gliwice - w ramach zawartych porozumień rodziny te są zwolnione z opłacania funduszu remontowego.

W przypadku złożenia wniosku raz na dwa lata kwota ulega zwiększeniu zgodnie z zasadą dwukrotności i wynosi 800 zł.

Złożenie wniosku o zwiększoną kwotę świadczenia przez rodzinę zastępczą zawodową, która nie zamieszkuje w domu jednorodzinnym skutkuje koniecznością udokumentowania braku uwzględnienia w czynszu kosztów funduszu remontowego.

8. W przypadku, jeżeli kwota dofinansowania nie zostanie wykorzystana w pełnej wysokości, pozostała kwota świadczenia nie może zostać wykorzystana w kolejnych wnioskach.
9. Warunkiem otrzymania świadczenia jest stwierdzenie zasadności przeprowadzenia remontu przez organizatora w formie sporządzenia opinii do wniosku.
10. Po wykonaniu remontu wnioskodawca w terminie do 3 miesięcy od wypłaty świadczenia jest zobowiązany do przedłożenia faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty przeprowadzonego remontu.
11. Dostarczone faktury/rachunki powinny dotyczyć wyłącznie artykułów zakupionych w ramach przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zakupu zbiorczego (tj. zakupu innych rzeczy, które nie podlegają sfinansowaniu i nie zostały uwzględnione we wniosku) wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego określenia, które artykuły dotyczą przyznanego świadczenia poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia określającego:
 - 1) numer konkretnego rachunku/faktury lub datę,
 - 2) nazwę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze,
 - 3) kwotę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze.

Brak dopełnienia powyższego skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do prawidłowego rozliczenia się z przyznanego świadczenia. Brak ustosunkowania się do wezwania uznaje się za nierozliczenie przyznanego świadczenia.

12. W przypadku nierozliczenia przyznanego świadczenia w wyznaczonym terminie lub wykorzystania świadczenia niezgodnie z ustaleniami, organizator uwzględni powyższą okoliczność w przypadku złożenia przez rodzinę kolejnego wniosku o tożsame świadczenie (pomniejszy kolejne świadczenie). W przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organizatora dopuszcza się możliwość żądania zwrotu wypłaconych świadczeń, jako świadczenia nienależnie pobrane.

Środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka

§ 12

1. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego są formą pomocy, udzielaną prowadzącemu rodzinny dom dziecka, dla którego gmina Gliwice pełni funkcję organizatora.
2. Środki finansowe przyznawane są na wniosek strony. Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu wraz z wyszczególnieniem zakresu prac, materiałów i robocizny.
3. Wniosek można złożyć raz na rok kalendarzowy lub raz na dwa lata kalendarzowe w terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia.
4. Prowadzący rodzinny dom dziecka składając wniosek deklaruje, czy chce skorzystać ze świadczenia:
 - 1) raz w roku, tj. może otrzymać dofinansowanie do wysokości 5.000 zł;
 - 2) raz na dwa lata, tj. może otrzymać dofinansowanie do wysokości 10.000 zł.
5. Warunkiem skorzystania z formy rozliczenia raz na dwa lata jest pełnienie funkcji rodzinnego domu dziecka przez okres co najmniej dwóch lat (liczony na dzień złożenia wniosku). Jeżeli osoba prowadząca rodzinny dom dziecka skorzystała z dofinansowania w poprzednim roku nie ma możliwości zawnioskowania o świadczenie w wariantcie raz na dwa lata.
6. W przypadku przekształcenia się rodziny zastępczej zawodowej w rodzinny dom dziecka istnieje możliwość pobrania świadczenia na zasadach określonych w § 12 ust. 4 pomimo pobrania świadczenia przewidzianego dla rodzin zastępczych zawodowych.
7. Kwota świadczenia podlega zwiększeniu dla prowadzących rodzinny dom dziecka, którzy mieszkają w szczególności w domu jednorodzinnym, o kwotę 400 zł. Ze zwiększonej kwoty świadczenia nie mogą skorzystać osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, które mieszkają:
 - 1) w lokalu mieszkalnym i otrzymują środki finansowe na utrzymanie lokalu obejmujące również fundusz remontowy,
 - 2) lokalach z zasobów gminy Gliwice - w ramach zawartych porozumień są oni zwolnieni z opłacania funduszu remontowego.

W przypadku złożenia wniosku raz na dwa lata kwota ulega zwiększeniu zgodnie z zasadą dwukrotności i wynosi 800 zł.

Złożenie wniosku o zwiększoną kwotę świadczenia przez osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, która nie zamieszkuje w domu jednorodzinnym skutkuje koniecznością udokumentowania braku uwzględnienia w czynszu kosztów funduszu remontowego.

8. W przypadku, jeżeli kwota dofinansowania nie zostanie zrealizowana w pełnej wysokości, pozostała kwota świadczenia nie może zostać wykorzystana w kolejnych wnioskach.
9. Po wykonaniu remontu wnioskodawca w terminie do 3 miesięcy od wypłaty świadczenia jest zobowiązany do przedłożenia faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty przeprowadzonego remontu.
10. Dostarczone faktury/rachunki powinny dotyczyć wyłącznie artykułów zakupionych w ramach przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zakupu zbiorczego (tj. zakupu innych rzeczy, które nie podlegają sfinansowaniu i nie zostały uwzględnione we wniosku) wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego określenia, które artykuły dotyczą przyznanego świadczenia poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia określającego:
 - 1) numer konkretnego rachunku/faktury lub datę,
 - 2) nazwę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze,
 - 3) kwotę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze.

Brak dopełnienia powyższego skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do prawidłowego rozliczenia się z przyznanego świadczenia. Brak ustosunkowania się do wezwania uznaje się za nierozliczenie przyznanego świadczenia. W przypadku stwierdzenia świadomego wprowadzenia w błąd organizatora dopuszcza się możliwość żądania zwrotu wypłaconych świadczeń, jako świadczenia nienależnie pobrane.

Koszty związane z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 13

1. Przyznanie środków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przysługuje:
 - 1) rodzinie zastępczej zawodowej,
 - 2) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka,

dla których gmina Gliwice pełni funkcję organizatora oraz pod warunkiem pobytu w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka na dzień składania wniosku co najmniej jednego dziecka, za które wydatki ponosi gmina Gliwice.

2. Wprowadza się cykliczne świadczenie związane z wystąpieniem zdarzeń losowych mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności pożar lub powódź nieruchomości, w której prowadzona jest piecza zastępcza lub zdarzenia mające znamiona klęski żywiołowej występujące lokalnie.
3. Świadczenie z tytułu wystąpienia zdarzeń losowych mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznawane jest na wniosek strony, który należy złożyć w terminie do 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia.
4. Wnioskodawca ubiegający się o świadczenie związane z wystąpieniem zdarzeń losowych mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w złożonym wniosku określa:
 - 1) opis zdarzenia losowego,
 - 2) potrzeby, które zrealizuje z przyznanego świadczenia,
 - 3) faktyczny koszt,
 - 4) uzasadnienie wniosku.
5. Warunkiem otrzymania świadczenia jest stwierdzenie zasadności przyznania go przez organizatora w formie sporządzenia opinii do wniosku.
6. Świadczenie związane z wystąpieniem zdarzeń losowych mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznawane jest raz w roku w wysokości nie większej niż 2.000 zł.
7. Świadczenie z tytułu wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznawane jest w ciągu dwóch lat w wysokości do 2.000 zł.
8. Świadczenie z tytułu wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznawane jest na wniosek strony, który należy złożyć w terminie do 31 grudnia. Istnieje możliwość złożenia w ciągu dwóch lat większej ilości wniosków, ale łączna wartość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 2.000 zł.
9. Celem przyznania środków związanych z wystąpieniem innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki jest w szczególności dofinansowanie do dużego sprzętu AGD (w szczególności: lodówka, pralka, zmywarka, suszarka, pralko-suszarka).
10. Wnioskodawca w złożonym wniosku określa:
 - 1) potrzeby, które zrealizuje z przyznanego świadczenia poprzez wyszczególnienie konkretnych produktów,
 - 2) szacunkową kwotę każdego artykułu,

3) uzasadnienie wniosku.

11. Uzasadnienie wniosku powinno być sporządzone przez wnioskodawcę w sposób rzetelny i odzwierciedlający stan faktyczny.
12. Szacunkowa wartość poszczególnych artykułów powinna być dokonana na podstawie powszechnie obowiązujących cen oraz zgodnie z zasadami gospodarności i racjonalności.
13. Warunkiem otrzymania świadczenia jest stwierdzenie zasadności przyznania go przez organizatora w formie sporządzenia opinii do wniosku.
14. Po dokonaniem zakupu artykułu wnioskodawca w terminie do 2 miesięcy od wypłaty świadczenia jest zobowiązany do przedłożenia faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty dokonanego zakupu.
15. Dostarczone faktury/rachunki powinny dotyczyć wyłącznie artykułów zakupionych w ramach przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zakupu zbiorczego (tj. zakupu innych rzeczy, które nie podlegają sfinansowaniu i nie zostały uwzględnione we wniosku) wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego określenia, które artykuły dotyczą przyznanego świadczenia poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia określającego:
 - 1) numer konkretnego rachunku/faktury lub datę,
 - 2) nazwę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze,
 - 3) kwotę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze.

Brak dopełnienia powyższego skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do prawidłowego rozliczenia się z przyznanego świadczenia. Brak ustosunkowania się do wezwania uznaje się za nierozliczenie przyznanego świadczenia.
16. W przypadku nierozliczenia przyznanego świadczenia w wyznaczonym terminie lub wykorzystania świadczenia niezgodnie z ustaleniami organizator uwzględni powyższą okoliczność w przypadku złożenia przez rodzinę kolejnego wniosku o tożsame świadczenie (pomniejszy kolejne świadczenie). W przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organizatora dopuszcza się możliwość żądania zwrotu wypłaconych świadczeń, jako świadczenia nienależnie pobrane.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej zarówno przed przyznaniem świadczenia oraz po rozliczeniu zakupu.

**Środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów
związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego
domu dziecka**

§ 14

1. Przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka przysługuje osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka, dla której miasto Gliwice pełni funkcję organizatora i ponosi wydatki na utrzymanie dziecka.
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek strony, który należy złożyć w terminie do 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia. We wniosku należy określić:
 - 1) cel,
 - 2) wnioskowaną kwotę,
 - 3) kwotę wydatków.
3. Uzasadnienie wniosku powinno być sporządzone przez wnioskodawcę w sposób rzetelny i odzwierciedlający stan faktyczny.
4. Środki finansowe przyznaje się raz w roku w wysokości nie większej, niż 2.000 zł.
5. Osoba prowadząca rodzinny dom dziecka jest zobowiązana do rozliczenia przyznanych środków finansowych do 2 miesięcy od wypłaty świadczenia, w tym do złożenia faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty dokonanego zakupu.
6. Dostarczone faktury/rachunki powinny dotyczyć wyłącznie artykułów zakupionych w ramach przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji zakupu zbiorczego (tj. zakupu innych rzeczy, które nie podlegają sfinansowaniu i nie zostały uwzględnione we wniosku) wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego określenia, które artykuły dotyczą przyznanego świadczenia poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia określającego:
 - 1) numer konkretnego rachunku/faktury lub datę,
 - 2) nazwę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze,
 - 3) kwotę artykułu umieszczonego na rachunku/fakturze.

Brak dopełnienia powyższego skutkować będzie wezwaniem wnioskodawcy do prawidłowego rozliczenia się z przyznanego świadczenia. Brak ustosunkowania się do wezwania uznaje się za nierozliczenie przyznanego świadczenia. W przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organizatora dopuszcza się możliwość żądania zwrotu wypłaconych świadczeń, jako świadczenia nienależnie pobrane.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej zarówno przed przyznaniem świadczenia oraz po rozliczeniu zakupu.
8. Organizator weryfikuje, czy rodzinny dom dziecka posiada stosowne ubezpieczenie pokrywające koszty naprawy/wymiany zgłoszonej potrzeby. Rodzina dokumentuje fakt posiadania bądź braku polisy ubezpieczeniowej w zakresie zgłoszonej szkody.

Pobyt dziecka, za które wydatki ponosi inna gmina niż Gliwice w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

§ 15

1. W przypadku pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, dla których gmina Gliwice pełni funkcję organizatora, przyznanie świadczeń fakultatywnych wskazanych w ustawie następuje po uzyskaniu zgody starosty powiatu właściwego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.
2. Przyznanie świadczenia następuje w wysokości wskazanej przez starostę powiatu właściwego do pokrywania wydatków.

Pobyt dziecka innego obywatelstwa niż polskie, za które wydatki ponosi gmina Gliwice

§ 16

W przypadku pobytu dziecka innego obywatelstwa niż polskie w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, dla których gmina Gliwice pełni funkcję organizatora, otrzymanie środków następuje po otrzymaniu środków z właściwego źródła dotacji.

Formy rozstrzygnięć wniosków o przyznanie świadczeń rodzinom zastępczym oraz osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka

§ 17

Przyznanie i odmowa świadczeń następuje w formie decyzji administracyjnej.

Przepisy przejściowe

§ 18

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się regulacje obowiązujące zgodnie z treścią niniejszego Zarządzenia.