

ZARZĄDZENIE NR PM.-821/19

PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 26 czerwca 2019

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz § 10 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach nadanego Uchwałą Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004r. (tekst jednolity Uchwała Nr XXXIII/751/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 14 grudnia 2017r.)

zarządza się, co następuje:

§1. W „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr PM-4866/13 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 6 sierpnia 2013r., zmienionego zarządzeniami nr PM-6014/14 z dnia 23 kwietnia 2014r., nr PM-3087/16 z dnia 13 lipca 2016r., nr PM-3955/17 z dnia 5 stycznia 2017r., nr PM 6294/18 z dnia 23 maja 2018r. oraz nr 619/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. W dziale I Postanowienia ogólne § 1 pkt 2 w miejsce „zastępcy dyrektora” wpisuje się „zastępców dyrektora”;
2. W dziale I Postanowienia ogólne § 2 tiret drugie w miejsce „zastępcę dyrektora” wpisuje się „zastępców dyrektora”;
3. W dziale II § 4 ust 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy dwóch zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierowników Działów, Filii, Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Ośrodka Wsparcia, określając zakres ich kompetencji i uprawnień merytorycznych.”;
4. W dziale III rozdział 1 Struktura organizacyjna Ośrodka § 7 otrzymuje brzmienie:
„ § 7
1. Dyrektorowi Ośrodka podlegają bezpośrednio:
1) zastępcy dyrektora,
2) główny księgowy,
3) audytor wewnętrzny,
4) radca prawny,
5) inspektor ochrony danych,
6) specjalista ds. zamówień publicznych,
7) specjalista ds. bhp,
8) kierownik Działu Kadr i Organizacji,
9) kierownik Działu Informatyki,
10) przewodniczący Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
2. I zastępcy dyrektora podlegają bezpośrednio:
1) kierownik Działu Świadczeń,
2) kierownik Działu Dodatków Mieszkaniowych,
3) kierownik Ośrodka Wsparcia o zasięgu lokalnym tj. kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej
3. II zastępcy dyrektora podlegają bezpośrednio:
1) kierownik Działu Pomocy Środowiskowej,
2) kierownik Działu Analityczno- Strategicznego,
3) kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
4. Głównemu księgowemu podlega kierownik Działu Księgowości.”;
5. W dziale III rozdział 2 § 9 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Dział Analityczno- Strategiczny – DAS;
6. W dziale IV rozdział 1 § 10 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

- „10. Zapewnia prawidłową gospodarkę środkami publicznymi przy udziale i pomocy zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierowników Działów, kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz kierownika Ośrodka Wsparcia o zasięgu lokalnym.”;
7. W dziale IV rozdział 1 § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11 Zastępcy dyrektora (ZDR)
1. Nadzorują i koordynują działalność podległych komórek organizacyjnych.
 2. Przygotowują projekty planów finansowych na realizację zadań należących do ich kompetencji oraz sprawują nadzór nad ich wykonaniem.
 3. Koordynują pracę nad Oceną Zasobów Pomocy Społecznej.
 4. Przygotowują roczne sprawozdanie z działalności jednostki, wnioskuje w sprawie zmian organizacyjnych.
 5. Wnioskuje w sprawach wynagradzania, nagradzania i karania podległych pracowników.
 6. Rozpatrują skargi na podległych kierowników komórek organizacyjnych.
 7. Wydają na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gliwice decyzje administracyjne o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń wynikających z ustaw o pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci i innych ustaw.
 8. I zastępca dyrektora kieruje Ośrodkiem podczas nieobecności dyrektora, a w razie jego nieobecności II zastępca dyrektora.
 9. I zastępcę dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje II zastępca dyrektora.
 10. II zastępcę dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje I zastępca dyrektora.”;
8. W dziale IV rozdział 2 § 22 i 23 skreśla się;
9. W dziale IV rozdział 2 § 24 otrzymuje oznaczenie § 22;
10. Rozdział 3 otrzymuje tytuł „Zadania i kompetencje komórek organizacyjnych podległych I zastępcy dyrektora”;
11. W dziale IV rozdział 3 § 25 i 27 skreśla się;
12. W dziale IV rozdział 3 § 26 otrzymuje oznaczenie § 23;
13. W dziale IV rozdział 3 po § 23 dodaje się § 24 w brzmieniu
„§ 24 Dział Dodatków Mieszkaniowych (DDM)
1. Prowadzenie postępowań związanych z rozpatrywaniem i wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych i energetycznych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 2. Wprowadzanie danych według arkusza obliczeniowego do komputerowej bazy danych oraz drukowanie comiesięcznych zestawień i list wypłat przyznanych dodatków i ryczałtów.
 3. Prowadzenie rejestru wydawanych decyzji w sprawie przyznawanych świadczeń, z podziałem na poszczególne administracje mieszkaniowe tj. spółdzielcze, komunalne, zakładowe, prywatne, wspólnoty mieszkaniowe.”;
14. W dziale IV rozdział 3 § 28 otrzymuje oznaczenie § 25;
15. Dotychczasowy rozdział 4 otrzymuje oznaczenie rozdział 5;
16. Po rozdziale 3 dodaje się rozdział 4 o tytule:
„Zadania i kompetencje komórek organizacyjnych podległych II zastępcy dyrektora”;
17. Po § 25 dodaje się § 26 do 28 w brzmieniu:
„ § 26 Dział Analityczno-Strategiczny (DAS)
1. Utworzenie i aktualizacja baz danych dotyczących funduszy zewnętrznych umożliwiających pozyskiwanie środków na realizację zadań Ośrodka w formie projektów i programów.
 2. Opracowywanie programów, projektów i wniosków w celu realizacji zadań Ośrodka.
 3. Opiniowanie projektów opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ośrodka pod względem zasadności, racjonalności i gospodarności na etapie ich przygotowywania.
 4. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ośrodka w przygotowywaniu i monitorowaniu realizacji programów i projektów.

5. Inicjowanie i analizowanie projektów nowych rozwiązań w systemie wsparcia społecznego, współtworzenia opracowań, projektów, opinii i wniosków w tym zakresie.
6. Animowanie partnerstw lokalnych służących realizacji zadań Ośrodka.
7. Koordynowanie działań realizowanych w ramach projektów i programów w sposób zapewniający ciągłość stosowania standardów w zakresie metodologii i zarządzania.
8. Organizacja szkoleń/spotkań oraz udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom Ośrodka w zakresie możliwości realizacji nowych przedsięwzięć.
9. Współdziałanie z instytucjami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi lub prawnymi działającymi na rzecz osób wymagających pomocy, a także w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych.
10. Przygotowywanie i organizacja badań w zakresie określonym bieżącymi i prognozowanymi potrzebami Ośrodka.
11. Prowadzenie ewaluacji pracy socjalnej i usług społecznych.
12. Rozwój współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji programów praktyk, staży, wizyt studyjnych.
13. Realizowanie zaplanowanych i skoordynowanych działań na rzecz promocji Ośrodka i Miasta Gliwice
14. Podejmowanie działań związanych z koordynacją polityki informacyjnej Ośrodka.
15. Przygotowanie Ośrodka do współpracy z zagranicą.

§ 27 Dział Pomocy Środowiskowej (DPS)

1. Analiza potrzeb, rozpoznawanie sytuacji klientów zwracających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej.
2. Praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń społecznych.
3. Diagnoza społeczna każdego badanego środowiska.
4. Sporządzanie planów pomocy i kontraktów socjalnych z udziałem osób zainteresowanych, wnioskowanie o przyznanie bądź odmowę przyznania określonych świadczeń.
5. Analiza i ocena zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
6. Wnioskowanie systemowych rozwiązań zaistniałych problemów, inicjowanie lokalnych projektów w zakresie pomocy społecznej, również we współpracy ze społecznością lokalną, w tym także w formie projektów konkursowych.
7. Rozpoznanie potrzeb z zakresu pracy socjalnej i prowadzenia działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność korzystania z pomocy społecznej oraz przeciwdziałające zjawisku marginalizacji.
8. Nadzór nad jakością świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. Współpraca z organami samorządu lokalnego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie podejmowania skutecznych i wszechstronnych działań osłonowych.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych instytucji np. zakłady karne, sądy.
11. Rzeznanie w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy zasadności pobytu klienta w Hostelu lub w Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
12. Współtworzenie w oparciu o prowadzone analizy polityki świadczeń.
13. Filie znajdujące się w strukturze Działu zapewniają obsługę klientów zamieszkujących tereny objęte ich właściwością działania w zakresie pomocy społecznej, prowadzą pracę socjalną w środowiskach klientów, analizują potrzeby osób i rodzin ubiegających się o pomoc i działają w kierunku zaspokojenia stwierdzonych potrzeb klientów.
14. Stanowiska konsultantów ds. bezrobotnych, ds. osób starszych i niepełnosprawnych oraz ds. osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielają fachowego poradnictwa

w zakresie organizowania odpowiednich form pomocy, organizują spotkania konsultacyjne dla pracowników socjalnych, wdrażają nowe formy pracy socjalnej oraz pomocy dla określonej grupy klientów.

§ 28 Ośrodek Interwencji Kryzysowej (OIK)

1. Udzielanie specjalistycznych form pomocy, w szczególności poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego, osobom i rodzinom z problemem przemocy oraz będących w innych sytuacjach kryzysowych.
2. Prowadzenie działań profilaktycznych i interwencyjnych w sytuacji nagłego lub przewlekłego kryzysu oraz przygotowywanie osób w sytuacji kryzysowej do samodzielnego funkcjonowania.
3. Zapewnienie na wniosek osoby dotkniętej przemocą bezpiecznego schronienia w Hostelu OIK oraz nocnych przyjęć interwencyjnych w asyście policji.
4. Realizacja procedury „Niebieskie Karty”.
5. Diagnoza problemów występujących w rodzinie dotkniętej problemem przemocy lub innym kryzysem.
6. Interwencja oraz profesjonalna pomoc w przypadku przemocy domowej, działania w oparciu o procedury mające na celu jej powstrzymanie.
7. Organizacja grupowych form pracy o charakterze edukacyjnym, terapeutycznym i profilaktycznym.
8. Realizacja Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla miasta Gliwice na lata 2019-2022.
9. Działania zmierzające do odzyskania przez rodzinę niezależności i stabilnego funkcjonowania.
10. Opracowywanie i wdrażanie programów profilaktyczno- edukacyjnych na rzecz rodziny i dzieci.
11. Promocja wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Współpraca z różnymi służbami, z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy i rozwiązywania problemów rodzinnych w sytuacji kryzysowej, w środowisku lokalnym.
13. Działania interdyscyplinarne wobec sprawców przemocy w rodzinie.
14. Obsługa organizacyjno- techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
15. Zapewnienie klientom dotkniętym przemocą w rodzinie, kompleksowej pomocy w formie wsparcia, porad, konsultacji, informacji oraz organizowanie zajęć mających na celu eliminowanie deficytów w obszarze podstawowych umiejętności życiowych i wychowawczych.
16. Prowadzenie Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w tym:
 - a. zapewnienie całonocnego, okresowego pobytu kobietom i samotnym matkom,
 - b. podejmowanie działań interwencyjnych oraz opiekuńczych zapobiegających marginalizacji społecznej mieszkanek domu.”;
18. Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do „Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach”, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia oraz okresowy przegląd, aktualizację i przygotowanie tekstu ujednoliconego powierzyć dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuję osobiście.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

RADCA PRAWNY

mgr Iłona Tylna

21.06.2019r.

KIEROWNIK
Działu Kadr i Organizacji

mgr Janina Such

21.06.2019r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gliwicach

mgr Brygida Janekotuska

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszta

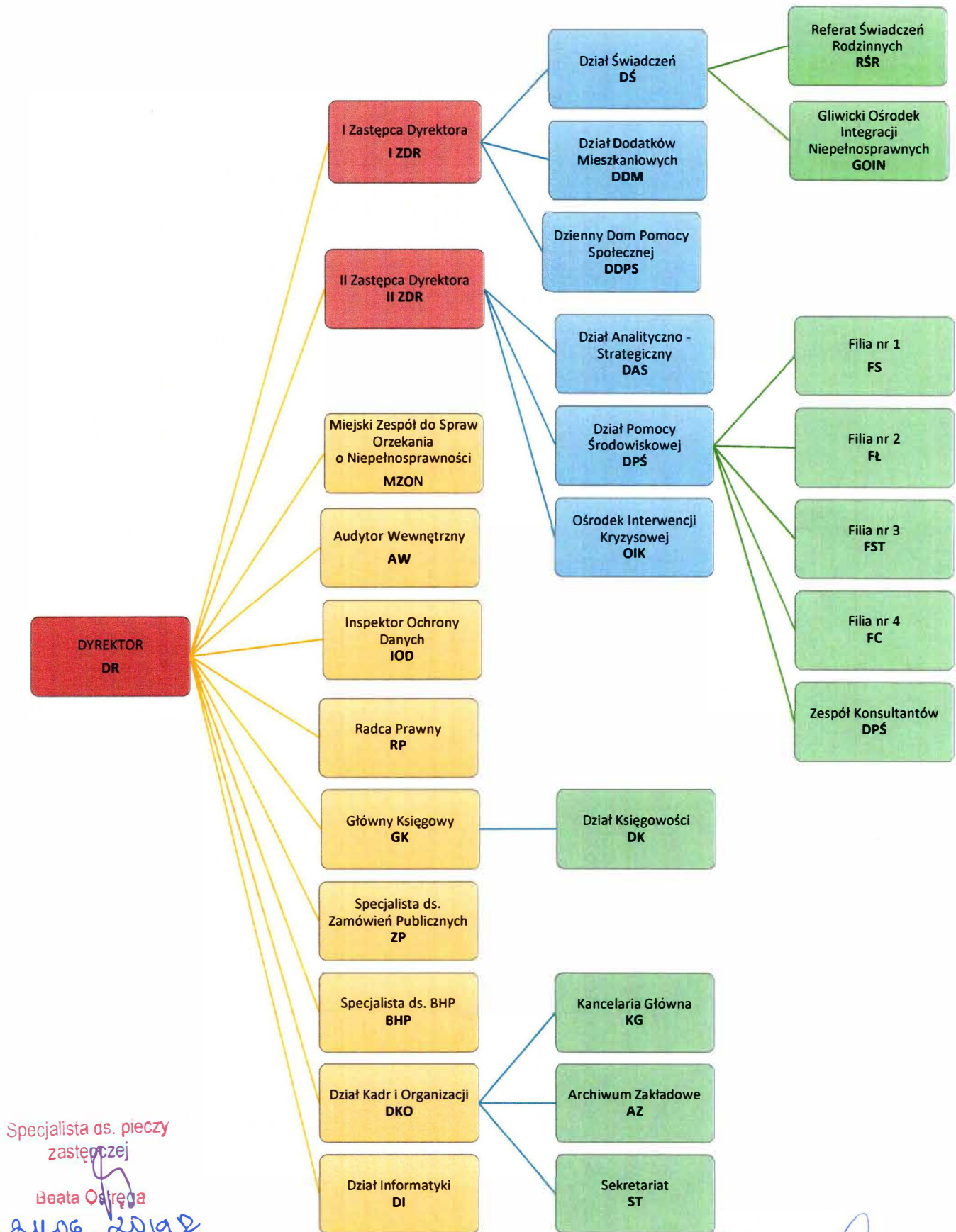
Specialista ds. pieczy

Zastępczej

Beata Ostrega

21.06.2019r.

Schemat organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach



Specjalista ds. pieczy
zastępczej
Beata Ostrega
21.06.2019 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gliwicach
mgr Brygida Jankowska
21.06.2019 r.

Naczelnik Wydziału
Opieki i Spraw Społecznych
Agnieszka Paszka

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala