

616
ZARZĄDZENIE NR PM-...../2019
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2020

Na podstawie §§ 2 i 3 uchwały nr III/58/2019 Rady Miasta Gliwice z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 1450)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Przewiduje się łączną kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2020 roku z budżetu miasta na realizację projektów wyłonionych w procedurze Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej na 3 000 000 zł, w tym na zadania inwestycyjne 2 500 000 zł, a na zadania pozostałe 500 000 zł.
- § 2. Od 30 kwietnia 2019 r. rozpocząć przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, składanych w ramach Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
- § 3. Wnioski podlegają ocenie w trybie i według kryteriów określonych w uchwale nr III/58/2019 Rady Miasta Gliwice z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 1450).
- § 4. Wnioski podlegają procedurze oceny na podstawie kryteriów formalnych w terminach wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
- § 5. Wnioski złożone do 28 czerwca 2019 r. podlegają procedurze oceny do 30 sierpnia 2019 r. na podstawie kryteriów, stanowiących podstawę wyboru wniosków do realizacji i mogą zostać ujęte w projekcie budżetu miasta na rok 2020 (i na lata kolejne dla zadania wieloletniego).
- § 6. Wnioski złożone po 28 czerwca 2019 r. podlegają procedurze oceny w roku 2020 na podstawie kryteriów, stanowiących podstawę wyboru wniosków do realizacji i mogą zostać ujęte w projekcie budżetu miasta na rok 2021 (i na lata kolejne dla zadania wieloletniego).
- § 7. Wnioski można składać w formie określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- § 8. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Wzór ten dostępny jest na stronie internetowej gliwice.eu pod hasłem „Gliwicka Inicjatywa Lokalna” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gliwice.eu.
- § 9. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 10. Nadzorującym wykonanie zarządzenia jest Sekretarz Miasta Gliwice.
- § 11. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Sekretarz Miasta
Andrzej KARASIŃSKI

23. KWI 2019
Krzysztof S. Chodaczek

Naczelnik Biura Rady Miasta

Barbara Chodaczek-Sagan
24.04.2019

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Imię i nazwisko mieszkańca lub Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy *	
Adres zamieszkania lub Adres siedziby	

* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
----------------------------------------------	--

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1):

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.gliwice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawa prawna: RODO art. 6.1.e, Rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), § 5 załącznika do uchwały nr III/58/2019 Rady Miasta Gliwice z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 1450).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
10. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

24

2. TYP ZADANIA

ZADANIE INWESTYCYJNE

ZADANIE INNE

3. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

4. OPIS ZADANIA

OH

5. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA (wnioski muszą odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby społeczne konkretnej lub potencjalnej grupy mieszkańców; należy wskazać i udokumentować potrzeby mieszkańców i uzasadnić w wiarygodnych formach zapotrzebowanie społeczne na inicjowane zadanie, np. w badaniach opinii publicznej, sondażach, petycjach, listach poparcia)

6. STRATEGIE, PROGRAMY LUB PROJEKTY PRZYJĘTE PRZEZ MIASTO DO REALIZACJI, W KTÓRE WPISUJE SIĘ ZADANIE (należy wskazać wymienione opracowania – jeśli wnioskodawca zna takie dokumenty)

7. RODZAJ ZADANIA (wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688/ oraz w kompetencjach samorządu miasta Gliwice)

8. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

[Empty box for form content]

9. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (praca społeczna, świadczenie pieniężne, świadczenie rzeczowe)

[Empty box for form content]

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy*

.....
data

.....
podpis

* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

Naczelnik Biura Rady Miasta


Barbara Chodaczek-Sagan
24-04-2019

Prezydent Miasta


Zygmunt Frankiewicz

Uzasadnienie

Zarządzenie jest aktem wykonawczym do uchwały nr III/58/2019 Rady Miasta Gliwice z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 1450). Podaje ono harmonogram przebiegu procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (GIL), wskazuje pułę środków na realizację zadań w ramach GIL, a także określa wzór wniosku o realizację zadania, składanego w ramach GIL.

Sekretarz Miasta

A. Km
Andrzej KARASIŃSKI

25. KWI. 2019

Naczelnik Biura Rady Miasta

Barbara
Barbara Chodaczek-Sagan

24 -04- 2019