

ZARZĄDZENIE NR PM-.....

5537/17

PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 19 grudnia 2017

w sprawie procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz § 16 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r., poz. 4722)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej ustanowić na 2018 rok procedurę nazywaną budżetem obywatelskim, której kolejne etapy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Procedura będzie prowadzona odrębnie dla każdego osiedla miasta Gliwice, by umożliwić realizację zadania zainicjowanego przez mieszkańców w każdej funkcjonującej w Gliwicach jednostce pomocniczej, niezależnie od jej obszaru i liczby mieszkańców.
- § 3. Zasady naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych zainicjowanych przez mieszkańców określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, a formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych, mających na celu wybór spośród zgłoszonych zadań tych, które zostaną wprowadzone do projektu budżetu na 2019 rok, określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje osobiście.
- § 6. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu jednolitego jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie 19 grudnia 2017 r. i traci moc na skutek wykonania.

p.o. Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Paweł Staszek

Dyrektor

Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta

Marek Szczębowski

18 GRU 2017

Katarzyna Spiewok

13. GRU. 2017

Naczelnik Biura Prezydenta
i Rady Miasta

Barbara Chodźczek-Saada

KRZYSZTOF S. ZBROZEK
NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI

Naczelnik
Wydziału Informatyki

Krzysztof Zbrozek

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

Naczelnik Biura
Obsługi Interesantów

Katarzyna Dulawa

13 GRU 2017

Etapy realizacji procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2018 r.

19 grudnia 2017 r. – ogłoszenie procedury budżetu obywatelskiego, zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;

19 grudnia 2017 r. do 26 stycznia 2018 r. – kampania informacyjna na temat zasad przygotowywania i składania wniosków;

15 stycznia do 26 stycznia – nabór wniosków na realizację zadań jednorocznych;

29 stycznia do 12 lutego – publikacja wniosków na stronie internetowej;

29 stycznia do 20 kwietnia – weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków;

20 kwietnia

- ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania, zaproszenie do współorganizowania akcji informacyjnej w osiedlach,
- publikacja na stronie internetowej wyników weryfikacji wraz z uzasadnieniem;

20 kwietnia do 25 czerwca – kampania informacyjna dotycząca zasad głosowania;

Procedura odwoławcza:

- **20 kwietnia do 27 kwietnia** – składanie zażaleń na wyniki weryfikacji wniosków,
- **30 kwietnia do 21 maja** – rozpatrywanie zażaleń;

do 28 maja – ogłoszenie wyników procedury odwoławczej;

4 do 25 czerwca – głosowanie na zadania z osiedlowych list zadań;

26 czerwca do 19 lipca – ustalanie wyników głosowania;

20 lipca – ogłoszenie wyników głosowania;

20 lipca do 28 września – kampania informacyjna dotycząca wyników głosowania;

IV kwartał – podsumowanie doświadczeń z 2018 r. i ustalenie założeń na rok kolejny.

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

45

ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ JEDNOROCZNYCH ZAINICJOWANYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW

Postanowienia ogólne

- § 1. **19 grudnia 2017 r.** Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „**GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI**” procedurę budżetu obywatelskiego, w wyniku której wyłonione zostaną do realizacji zadania jednoroczne zainicjowane przez mieszkańców, które zostaną ujęte w projekcie budżetu miasta Gliwice na 2019 rok.
- § 2. W dniu ogłoszenia Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości:
1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć w 2019 roku na realizację zadań wyłonionych w procedurze budżetu obywatelskiego wraz z podziałem kwoty na realizację zadań w poszczególnych osiedlach,
 2. informację o minimalnej liczbie głosów, która musi zostać oddana na poszczególne osiedlowe listy zadań, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
- § 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1. osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta Gliwice; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_osiedli, dostępna jest mapa osiedli (wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla),
 2. osobach zameldowanych (w mieście Gliwice lub w osiedlu) – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy wg danych z *Rejestru mieszkańców gminy Gliwice* ustalonych na dzień 30 listopada 2017 r.,
 3. mieszkańcu Gliwic – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w Gliwicach z zamiarem stałego pobytu.
- § 4. Podział kwoty, o której mowa w §2 pkt 1, na realizację zadań w poszczególnych osiedlach (KO), zostaje oparty o następującą regułę:
1. 40% kwoty zostaje podzielone równo pomiędzy wszystkie osiedla, a 60% kwoty zostaje podzielone proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych w poszczególnych osiedlach z zastrzeżeniem pkt 2
$$KO = 40\% \text{ kwoty} / 21 + [(liczba \text{ osób zameldowanych w osiedlu} / liczba \text{ osób zameldowanych w mieście}) * 60\% \text{ kwoty}],$$
 2. każde osiedle dostanie do dyspozycji kwotę nie niższą niż 80.000 zł, a kwoty groszowe uzyskane w wyniku podziału zostaną zaokrąglone.
- § 5. Biorąc pod uwagę **cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej**, Prezydent Miasta ustala minimalną liczbę głosów, o której mowa w §2 pkt 2 w oparciu o następującą regułę: suma głosów oddanych na wszystkie zadania poddane pod głosowanie na osiedlowej liście zadań musi być nie mniejsza niż liczba równa 4% liczby osób zameldowanych w osiedlu, którzy na dzień 30 listopada 2017 r. mieli ukończony 16 rok życia.
- § 6. Wydział Kultury i Promocji Miasta na stronie internetowej www.gliwice.eu i w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, upowszechnia istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych

etapach procedury, w tym m.in.: o terminie i zasadach naboru wniosków oraz terminie i zasadach głosowania, jak również o jego wynikach. Ilekroć procedura wskazuje na publikację informacji w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, należy przez to rozumieć pierwsze wydanie, w którym możliwe jest opublikowanie informacji, następujące po dacie jej ogłoszenia na stronie internetowej.

- § 7. Dyrektor Urzędu zaprasza Rady Osiedli do współpracy w zakresie upowszechnienia procedury budżetu obywatelskiego na jej kolejnych etapach. Za upowszechnienie procedury w osiedlach, w których nie wybrano rad, odpowiada dyrektor Urzędu.

Uprawnienie do składania wniosków

- § 8. Do składania wniosków uprawnieni są:

1. mieszkańcy Gliwic, którzy w momencie składania wniosków mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2018 roku, jeżeli uzyskają dla swojego wniosku poparcie minimum 15 innych mieszkańców; uprawnionymi do udzielenia poparcia są mieszkańcy, którzy mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2018 roku,
2. radni Rady Miasta Gliwice, kluby radnych, komisje stałe Rady Miasta, członkowie Rad Osiedli, Rady Osiedli, radni Młodzieżowej Rady Miasta, Młodzieżowa Rada Miasta oraz organizacje pozarządowe z siedzibą w Gliwicach.

- § 9. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków wnioskodawcy mogą:

1. na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania wycofać złożony wniosek,
2. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone zostaną wnioski uznane na etapie weryfikacji jako tożsame,
3. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na dokonanie modyfikacji wniosku zgodnie z sugestią wydziału Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej weryfikujących wniosek.

- § 10. Każdy wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 3 wnioski. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż 3 wnioski:

1. Biuro Prezydenta i Rady Miasta kontaktuje się z wnioskodawcą telefonicznie bądź mailowo (na podstawie danych, które wnioskodawca podał we wniosku) i zobowiązuje wnioskodawcę do wycofania nadmiaru wniosków w terminie 3 dni roboczych od chwili nawiązania kontaktu; wyboru wniosków, które pozostaną w procedurze budżetu obywatelskiego na tym etapie dokonuje wnioskodawca,
2. jeżeli wnioskodawca nie skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1, weryfikacji poddane zostaną trzy pierwsze wnioski, które zostały zarejestrowane w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego w Gliwicach – o wyborze będzie decydowała data i godzina rejestracji; pozostałe wnioski zostaną zwrócone wnioskodawcy,
3. jeżeli radny Rady Miasta lub Młodzieżowej Rady Miasta /członek Rady Osiedla podpisuje wniosek składany przez organ, nie odbiera mu to uprawnienia do złożenia 3 wniosków we własnym imieniu; podobnie złożenie wniosku w imieniu organizacji pozarządowej nie odbiera uprawnienia do złożenia wniosku w imieniu własnym (w tym przypadku wymagana jest lista poparcia).

- § 11. Mieszkańcy mogą na tym etapie popierać dowolną liczbę wniosków.

- § 12. Ze względu na realizację procedury budżetu obywatelskiego odrębnie dla każdego osiedla, każde zadanie ujęte we wniosku **musi zostać jednoznacznie**

przypisane do osiedla w znaczeniu określonym w §3 pkt 1, na obszarze którego będzie realizowane.

Termin, forma i miejsce składania wniosków

- § 13. Wnioski będą przyjmowane w okresie **od 15 do 26 stycznia 2018 r.**
- § 14. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Wnioskodawcy, o których mowa w §8 pkt 1, do wniosku dołączają listę poparcia. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania na nieruchomości będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, wnioskodawcy dołączają oświadczenie właściciela/zarządcy nieruchomości wraz z kopią dokumentu potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących oświadczenie do reprezentacji. Oświadczenie – ze względu na terminy zebrań wspólnot – może zostać dostarczone do 31 marca 2018 r. z dopiskiem „Budżet Obywatelski – oświadczenie” i numerem wniosku, którego dotyczy (widocznym w zestawieniu złożonych wniosków na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „Gliwicki Budżet Obywatelski”) w formach wymienionych w § 16.
- § 15. Formularz wniosku do pobrania i wydruku, dostępny jest na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów (stanowisko Informacji Główniej) oraz w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 16. Wnioski i oświadczenia można składać:
1. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00) lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „BUDŻET OBYWATELSKI”. **O dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski złożone po 26 stycznia 2018 r. zostaną odesłane wnioskodawcy bez rozpatrzenia,**
 2. w formie elektronicznej przez elektroniczną skrynkę podawczą **wyłącznie za pośrednictwem platformy** ePuap/SEKAP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne” i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wnioskodawcy, a w przypadku organu lub organizacji pozarządowej – osoby uprawnionej do podpisania wniosku; do wniosku należy dołączyć: wypełniony formularz wniosku, a w sytuacji, gdy jest to wymagane, skany niezbędnych załączników i dokumentów. W przypadku uzasadnionych wątpliwości wydział/jednostka weryfikująca wniosek może zażądać od wnioskodawcy doręczenia oryginału listy poparcia lub oświadczenia; brak doręczenia oryginału na wezwanie w ciągu 7 dni będzie jednoznaczny z brakiem listy poparcia/oświadczenia,
 3. osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku poprzez wypełnienie formularza, może wypełnić wniosek za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 17. Administratorem danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Gliwice.

1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej (nie dotyczy imion i nazwisk wnioskodawców uprawnionych do składania wniosków z tytułu realizowanych funkcji publicznych oraz osób, które wyrażą zgodę na udostępnienie ich danych). Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz jego formalnej i merytorycznej zawartości.
2. Wnioskodawca, którego wniosek został zweryfikowany pozytywnie może wyrazić zgodę na przekazanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy, celem umożliwienia włączenia wnioskodawców do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedli, poprzedzającej etap głosowania.
3. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na przekazanie danych, o których mowa w pkt. 2 Radzie Osiedla bezpośrednio po złożeniu wniosku.
4. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska na stronie internetowej www.gliwice.eu.
5. Skany złożonych wniosków w zakresie pkt 2-6 załącznika nr 4 zostaną opublikowane na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” w terminie od 29 stycznia do 12 lutego 2018 r. wraz z podaniem nazwy wydziału Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za ich weryfikację.
6. Informacja o połączeniu wniosków lub skan wniosku po modyfikacji zostaną opublikowane na stronie, o której mowa w pkt 5.

Weryfikacja wniosków

- § 18. W okresie **od 29 stycznia do 20 kwietnia 2018 r.** wnioski na realizację zadań jednorocznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
- § 19. Weryfikacji, w tym m.in. ustalenia szacunkowego kosztu realizacji zadania oraz uzgodnienia z wnioskodawcami dotyczące ewentualnego połączenia wniosków tożsamyh rzeczowo lub modyfikacji wniosku w uzgodnieniu z wnioskodawcą, dokonują właściwe wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne. Modyfikacja wniosku nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia (m.in. podziału zadania na dwa mniejsze).
- § 20. Wyniki weryfikacji wniosków zatwierdzają nadzorujący pracę wydziałów Urzędu/jednostek.
- § 21. Na osiedlowych listach zadań zakwalifikowanych do głosowania umieszczone zostaną przedsięwzięcia:
1. które zostały zgłoszone do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawierają wszystkie wymagane we wzorze formularza informacje i załączniki oraz – tam gdzie jest to wymagane – zostały poparte przez co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców,
 2. jeżeli ich realizacja mieści się w kompetencjach Prezydenta Miasta,
 3. dla których uzyskano zgodę właściciela/zarządcy, w przypadku realizacji na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej,
 4. które można zrealizować w ramach jednego roku budżetowego,
 5. których szacunkowy koszt realizacji, ustalony przez właściwy wydział Urzędu/miejską jednostkę organizacyjną, nie przekracza kwoty, jaka została przeznaczona na finansowanie w ramach budżetu obywatelskiego zadań w danym osiedlu i uzyskały pozytywną opinię merytoryczną,

6. które po realizacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.

Ogłoszenie wyników weryfikacji oraz osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania

- § 22. **20 kwietnia 2018 r.** dyrektor Urzędu podaje do publicznej wiadomości osiedlowe listy zadań zakwalifikowanych do głosowania wraz z szacunkową wartością ich realizacji i zaprasza Rady Osiedli do organizacji akcji informacyjnej w osiedlach. Za upowszechnienie informacji w osiedlach, w których nie wybrano Rad Osiedli, odpowiada dyrektor Urzędu.
- § 23. **20 kwietnia 2018 r.** dyrektor Urzędu zamieszcza na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” wyniki weryfikacji wniosków wraz z uzasadnieniem.
- § 24. **Od 20 kwietnia do 25 czerwca 2018 r.** Wydział Kultury i Promocji Miasta prowadzi kampanię informacyjną na temat zasad głosowania.
- § 25. Każdy mieszkaniec, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć zażalenie na wynik weryfikacji wniosku. Warunkiem rozpatrzenia zażalenia jest odniesienie się w jego treści do treści uzasadnienia wyniku weryfikacji, dostępnego w zestawieniu złożonych wniosków na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Zażalenie można złożyć **od 20 kwietnia do 27 kwietnia 2018 r.** Zażalenie – opatrzone dopiskiem „Budżet Obywatelski – zażalenie” – musi zawierać imię, nazwisko, adres i podpis wnoszącego, a także numer wniosku, którego dotyczy (widoczny we wskazanym powyżej zestawieniu złożonych wniosków). Zażalenia można składać:
1. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00) lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem „BUDŻET OBYWATELSKI”. **O dacie złożenia zażalenia w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; zażalenia złożone po 27 kwietnia 2018 r. zostaną odesłane wnioskodawcy bez rozpatrzenia,**
 2. w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą **wyłącznie za pośrednictwem platformy** ePuap/SEKAP; zażalenie należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne” i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wnioskodawcy, a w przypadku organu lub organizacji pozarządowej – osoby uprawnionej do reprezentacji,
 3. osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie zażalenia, może za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe skorzystać z pośrednictwa konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 26. Zażalenia na wynik weryfikacji wniosków rozpatruje Sekretarz Miasta.
- § 27. Do **28 maja 2018 r.** dyrektor Urzędu zamieszcza na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” informację o ewentualnych zmianach dotyczących weryfikacji wniosków, wprowadzonych w wyniku rozpatrzenia złożonych zażeń.
- § 28. **4 czerwca 2018 r.** dyrektor Urzędu uruchamia głosowanie na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

KS

**FORMA, ZASIĘG I CZAS TRWANIA
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH MAJĄCYCH NA CELU WYBÓR ZADAŃ,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2019 ROK**

Postanowienia ogólne

- § 1. Prezydent Miasta zarządza konsultacje w sprawie wyboru do realizacji w 2019 roku zadań jednorocznych spośród przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców Gliwic w procedurze budżetu obywatelskiego, zamieszczonych na osiedlowych listach zadań.
- § 2. Konsultacje przeprowadzane są **w drodze głosowania w terminie od 4 do 25 czerwca 2018 r.**
- § 3. W okresie głosowania osiedlowe listy zadań, wraz z krótkim opisem oraz szacunkową wartością zadań, będą dostępne na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” oraz w punktach konsultacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- § 4. W głosowaniu może wziąć udział mieszkaniec Gliwic, który w momencie głosowania ma ukończone 16 lat lub ukończy 16 lat w 2018 roku. Każdy mieszkaniec może oddać **tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie**. Oddanie głosu na zadanie z jednej osiedlowej listy zadań wyklucza możliwość oddania ważnego głosu na zadanie z innej osiedlowej listy zadań.
- § 5. Jeżeli na osiedlową listę zadań zostanie oddana minimalna liczba głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia, wyniki głosowania zostaną uznane za wiążące. Zadanie(a) wybrane w trybie głosowania i mieszczące się w puli środków, przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w osiedlu, zostaną skierowane do realizacji w 2019 roku.
- § 6. Biorąc pod uwagę główny cel przyjęty dla procedury budżetu obywatelskiego w mieście Gliwice, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej, dyrektor Urzędu **w całym okresie głosowania** na stronie internetowej www.gliwice.eu, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, informuje o wymaganej minimalnej liczbie głosów, o której mowa w §5, **a także o łącznej liczbie głosów oddawanych na bieżąco na poszczególne osiedlowe listy zadań oraz na poszczególne zadania**. Informacja dostępna na stronie internetowej jest aktualizowana pod kątem ważności głosu nie później niż 3 dni robocze następujące po dacie oddania głosu przez mieszkańca.
- § 7. W grupie mieszkańców, którzy w 2018 roku nie ukończą 16 lat konsultacje są prowadzone w formie pozyskiwania opinii na temat zaproponowanych do realizacji zadań. Opinia powinna zostać złożona w formie pisemnej z dopiskiem „Budżet Obywatelski – opinia” w siedzibie Urzędu Miejskiego lub przesłana na adres e-mail bo@um.gliwice.pl, nie wymaga podania danych osobowych za wyjątkiem imienia, nazwiska, daty urodzenia i dopisku „mieszkaniec Gliwic”. Opinia ta nie będzie wiążąca dla ustalenia wyników głosowania.

Zasady głosowania

- § 8. Każdy mieszkaniec, który w momencie głosowania ma ukończone 16 lat lub ukończy 16 lat w 2018 roku, może oddać swój głos w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).

47

Osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia oddanie głosu poprzez wypełnienie formularza, może złożyć swój głos za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).

§ 9. Niezależnie od wybranej formy oddania głosu, dla ustalenia jego ważności, mieszkaniec zobowiązany jest:

1. podać imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, datę urodzenia (w celu jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez mieszkańca),
2. wskazać na formularzu do głosowania **tylko jedno zadanie** proponowane do realizacji.

Głos można oddać tylko we własnym imieniu, a dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do głosowania i stwierdzenia ważności głosów.

Głosowanie w formie elektronicznej

§ 11. Od godziny 8.00 4 czerwca 2018 r. do godziny 20.00 25 czerwca 2018 r. na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.

§ 12. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać **jedno wybrane zadanie**, na które oddawany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”. **Na podany adres e-mail zostanie przesłany link potwierdzający. Jego otwarcie jest niezbędne do zakończenia głosowania.** Z jednego adresu mailowego można oddać tylko jeden głos.

Głosowanie w formie papierowej

§ 13. Formularz, na którym wyodrębnione zostaną osiedla i wykaz zadań dla poszczególnych osiedli, będzie dostępny od 4 czerwca 2018 r.:

1. od godziny 8.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”,
2. w formie papierowej w punktach konsultacyjnych, wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

Na wniosek Rad Osiedli lub innych osób czy organizacji, zainteresowanych upowszechnieniem głosowania wśród mieszkańców, papierowe formularze głosowania mogą zostać przygotowane w większej liczbie. Wniosek w tej sprawie należy kierować korespondencją e-mail na adres: boi@um.gliwice.pl lub zgłosić w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach ze wskazaniem pożądanej liczby formularzy oraz adresu e-mail lub numeru telefonu, na który przekazana zostanie informacja zwrotna o możliwości odbioru formularzy. Formularze będą przygotowywane na wniosek, w dni robocze w okresie głosowania.

§ 14. Oddać głos w formie papierowej można w okresie od 4 do 25 czerwca 2018 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wskazanych w załączniku nr 5 do zarządzenia. Za dzień oddania głosu przyjmuje się dzień złożenia wypełnionego formularza bezpośrednio w punkcie konsultacyjnym, z zastrzeżeniem § 15.

§ 15. Głos można oddać również listownie – wypełniony formularz należy doręczyć na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w kopertach opisanych „BUDŻET OBYWATELSKI”, w okresie od 4 do 25 czerwca 2018 r. **Za dzień oddania głosu przyjmuje się datę doręczenia korespondencji przez operatora pocztowego do Urzędu.**

Ustalenie wyników głosowania

§ 16. Wyniki głosowania ustala zespół powołany przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem organizacyjnym w terminie od 26 czerwca do 19 lipca 2018 r.

§ 17. Zespół weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje głos jeżeli:

1. głos został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż udostępnione w miejscach wskazanych w §§ 11 i 13,
2. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
3. głos został oddany na więcej niż jedno zadanie,
4. głos został oddany przez osobę nieuprawnioną, czyli adres zamieszkania podany w formularzu głosowania wskazuje na miejsce zamieszkania inne niż miasto Gliwice lub głos oddała osoba, która w 2018 roku nie ukończy 16 roku życia,
5. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos (niezależnie od wybranej formy głosowania) - wówczas tylko pierwszy zarejestrowany głos uznaje się za ważny,
6. formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,
7. w przypadku głosowania elektronicznego nie został otwarty link potwierdzający.

§ 18. Zespół ustala odrębnie dla każdej osiedlowej listy zadań:

1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,
3. fakt osiągnięcia/nieosiągnięcia minimalnej liczby głosów, o której mowa w §5,
4. dla osiedlowych list zadań, dla których uzyskano minimalną liczbę głosów:
 - 1) zadanie/zadania, które w wyniku głosowania zostaną skierowane do realizacji – do realizacji kierowane są kolejno zadania, które na liście osiedlowej uzyskały najwyższą liczbę głosów, a ich szacunkowy koszt mieści się w puli przyznanej do dyspozycji w osiedlu; w przypadku, gdy pod głosowanie zostaną poddane dwa lub więcej różnych zadań dotyczących tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowane to przedsięwzięcie, które uzyska większą liczbę głosów; w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, do realizacji zostanie skierowane zadanie, dla którego wniosek został zarejestrowany jako pierwszy;
 - 2) informacje o łącznej kwocie:
 - a) przeznaczonej na realizację zadań w danym osiedlu,
 - b) przeznaczonej na realizację zadania/zadań kierowanych do realizacji,
 - c) pozostałej do wykorzystania w procedurze wskazanej w §19,
5. zestawienie opinii osób, które w 2018 roku nie ukończą 16 roku życia.



- § 19. Po ustaleniu wyników głosowania dla poszczególnych osiedlowych list zadań zespół ustala dodatkowo **podział kwoty pozostałej do dyspozycji w skali miasta** w oparciu o poniższe zasady. Zespół kolejno:
1. ustala łączną kwotę, która pozostała niewykorzystana po ustaleniu wyników głosowania na zasadach określonych w §18,
 2. sporządza wykaz osiedlowych list zadań, na które łączna liczba oddanych głosów była wyższa niż dwukrotność minimalnej liczby głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia (z podaniem liczby punktów procentowych o jaką przekoczona została wartość minimalna i uporządkowaniem od wartości najwyższej do najniższej),
 3. kolejno z osiedlowych list zadań, które uzyskały najwyższe wartości, wskazuje do realizacji zadanie, które uzyskało najwyższą liczbę głosów spośród zadań nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w §18 i mieści się w puli skumulowanej w skali miasta,
 4. procedurę, o której mowa w pkt 3 powtarza się aż do rozdysponowania całej puli skumulowanej,
 5. tylko w sytuacji, gdy brak jest osiedlowych list zadań spełniających kryterium, o którym mowa w pkt 2 lub brak jest zadań spełniających kryteria opisane w pkt 3, pula skumulowana pozostanie nierozdysponowana.
- § 20. Wyniki ustaleń, o których mowa w §§ 18 i 19 zatwierdza dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Zadania skierowane do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu na rok 2019.

Ogłoszenie wyników konsultacji

- § 21. **20 lipca 2018 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania wraz z informacją o liczbie oddanych głosów na poszczególne zadania, liczbie głosów nieważnych i przyczynach ich nieważności. Wyniki publikowane są na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” oraz w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”.
- § 22. Wydział Kultury i Promocji Miasta upowszechnia informację o wynikach konsultacji do 28 września 2018 r.

Ewaluacja projektu

- § 22. W IV kwartale 2018 r. Dyrektor Urzędu uzgodni tryb i terminy prac nad procedurą konsultacji społecznych w sprawie realizacji zadań jednorocznych na kolejny rok. Harmonogram prac zostanie podany do publicznej wiadomości.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

**BUDŻET OBYWATELSKI -
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	
Rok urodzenia**	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)	

* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

** Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

--

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

4. Proponowana nazwa zadania

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego – spójnego merytorycznie – zadania.

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK NIE NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .¹

TAK DOSTARCZĘ DO 31 MARCA 2018 R. NIE NIE DOTYCZY

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie. Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących do reprezentacji.

.....
data

.....
podpis

data i podpis wnioskodawcy

9. Zgoda na udostępnienie danych

*W przypadku pozytywnej weryfikacji mojego wniosku wyrażam zgodę na udostępnienie Radzie Osiedla, której dotyczy zadanie, mojego imienia, nazwiska i danych kontaktowych, celem umożliwienia włączenia mojej osoby do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedla. **

.....
data

.....
podpis

*Wyrażam zgodę na przekazanie po złożeniu wniosku mojego imienia, nazwiska i danych kontaktowych Radzie Osiedla, której dotyczy zadanie. **

.....
data

.....
podpis

*Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie www.gliwice.eu **

.....
data

.....
podpis

*oświadczenie nieobowiązkowe

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz



Lista poparcia dla wniosku (jeżeli dotyczy) – minimum 15 osób z wyłączeniem wnioskodawcy

Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania:
.....
w osiedlu

Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także, że podane przeze mnie informacje będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016, poz. 922) przez administratora danych - Prezydenta Miasta Gliwice, dla potrzeb weryfikacji ważności głosu poparcia w procedurze budżetu obywatelskiego w 2018 roku i mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis	Data
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...					
...					
...					
...					

45

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE¹

Działając w imieniu

/nazwa/

z siedzibą KRS² oświadczam, że:

- 1) jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym³ nieruchomości gruntowej, położonej w Gliwicach przy ul. oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Gliwice jako działka nr o powierzchni (obręb);
- 2) jeżeli inwestycja pod nazwą zostanie wybrana do realizacji w toku procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Gliwice,
/nazwa/

udzieli miastu Gliwice prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i zawrze z miastem Gliwice umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gliwice z dniar. w sprawie zasad budżetu obywatelskiego miasta Gliwice.

Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice w sprawie procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2018 r., akceptuję jej warunki i zobowiązuję się do zawarcia umowy użyczenia nieruchomości na warunkach zawartych we wzorze.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.

² Jeśli dotyczy.

³ Niepotrzebne skreślić.

Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących oświadczenie do reprezentacji.

W przypadku dostarczenia oświadczenia po zakończeniu etapu składania wniosków, należy dopisać numer wniosku - zgodnie z § 14 załącznika nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice w sprawie procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2018 r.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz



WYKAZ PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

PUNKT	ADRES	GODZINY OTWARCIA
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Zwycięstwa 21	pn., śr. 8.00-16.00 wt., czw., pt. 8.00-18.00
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Informacja Główna	ul. Zwycięstwa 21	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
FILIA URZĘDU MIEJSKIGO w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Jasna 31A	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
FILIE MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ		
BIBLIOTEKA CENTRALNA	ul. Kościuszki 17	pn.-pt. 8.00-20.00 sob. 8.00-15.00
FILIA NR 5	ul. Perkoza 12	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 6	ul. Sieronia 17	pn., śr., pt. 15.30-19.00 czw. 9.00-15.00
FILIA NR 7	ul. Junaków 4	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 9	ul. Czwartaków 18	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 11	ul. Bł. Czesława 24	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 13	ul. Paderewskiego 56	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 15	ul. Piastowska 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 16	ul. Przedwiośnie 2	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 17	ul. Spółdzielcza 33a	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 20	ul. Bernardyńska 2	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 21	ul. Syrusza 30	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 22	ul. Spacerowa 6	wt. 8.00-15.00 śr. 13.00-19.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 23	ul. Sopocka 2	pn., pt. 11.00-19.00 śr. 8.00-12.00
FILIA NR 24	ul. Architektów 109	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 25	Pl. Jaśminu 20	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 30	ul. Partyzantów 25	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
BIBLIOFORUM	ul. Lipowa 1 (CH Forum)	pn., czw., nd. 12.00-20.00 wt., śr., pt., sob. 9.00-20.00 oprócz dni wolnych od pracy

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

35

(WZÓR)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Gliwicach

w wyniku przeprowadzonego głosowania mieszkańców, zgodnie z przyjętymi zarządzeniem prezydenta miasta Gliwice nr..... z dnia..... zasadami budżetu obywatelskiego, zawierana jest umowa

pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, z upoważnienia którego, na podstawie działają:

.....

zwanym w treści umowy **Inwestorem**,

a

.....
.....
.....

NIP:

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Użyczającym**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) Użyczenie Inwestorowi, na czas realizacji inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1, nieruchomości Użyczającego o powierzchni m², zlokalizowanej przy(adres)..... w Gliwicach, stanowiącej działkę (działki) nr , wpisaną (-e) do księgi wieczystej pod numerem (-ami) , oznaczoną (-e) na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,

2) Przekazanie Użyczającemu obiektu wytworzonego w ramach inwestycji do administrowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

2. Użyczający oświadcza, że włąda nieruchomością, o której mowa w ust. 1 oraz że nieruchomość ta nie jest obciążona prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne w stosunku do tej nieruchomości.

3. Inwestor oświadcza, że stan ww. nieruchomości na dzień podpisania umowy jest mu znany i nie wnosi z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

§2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, od dnia roku.

§3
Prawa i obowiązki stron

1. Użyczający zobowiązany jest do:

- 1) Użyczenia należącej do niego, wskazanej w § 1 nieruchomości, na czas realizacji inwestycji określonej w projekcie zgłoszonym w ramach budżetu obywatelskiego miasta Gliwice pod nazwą
- 2) Administrowania obiektem wytworzonym przez inwestora, przy zapewnieniu:
 - a) nieodpłatnego i powszechnego dostępu do obiektu w całym okresie jego wykorzystywania, zgodnie z jego przeznaczeniem, a w przypadku obiektów zamykanych, o ograniczonym dostępie, w wymiarze co najmniej godzin w każdym tygodniu.
 - b) bieżącego utrzymania obiektu przez Użyczającego, a w szczególności: sprzątania, odśnieżania, wywozu liści tak, by zapewnić bezpieczeństwo użytkowników obiektu,
 - c) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. na terenie obiektu,
 - d) ponoszenia przez Użyczającego kosztów eksploatacji obiektu – w tym energii elektrycznej, wywozu śmieci i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
 - e) ponoszenia przez Użyczającego przez cały czas obowiązywania umowy kosztów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia zaistniałe na terenie obiektu oraz kosztów ubezpieczenia majątkowego obiektu, przy czym prawa z polisy ubezpieczeniowej będą przelane na Inwestora na zabezpieczenie wykonania przez Użyczającego obowiązku z § 3 pkt 2) lit. f); kopię polis ubezpieczeniowych Użyczający przekaże Inwestorowi wraz z oświadczeniem o przelewie wierzytelności z polisy ubezpieczenia majątkowego; kopię polisy użyczający przekaże w terminie 14 dni od dnia przejęcia obiektu protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, a kolejne – w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia polisy poprzednio zawartej,
 - f) w przypadku zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego zdarzenia losowego prowadzącego do zniszczenia obiektu - przywrócenia stanu sprzed zdarzenia,
 - g) ponoszenia przez Użyczającego kosztów podatku od nieruchomości;
- 3) Dokonywania bieżących napraw niezbędnych dla utrzymania obiektu w należytym stanie;
- 4) Corocznego (w terminie do każdego roku), pisemnego potwierdzania stanu ilościowo-wartościowego środków trwałych tworzących obiekt;
- 5) Zapewnienia Inwestorowi w żądanym przez niego terminie wejścia na teren nieruchomości w celu sprawdzenia prawidłowości wykorzystywania obiektu.

2. Inwestor zobowiązany jest do:

- 1) Zrealizowania na wskazanej w § 1 nieruchomości, inwestycji określonej w projekcie zgłoszonym w ramach budżetu obywatelskiego miasta Gliwice pod nazwą w terminie do
- 2) Przekazania obiektu do administrowania po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W razie niewykonania przez Użyczającego jego obowiązku z § 3 pkt 2) lit f) Inwestor będzie uprawniony do wykonania tego obowiązku własnym staraniem lecz na rachunek

Użyczającego, zaś poniesione koszty uprawniony będzie pokryć z sumy ubezpieczenia uzyskanej z polisy, o jakiej mowa w § 3 pkt 2) lit. e).

§4 Regulacje ogólne

1. Niniejsza umowa stanowi dowód dysponowania przez Inwestora nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
2. Wytworzone w wyniku inwestycji obiekty stanowią środki trwale Inwestora w stałej dyspozycji Użyczającego.
3. Ewentualne modernizacje i ulepszenia obiektu prowadzone będą na koszt Użyczającego za uprzednią pisemną zgodą Inwestora i stanowią będą aktywa Użyczającego.
4. Zmiana przeznaczenia wytworzonych obiektów oraz zasad ich udostępniania mieszkańcom wymaga każdorazowo pisemnej zgody Inwestora.
5. Użyczający nie może podnajmować lub poddzierżawiać ani oddawać na innej podstawie osobie trzeciej do używania obiektu, bez pisemnej zgody Inwestora. Nie może również rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności przenosić ich na osobę trzecią.

§5 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy – w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez drugą stronę na podjęcie zaniechanych działań.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 12-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego oraz w przypadku wypowiedzenia przez Inwestora w związku z nierealizowaniem przez Użyczającego obowiązków wynikających z umowy, Inwestorowi przynależna jest rekompensata za poniesione na wytworzenie obiektów nakłady finansowe, w wysokości odpowiadającej wartości początkowej środków trwałych, pomniejszonej o amortyzację liczoną na dzień upływu terminu wypowiedzenia umowy zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Inwestora. Użyczającemu nie przysługuje roszczenie względem Inwestora o zwrot kosztów dokonanych na obiekcie nakładów modernizacyjnych i ulepszeń.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z wykonania umowy jest sąd w Gliwicach.

Inwestor:

Użyczający:

.....

.....

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz



Uzasadnienie

W celu aktywizacji i integracji społeczności lokalnych Prezydent Miasta wprowadza procedurę zasad naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych w osiedlach oraz formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych z mieszkańcami, w efekcie których wybrane zostaną zadania, które będą skierowane do realizacji w 2019 roku.

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewok

