

ZARZĄDZENIE NR PM-3902/16

PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 19 grudnia 2016

w sprawie zasad budżetu obywatelskiego miasta Gliwice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz § 16 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r., poz. 4722)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej ustanowić na rok 2017 procedurę nazywaną budżetem obywatelskim, której kolejne etapy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Procedura będzie prowadzona odrębnie dla każdego osiedla miasta Gliwice, by umożliwić realizację zadania zainicjowanego przez mieszkańców w każdej funkcjonującej w Gliwicach jednostce pomocniczej, niezależnie od jej obszaru i liczby mieszkańców.
- § 3. Zasady naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych zainicjowanych przez mieszkańców określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, a formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych, mających na celu wybór spośród zgłoszonych zadań tych, które zostaną wprowadzone do projektu budżetu na rok 2018, określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje osobiście.
- § 6. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu jednolitego jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
- § 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 19 grudnia 2017 roku.

Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz

p.o. Dyrektor Urzędu Miejskiego

Grzegorz Kwitek

19. GRU. 2016

Rzecznik Prasowy  
Prezydenta Miasta

Marek Krzębowski

19 GRU 2016

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Chwastek

Naczelnik Biura Prezydenta  
Rady Miasta

Barbara Łobaczek-Sagan

Krzysztof Zbrożek

Naczelnik Biura  
Usług Interesantów

Katarzyna Dulawa

Naczelnik Wydziału

mgr inż. Krzysztof Zbrożek

## Etapy realizacji procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2017 r.

- 19 grudnia 2016 r. – ogłoszenie procedury budżetu obywatelskiego; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;
- 19 grudnia 2016 r. do 24 lutego 2017 r. – kampania informacyjna na temat zasad przygotowania oraz składania wniosków;
- 6 lutego do 24 lutego – nabór wniosków na realizację zadań jednorocznych;
- 6 lutego do 1 marca – publikacja skanów wniosków na stronie internetowej;
- 27 lutego do 28 kwietnia – weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków;
- 4 maja – publikacja na stronie internetowej wyników weryfikacji wraz z uzasadnieniem, w przypadku wniosków zweryfikowanych negatywnie;
- 4 maja – ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;
- 4 maja do 12 czerwca – kampania informacyjna dotycząca osiedlowych list zadań, które poddane zostaną pod głosowanie oraz zasad głosowania;
- 15 maja do 12 czerwca – głosowanie na zadania z osiedlowych list zadań;
- 13 czerwca do 13 lipca – ustalanie wyników głosowania;
- 14 lipca – ogłoszenie wyników głosowania;
- 17 lipca – 29 września – kampania informacyjna dotycząca wyników głosowania;
- październik – spotkania ewaluacyjne z mieszkańcami
- 3 października (wtorek), Centrum Organizacji Kulturalnych "Perelka"  
Gliwice, ul. Studzienna 6, początek o godzinie 17:00;
- 10 października (wtorek), Centrum Kulturalno-Sportowe "Łabędź"  
Gliwice-Łabędy, ul. Partyzantów 25, początek o godzinie 17:00;
- 14 listopada – ogłoszenie projektu procedury budżetu obywatelskiego na 2018 rok;
- 14 listopada – 28 listopada – konsultacje społeczne dotyczące projektu procedury budżetu obywatelskiego na 2018 rok;
- 19 grudnia – ogłoszenie wyników konsultacji.

## ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ JEDNOROCZNYCH ZAINICJOWANYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW

### Postanowienia ogólne

- § 1. **19 grudnia 2016 r.** Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „**GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI**” procedurę budżetu obywatelskiego, w wyniku której wyłonione zostaną do realizacji zadania jednoroczne zainicjowane przez mieszkańców, które zostaną ujęte w projekcie budżetu miasta Gliwice na 2018 rok.
- § 2. W dniu ogłoszenia Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości:
1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć w 2018 roku na realizację zadań wyłonionych w procedurze budżetu obywatelskiego wraz z podziałem kwoty na realizację zadań w poszczególnych osiedlach,
  2. informację o minimalnej liczbie głosów, która musi zostać oddana na poszczególne osiedlowe listy zadań, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
- § 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1. osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta Gliwice; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_osiedli), dostępna jest mapa osiedli (wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla),
  2. osobach zameldowanych (w mieście Gliwice lub w osiedlu) – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy wg danych z *Rejestru mieszkańców gminy Gliwice* ustalonych na dzień 30 listopada 2016 r.,
  3. mieszkańcu Gliwic – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w Gliwicach z zamiarem stałego pobytu.
- § 4. Podział kwoty, o której mowa w §2 pkt 1, na realizację zadań w poszczególnych osiedlach (KO), zostaje oparty o następującą regułę:
1. 40% kwoty zostaje podzielone równo pomiędzy wszystkie osiedla, a 60% kwoty zostaje podzielone proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych w poszczególnych osiedlach z zastrzeżeniem pkt 2  
$$KO = 40\% \text{ kwoty} / 21 + [(liczba \text{ osób zameldowanych w osiedlu} / liczba \text{ osób zameldowanych w mieście}) * 60\% \text{ kwoty}],$$
  2. każde osiedle dostanie do dyspozycji kwotę nie niższą niż 80.000 zł, a kwoty groszowe uzyskane w wyniku podziału zostaną zaokrąglone.
- § 5. Biorąc pod uwagę **cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej**, Prezydent Miasta ustala minimalną liczbę głosów, o której mowa w §2 pkt 2 w oparciu o następującą regułę: suma głosów oddanych na wszystkie zadania poddane pod głosowanie na osiedlowej liście zadań musi być nie mniejsza niż liczba równa 4% liczby osób zameldowanych w osiedlu, którzy na dzień 30 listopada 2016 r. mieli ukończony 16 rok życia.
- § 6. Wydział Kultury i Promocji Miasta na stronie internetowej miasta Gliwice ([www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu)) i w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, upowszechnia istotne dla mieszkańców

informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: o terminie i zasadach naboru wniosków oraz terminie i zasadach głosowania, jak również o jego wynikach. Ilekroć procedura wskazuje na publikację informacji w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, należy przez to rozumieć pierwsze wydanie, w którym możliwe jest opublikowanie informacji, następujące po dacie jej ogłoszenia na stronie internetowej.

- § 7. Prezydent Miasta zaprasza Rady Osiedli do współpracy w zakresie upowszechnienia procedury budżetu obywatelskiego na jej kolejnych etapach. Za upowszechnienie procedury w osiedlach, w których nie wybrano rad, odpowiada dyrektor Urzędu.

### **Uprawnienie do składania wniosków**

- § 8. Do składania wniosków uprawnieni są:

1. mieszkańcy Gliwic, którzy w momencie składania wniosków mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2017 roku, jeżeli uzyskają dla swojego wniosku poparcie minimum 15 innych mieszkańców; uprawnionymi do udzielenia poparcia są mieszkańcy, którzy mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2017 roku,
2. radni Rady Miasta Gliwice, kluby radnych, komisje stałe Rady Miasta, członkowie Rad Osiedli, Rady Osiedli, radni Młodzieżowej Rady Miasta oraz Młodzieżowa Rada Miasta.

- § 9. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków wnioskodawcy mogą:

1. na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania wycofać złożony wniosek,
2. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone zostaną wnioski uznane na etapie weryfikacji jako tożsame,
3. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na dokonanie modyfikacji wniosku zgodnie z sugestią wydziału Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej opiniujących wniosek.

- § 10. Każdy wnioskodawca (w tym radny/członek Rady Osiedla) może złożyć nie więcej niż 3 wnioski. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż 3 wnioski:

1. Biuro Prezydenta i Rady Miasta kontaktuje się z wnioskodawcą telefonicznie bądź mailowo (na podstawie danych, które wnioskodawca podał we wniosku) i zobowiązuje wnioskodawcę do wycofania nadmiaru wniosków w terminie 3 dni roboczych od chwili nawiązania kontaktu, ale nie później niż w dniu w którym upływa termin składania wniosków; wyboru wniosków, które pozostaną w procedurze budżetu obywatelskiego na tym etapie dokonuje wnioskodawca,
2. jeżeli wnioskodawca nie skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1, weryfikacji poddane zostaną trzy pierwsze wnioski, które zostały zarejestrowane w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego w Gliwicach – o wyborze będzie decydowała data i godzina rejestracji; pozostałe wnioski zostaną zwrócone wnioskodawcy,
3. jeżeli radny/członek Rady Osiedla podpisuje wniosek składany przez organ, nie odbiera mu to uprawnienia do złożenia 3 wniosków we własnym imieniu.

- § 11. Mieszkańcy mogą na tym etapie popierać dowolną liczbę wniosków.

- § 12. Ze względu na realizację procedury budżetu obywatelskiego odrębnie dla każdego osiedla, każde zadanie ujęte we wniosku **musi zostać jednoznacznie przypisane do osiedla w znaczeniu określonym w §3 pkt 1**, na obszarze którego będzie realizowane.

### Termin, forma i miejsce składania wniosków

- § 13. Wnioski będą przyjmowane w okresie **od 6 do 24 lutego 2017 r.**
- § 14. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Wnioskodawcy, o których mowa w §8 pkt 1 do wniosku dołączają listę poparcia. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania na nieruchomości będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej wnioskodawcy dołączają oświadczenie właściciela/zarządcy nieruchomości.
- § 15. Formularz wniosku do pobrania i wydruku, dostępny jest na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 - w Biurze Obsługi Interesantów (stanowisko Informacji Główniej) oraz w Biurze Prezydenta i Rady Miasta, a także w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 16. Wnioski można składać:
1. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00) lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „BUDŻET OBYWATELSKI”. **O dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski złożone po 24 lutego 2017 r. zostaną odesłane wnioskodawcy bez rozpatrzenia,**
  2. w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą **wyłącznie za pośrednictwem platformy ePuap/SEKAP**; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne” i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wnioskodawcy, a w przypadku organu – osoby uprawnionej do podpisania wniosku; do wniosku należy dołączyć: wypełniony formularz wniosku, a w przypadku, gdy jest to wymagane, zeskanowane oświadczenie oraz zeskanowaną listę poparcia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości wydział/jednostka weryfikująca wniosek może zażądać od wnioskodawcy doręczenia oryginału listy poparcia lub oświadczenia; brak doręczenia oryginału na wezwanie będzie jednoznaczny z brakiem listy poparcia/oświadczenia,
  3. osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku poprzez wypełnienie formularza, może wypełnić wniosek za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 17. Administratorem danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Gliwice.
1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej (nie dotyczy imion i nazwisk wnioskodawców uprawnionych do składania wniosków z tytułu realizowanych funkcji publicznych oraz osób, które wyrażą zgodę na udostępnienie ich danych). Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku i jego formalnej i merytorycznej zawartości.

2. Imię, nazwisko i dane kontaktowe wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, zostaną – za ich zgodą – przekazane Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy, celem umożliwienia włączenia wnioskodawców do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedli, poprzedzającej etap głosowania.
3. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na przekazanie danych, o których mowa w pkt. 2 Radzie Osiedla bezpośrednio po złożeniu wniosku.
4. Wnioskodawca może wyrazić zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu).
5. Skany złożonych wniosków, w zakresie pkt 2–8 załącznika nr 4 zostaną opublikowane na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich złożenia wraz z podaniem nazwy wydziału Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za ich weryfikację.
6. Informacja o połączeniu wniosków lub skan wniosku po modyfikacji zostaną opublikowane na stronie, o której mowa w pkt 5, w terminie do 5 dni roboczych od dnia odpowiednio połączenia lub zmiany.

### **Weryfikacja wniosków**

- § 18. W okresie **od 27 lutego do 28 kwietnia 2017 r.** wnioski na realizację zadań jednorocznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
- § 19. Weryfikacji, w tym m.in. ustalenia szacunkowego kosztu realizacji zadania oraz uzgodnienia z wnioskodawcami dotyczące ewentualnego połączenia wniosków tożsamyh rzeczowo lub modyfikacji wniosku w uzgodnieniu z wnioskodawcą, dokonują właściwe wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne.
- § 20. Wyniki weryfikacji wniosków zatwierdzają nadzorujący pracę wydziałów Urzędu/jednostek.
- § 21. Na osiedlowych listach zadań zakwalifikowanych do głosowania umieszczone zostaną przedsięwzięcia:
  1. które zostały zgłoszone do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawierają wszystkie wymagane we wzorze formularza informacje i załączniki oraz – tam gdzie jest to wymagane – zostały poparte przez co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców,
  2. jeżeli ich realizacja mieści się w kompetencjach Prezydenta Miasta,
  3. dla których uzyskano zgodę właściciela/zarządcy, w przypadku realizacji na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej,
  4. które można zrealizować w ramach jednego roku budżetowego,
  5. których szacunkowy koszt realizacji, ustalony przez właściwy wydział Urzędu/miejską jednostkę organizacyjną, nie przekracza kwoty jaka została przeznaczona na finansowanie w ramach budżetu obywatelskiego zadań w danym osiedlu i uzyskały pozytywną opinię merytoryczną,
  6. które po realizacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.

### **Ogłoszenie wyników weryfikacji oraz osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania**

- § 22. **4 maja 2017 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości osiedlowe listy zadań zakwalifikowanych do głosowania wraz z szacunkową wartością ich realizacji



i zaprasza Rady Osiedli do organizacji akcji informacyjnej w osiedlach. Za upowszechnienie informacji w osiedlach, w których nie wybrano Rad Osiedli, odpowiada dyrektor Urzędu.

- § 23. **4 maja 2017 r.** dyrektor Urzędu zamieszcza na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” wyniki weryfikacji wniosków wraz z uzasadnieniem, w przypadku wniosków zweryfikowanych negatywnie.
- § 24. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia skargi na sposób rozpatrzenia wniosku w trybie określonym w dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).
- § 25. **Od 4 maja do 12 czerwca 2017 r.** Wydział Kultury i Promocji Miasta prowadzi kampanię informacyjną na temat osiedlowych list zadań oraz zasad głosowania.
- § 26. **15 maja 2017 r.** Prezydent Miasta uruchamia głosowanie na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz

## FORMA, ZASIĘG I CZAS TRWANIA PROCEDURY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### Postanowienia ogólne

- § 1. Prezydent Miasta zarządza konsultacje w sprawie wyboru do realizacji w 2018 roku zadań jednorocznych spośród przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców Gliwic w procedurze budżetu obywatelskiego, zamieszczonych na osiedlowych listach zadań.
- § 2. Konsultacje przeprowadzane są **w drodze głosowania w terminie od 15 maja do 12 czerwca 2017 r.**
- § 3. W okresie głosowania osiedlowe listy zadań, wraz z krótkim opisem oraz szacunkową wartością zadań, będą dostępne na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” oraz w punktach konsultacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- § 4. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Gliwic. Każdy mieszkaniec może oddać **tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie**. Oddanie głosu na zadanie z jednej osiedlowej listy zadań wyklucza możliwość oddania ważnego głosu na zadanie z innej osiedlowej listy zadań.
- § 5. Jeżeli na osiedlową listę zadań zostanie oddana minimalna liczba głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia, wyniki głosowania zostaną uznane za wiążące. Zadanie(a) wybrane w trybie głosowania i mieszczące się w puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w osiedlu zostaną skierowane do realizacji w 2018 roku.
- § 6. Biorąc pod uwagę główny cel przyjęty dla procedury budżetu obywatelskiego w mieście Gliwice, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej, Prezydent Miasta **w całym okresie głosowania** na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu), pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, informuje o wymaganej minimalnej liczbie głosów, o której mowa w §5 **oraz o łącznej liczbie głosów ważnych oddawanych na bieżąco na poszczególne osiedlowe listy zadań oraz na poszczególne zadania**. Informacja dostępna na stronie internetowej jest aktualizowana po wcześniejszej weryfikacji ważności głosu, nie później niż 3 dni robocze następujące po dacie oddania głosu przez mieszkańca.

### Zasady głosowania

- § 7. Każdy mieszkaniec może oddać swój głos w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).  
Osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia oddanie głosu poprzez wypełnienie formularza, może złożyć swój głos za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 8. Niezależnie od wybranej formy oddania głosu, dla ustalenia jego ważności, mieszkaniec zobowiązany jest:



1. podać imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, datę urodzenia (w celu jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez mieszkańca),
2. wskazać na formularzu do głosowania **tylko jedno zadanie** proponowane do realizacji.

Głos można oddać tylko we własnym imieniu, a dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.

- § 9. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do głosowania i stwierdzenia ważności głosów.

### **Głosowanie w formie elektronicznej**

- § 10. Od godziny 8.00 15 maja 2017 r. do godziny 16.00 12 czerwca 2017 r. na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.
- § 11. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać **jedno wybrane zadanie**, na które oddawany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”.

### **Głosowanie w formie papierowej**

- § 12. Formularz, na którym wyodrębnione zostaną osiedla i wykaz zadań dla poszczególnych osiedli, będzie dostępny od 15 maja 2017 r.:
1. od godziny 8.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”,
  2. w formie papierowej w punktach konsultacyjnych, wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

Na wniosek Rad Osiedli lub innych osób czy organizacji zainteresowanych upowszechnieniem głosowania wśród mieszkańców papierowe formularze głosowania mogą zostać przygotowane w większej liczbie. Wniosek w tej sprawie należy kierować korespondencją e-mail na adres: [boi@um.gliwice.pl](mailto:boi@um.gliwice.pl) lub zgłosić w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach ze wskazaniem pożądanej liczby formularzy oraz adresu e-mail lub numeru telefonu, na który przekazana zostanie informacja zwrotna o możliwości odbioru formularzy. Formularze będą przygotowywane na wniosek, w dni robocze w okresie głosowania.

- § 13. Oddać głos w formie papierowej można w okresie od 15 maja do 12 czerwca 2017 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wskazanych w załączniku nr 5 do zarządzenia. Za dzień oddania głosu przyjmuje się dzień złożenia wypełnionego formularza bezpośrednio w punkcie konsultacyjnym, z zastrzeżeniem § 14.
- § 14. Głos można oddać również listownie – wypełniony formularz należy doręczyć na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w kopertach opisanych „BUDŻET OBYWATELSKI”, w okresie od 15 maja do 12 czerwca 2017 r. **Za dzień oddania głosu przyjmuje się datę doręczenia korespondencji przez operatora pocztowego do Urzędu.**

## Ustalenie wyników głosowania

§ 15. Wyniki głosowania ustala zespół powołany przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem organizacyjnym w terminie od 13 czerwca do 13 lipca 2017 r.

§ 16. Zespół na bieżąco weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje głos jeżeli:

1. głos został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż udostępnione w miejscach wskazanych w §§ 10 i 12,
2. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
3. głos został oddany na więcej niż jedno zadanie,
4. głos został oddany przez osobę nieuprawnioną, czyli adres zamieszkania podany w formularzu głosowania wskazuje na miejsce zamieszkania inne niż miasto Gliwice,
5. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos (niezależnie od wybranej formy głosowania) - wówczas tylko pierwszy złożony głos uznaje się za ważny,
6. formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania.

§ 17. Zespół ustala odrębnie dla każdej osiedlowej listy zadań:

1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,
3. fakt osiągnięcia/nieosiągnięcia minimalnej liczby głosów, o której mowa w §5,
4. dla osiedlowych list zadań, dla których uzyskano minimalną liczbę głosów:
  - 1) zadanie/zadania, które w wyniku głosowania zostaną skierowane do realizacji – do realizacji kierowane są kolejno zadania, które na liście osiedlowej uzyskały najwyższą liczbę głosów, a ich szacunkowy koszt mieści się w puli przyznanej do dyspozycji w osiedlu; w przypadku, gdy pod głosowanie zostaną poddane dwa lub więcej różnych zadań dotyczących tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowane to przedsięwzięcie, które uzyska większą liczbę głosów; w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, do realizacji zostanie skierowane zadanie, dla którego wniosek został zarejestrowany jako pierwszy,
  - 2) informacje o łącznej kwocie:
    - a) przeznaczonej na realizację zadań w danym osiedlu,
    - b) przeznaczonej na realizację zadania/zadań kierowanych do realizacji,
    - c) pozostałej do wykorzystania w procedurze wskazanej w § 18.

§ 18. Po ustaleniu wyników głosowania dla poszczególnych osiedlowych list zadań zespół ustala dodatkowo **podział kwoty pozostałej do dyspozycji w skali miasta** w oparciu o poniższe zasady. Zespół kolejno:

1. ustala łączną kwotę, która pozostała niewykorzystana po ustaleniu wyników głosowania na zasadach określonych w § 17,
2. sporządza wykaz osiedlowych list zadań, na które łączna liczba oddanych głosów była wyższa niż dwukrotność minimalnej liczby głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia (z podaniem liczby punktów procentowych o jaką przekroczona została wartość minimalna i uporządkowaniem od wartości najwyższej do najniższej),

3. kolejno z osiedlowych list zadań, które uzyskały najwyższe wartości, wskazuje do realizacji zadanie, które uzyskało najwyższą liczbę głosów spośród zadań nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 17 i mieści się w puli skumulowanej w skali miasta,
  4. procedurę, o której mowa w pkt 3 powtarza się aż do rozdysponowania całej puli skumulowanej,
  5. tylko w sytuacji, gdy brak jest osiedlowych list zadań spełniających kryterium, o którym mowa w pkt 2 lub brak jest zadań spełniających kryteria opisane w pkt 3, pula skumulowana pozostanie nierozdysponowana.
- § 19. Wyniki ustaleń, o których mowa w §§17 i 18 zatwierdza dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Zadania skierowane do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu na rok 2018.

### Ogłoszenie wyników konsultacji

- § 20. **14 lipca 2017 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania wraz z informacją o liczbie oddanych głosów na poszczególne zadania, liczbie głosów nieważnych i przyczynach ich nieważności. Wyniki publikowane są na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” oraz w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”.
- § 21. Wydział Kultury i Promocji Miasta upowszechnia informację o wynikach konsultacji do 29 września 2017 r.

### Ewaluacja projektu

- § 22. Spotkania ewaluacyjne dla zainteresowanych mieszkańców zostaną zorganizowane:
1. 3 października 2017 r. w Centrum Organizacji Kulturalnych "Perełka" (Gliwice, ul. Studzienna 6), początek o godz. 17:00,
  2. 10 października 2017 r. w Centrum Kulturalno-Sportowym „Łabędź” (Gliwice – Łabędy, ul. Partyzantów 25), początek o godz. 17:00.
- § 23. Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o organizacji dodatkowych spotkań ewaluacyjnych w innych osiedlach na uzasadniony skalą zainteresowania wniosek złożony do dnia 8 września 2017 r. Informacja o terminie i miejscu spotkania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) oraz w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem spotkania. Termin i miejsce spotkania zostaną ustalone przez dyrektora Urzędu z wnioskodawcą.
- § 24. 14 listopada 2017 r. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt zasad naboru wniosków oraz wyłaniania do realizacji zadań jednorocznych w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2018, który poddany zostaje konsultacjom społecznym.
- § 25. Konsultacje społeczne odbywają się od 14 do 28 listopada 2017 r.
- § 26. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości do 19 grudnia 2017 r.

Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

**1. Wnioskodawca\***

Nazwa organu	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	

\*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

--

**Uwagi do wnioskodawców:**

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli) - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

**3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie** (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

--

#### 4. Proponowana nazwa zadania

*Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.*

#### 5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

#### 6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

#### 7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK     NIE     NIE DOTYCZY

#### 8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .<sup>1</sup>

TAK     NIE     NIE DOTYCZY

<sup>1</sup> Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.

## 9. Zgoda na udostępnienie danych

*W przypadku pozytywnej weryfikacji mojego wniosku wyrażam zgodę na udostępnienie Radzie Osiedla, której dotyczy zadanie, mojego imienia, nazwiska i danych kontaktowych, celem umożliwienia włączenia mojej osoby do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców osiedla.*

.....  
data

.....  
podpis

*Wyrażam zgodę na przekazanie po złożeniu wniosku mojego imienia, nazwiska i danych kontaktowych Radzie Osiedla, której dotyczy zadanie. \*\**

.....  
data

.....  
podpis

*Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) \*\**

.....  
data

.....  
podpis

\*\* oświadczenie nieobowiązkowe

**Lista poparcia dla wniosku (jeżeli dotyczy)**

**Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania:**

.....  
**w osiedlu .....**

Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także, że podane przeze mnie informacje będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016, poz. 922) przez administratora danych - Prezydenta Miasta Gliwice, dla potrzeb weryfikacji ważności głosu poparcia w procedurze budżetu obywatelskiego w 2017 roku i mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				
...				
...				
...				

Gliwice, dnia.....

.....  
pieczęć firmowa

# OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

Działając w imieniu .....

/nazwa/

z siedzibą ..... KRS<sup>2</sup> ..... oświadczam, że:

- 1) ..... jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym<sup>3</sup> nieruchomości gruntowej, położonej w Gliwicach przy ul. .... oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Gliwice jako działka nr ..... o powierzchni ..... (obręb .....);
- 2) jeżeli inwestycja pod nazwą ..... zostanie wybrana do realizacji w toku procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Gliwice, .....  
/nazwa/

udzieli miastu Gliwice prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i zawrze z miastem Gliwice umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Gliwice z dnia .....r. w sprawie zasad budżetu obywatelskiego miasta Gliwice.

.....  
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

<sup>1</sup> Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

Przydyent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz





### WYKAZ PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

PUNKT	ADRES	GODZINY OTWARCIA
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Zwycięstwa 21	pn., śr. 8.00-16.00 wt., czw., pt. 8.00-18.00
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Informacja Główna	ul. Zwycięstwa 21	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
FILIA URZĘDU MIEJSKIGO w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Jasna 31A	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
<b>FILIE MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ</b>		
BIBLIOTEKA CENTRALNA	ul. Kościuszki 17	pn.-pt. 8.00-20.00 sob. 8.00-15.00
FILIA NR 5	ul. Perkoza 12	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 6	ul. Sieronia 17	pn., śr., pt. 15.30-19.00 czw. 9.00-15.00
FILIA NR 7	ul. Junaków 4	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 9	ul. Czwartaków 18	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 11	ul. Bł. Czesława 24	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 13	ul. Paderewskiego 70	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 15	ul. Piastowska 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 16	ul. Skarbnika 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 17	ul. Spółdzielcza 33a	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 20	ul. Bernardyńska 2	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 21	ul. Syriusza 30	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 22	ul. Spacerowa 6	wt. 8.00-15.00 śr. 13.00-19.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 23	ul. Sopocka 2	pn., pt. 11.00-19.00 śr. 8.00-12.00
FILIA NR 24	ul. Architektów 109	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 25	Pl. Jaśminu 20	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 30	ul. Partyzantów 25	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
BIBLIOFORUM	ul. Lipowa 1 (CH Forum)	pn., czw., nd. 12.00-20.00 wt., śr., pt., sob. 9.00-20.00

(WZÓR)

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Gliwicach

w wyniku przeprowadzonego głosowania mieszkańców, zgodnie z przyjętymi zarządzeniem prezydenta miasta Gliwice nr..... z dnia..... zasadami budżetu obywatelskiego, zawierana jest umowa

pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631 10 06 640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, z upoważnienia którego, na podstawie ..... działają:

.....

zwanym w treści umowy **Inwestorem**,

a

.....  
.....  
.....

NIP: .....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Użyczającym**.

§1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Użyczenie Inwestorowi, na czas realizacji inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1, nieruchomości Użyczającego o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, zlokalizowanej przy .....(adres)..... w Gliwicach, stanowiącej działkę (działki) nr ..... , wpisaną (-e) do księgi wieczystej pod numerem (-ami) ..... , oznaczoną (-e) na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
  - 2) Przekazanie Użyczającemu obiektu wytworzonego w ramach inwestycji do administrowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
2. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomości, o której mowa w ust. 1 oraz że nieruchomość ta nie jest obciążona prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne w stosunku do tej nieruchomości.
3. Inwestor oświadcza, że stan ww. nieruchomości na dzień podpisania umowy jest mu znany i nie wnosi z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

§2

**Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, od dnia ..... roku.

### §3

#### Prawa i obowiązki stron

##### 1. Użyczący zobowiązany jest do:

- 1) Użyczenia należącej do niego, wskazanej w § 1 nieruchomości, na czas realizacji inwestycji określonej w projekcie zgłoszonym w ramach budżetu obywatelskiego miasta Gliwice pod nazwą .....
- 2) Administrowania obiektem wytworzonym przez inwestora, przy zapewnieniu:
  - a) nieodpłatnego i powszechnego dostępu do obiektu w całym okresie jego wykorzystywania, zgodnie z jego przeznaczeniem, a w przypadku obiektów zamykanych, o ograniczonym dostępie, w wymiarze co najmniej ..... godzin w każdym tygodniu. Jakikolwiek odpłatne udostępnianie obiektu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora,
  - b) bieżącego utrzymania obiektu przez Użyczącego, a w szczególności: sprzątnięcia, odśnieżania, wywozu liści tak, by zapewnić bezpieczeństwo użytkowników obiektu,
  - c) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. na terenie obiektu,
  - d) ponoszenia przez Użyczącego kosztów eksploatacji obiektu – w tym energii elektrycznej, wywozu śmieci i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
  - e) ponoszenia przez Użyczącego przez cały czas obowiązywania umowy kosztów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia zaistniałe na terenie obiektu oraz kosztów ubezpieczenia majątkowego obiektu, przy czym prawa z polisy ubezpieczeniowej będą przelane na Inwestora na zabezpieczenie wykonania przez Użyczącego obowiązku z § 3 pkt 2) lit. f); kopię polis ubezpieczeniowych Użyczący przekaze Inwestorowi wraz z oświadczeniem przelewie wierzytelności z polisy ubezpieczenia majątkowego,
  - f) w przypadku zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego zdarzenia losowego prowadzącego do zniszczenia obiektu - przywrócenia stanu sprzed zdarzenia,
  - g) ponoszenia przez Użyczącego kosztów podatku od nieruchomości;
- 3) Dokonywania bieżących napraw niezbędnych dla utrzymania obiektu w należytym stanie;
- 4) Corocznego (w terminie do ..... każdego roku), pisemnego potwierdzania stanu ilościowo-wartościowego środków trwałych tworzących obiekt;
- 5) Zapewnienia Inwestorowi w żądanym przez niego terminie wejścia na teren nieruchomości w celu sprawdzenia prawidłowości wykorzystywania obiektu.

##### 2. Inwestor zobowiązany jest do:

- 1) Zrealizowania na wskazanej w § 1 nieruchomości, inwestycji określonej w projekcie zgłoszonym w ramach budżetu obywatelskiego miasta Gliwice pod nazwą ..... w terminie do .....
- 2) Przekazania obiektu do administrowania po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W razie niewykonania przez Użyczącego jego obowiązku z § 3 pkt 2) lit f) Inwestor będzie uprawniony do wykonania tego obowiązku własnym staraniem lecz na rachunek Użyczącego, zaś poniesione koszty uprawniony będzie pokryć z sumy ubezpieczenia uzyskanej z polisy, o jakiej mowa w § 3 pkt 2) lit. e).

## §4

### Regulacje ogólne

1. Niniejsza umowa stanowi dowód dysponowania przez Inwestora nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
2. Wytworzone w wyniku inwestycji obiekty stanowią środki trwale Inwestora w stałej dyspozycji Użyczającego.
3. Ewentualne modernizacje i ulepszenia obiektu prowadzone będą na koszt Użyczającego za uprzednią pisemną zgodą Inwestora i stanowić będą aktywa Użyczającego.
4. Zmiana przeznaczenia wytworzonych obiektów oraz zasad ich udostępniania mieszkańcom wymaga każdorazowo pisemnej zgody Inwestora.
5. Użyczający nie może podnajmować lub poddzierżawiać ani oddawać na innej podstawie osobie trzeciej do używania obiektu, bez pisemnej zgody Inwestora. Nie może również rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności przenosić ich na osobę trzecią.

## §5

### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy - w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez drugą stronę na podjęcie zaniechanych działań.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 12-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego oraz w przypadku wypowiedzenia przez Inwestora w związku z nierealizowaniem przez Użyczającego obowiązków wynikających z umowy, Inwestorowi przynależna jest rekompensata za poniesione na wytworzenie obiektów nakłady finansowe, w wysokości odpowiadającej wartości początkowej środków trwałych, pomniejszonej o amortyzację liczoną na dzień upływu terminu wypowiedzenia umowy zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Inwestora. Użyczającemu nie przysługuje roszczenie względem Inwestora o zwrot kosztów dokonanych na obiekcie nakładów modernizacyjnych i ulepszeń.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z wykonania umowy jest sąd w Gliwicach.

Inwestor:

Użyczający:

.....

.....

  
Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz