



33M  
**ZARZĄDZENIE NR PM /16**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach realizacji projektu „Czas na zmiany II” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, realizowanego od 1 października 2016 r. do 30 września 2017 r., w ramach projektu „Czas na zmiany II” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- § 2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.
- § 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia będzie pełnił osobiście.
- § 4. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, wraz z załącznikami zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach

mgr Danuta Świątek

Rada Prawny

Ewa Maciuk-Kulesza  
(41-756)

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Paweł Staszek Projekt „Czas na zmiany II”

Podinspektor

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



### Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.



ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach

*mgr Danuta Stwiec*





Załącznik nr 1 do zarządzenia nr PM /16  
Prezydenta Miasta Gliwice z 2016 r.

3311  
25.08.

### PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ OD 1 PAŹDZIERNIKA 2016 ROKU DO 30 WRZEŚNIA 2017 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE Z ZAKRESU USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI PROJEKTU „CZAS NA ZMIANY II” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020

#### § 1. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

##### 1. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Zadanie obejmuje:

- a. Zorganizowanie i realizacja doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 35 uczestniczek/uczestników projektu „Czas na zmiany II”, w wymiarze minimum 12 godzin/osobę.
- b. Zorganizowanie minimum 3 wizyt studyjnych do pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne lub do podmiotów ekonomii społecznej na terenie Województwa Śląskiego.
- c. Zorganizowanie i realizacja wsparcia trenera pracy w wymiarze min, 225 godzin (średnio 15 h na osobę – dla 15 osób).
- d. Zorganizowanie minimum 5 spotkań uczestniczek/uczestników projektu „Czas na zmiany II” z pracodawcami z lokalnego rynku pracy, w celu zmiany postawy i zmiany postrzegania swoich szans na rynku pracy przez uczestniczki/uczestników.
- e. Zorganizowanie i realizację szkoleń, kursów kwalifikacyjnych kończących się zdaniem formalnego egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje, dla 35 uczestniczek/uczestników projektu „Czas na zmiany II”. Powyższy egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Liczebność grup na szkoleniach/kursach nie może przekroczyć 12 osób. Doświadczenie trenerów prowadzących nie może być krótsze niż 2 lata. Koszty certyfikowanych egzaminów zewnętrznych mają zostać umieszczone w osobnej pozycji w budżecie. Preferowane rodzaje szkoleń/kursów kwalifikacyjnych:
  - operator koparko-ładowarki (180 h) – dla 5 osób,
  - obsługa wózka widłowego/jezdniowego (60 h) – dla 10 osób,
  - język angielski/niemiecki - poziom podstawowy/średniozaawansowany niższy (120 h) - dla 10 osób,
  - kurs spawania MIG/MAG (140 h) – dla 5 osób,
  - uprawnienia SEP do 1 kVA -E i ZP – (48 h) – dla 5 osób.

#### § 2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wspierania działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

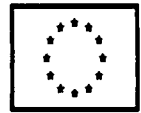
#### § 3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Na realizację ww. zadania Miasto Gliwice przeznaczą kwotę 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), w tym:

1. kwotę 46 200 zł na realizację zadania w 2016 r.
2. kwotę 78 800 na realizację zadania w 2017 r.

Projekt „Czas na zmiany II”

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



#### § 4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację powyższego zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
  - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

#### § 5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, W TYM WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25 z późn. zm.).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - b. harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem rozbicia na lata, w których zadanie będzie realizowane;
  - c. termin i miejsce realizacji zadania;
  - d. kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego, z rozbiciem na poszczególne lata, w których zadanie będzie realizowane;
  - e. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego;
  - g. opis kwalifikacji osób realizujących zadanie;
  - h. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Przygotowując kosztorys realizacji zadania należy wziąć pod uwagę *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego dla projektów współfinansowanych z EFS*, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu naboru w ramach Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a. informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;





- b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
  - c. oświadczenie oferenta (zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr PM /16 Prezydenta Miasta Gliwice z 2016 r.) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
  - d. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami (w przypadku realizacji zadania z partnerami).
  - e. oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w pkt 1-7 będą odrzucane.
9. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w **nieprzekraczalnym terminie do 16.09.2016...** Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Górnych Wałów 9, w sekretariacie lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje **data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.**
- § 6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:
1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu ich składania.
  2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
  3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w niniejszym konkursie ofert.
  4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
  7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:



- a. organizacyjne – możliwość realizacji zadania przez podmiot, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania, posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie), odpowiednie zasoby lokalowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali: 0 – 9 pkt).
  - b. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich realistycznej wyceny, celowości, oszczędności i efektywności wykonania (oceniane w skali: 0 – 5 pkt).
  - c. Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (oceniane w skali: 0 – 2 pkt).
  - d. analiza dotychczasowego doświadczenia organizacji w realizacji działań z zakresu edukacji finansowej i przedsiębiorczości społecznej (oceniane w skali: 0 – 5 pkt).
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba to 21 pkt.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie informacji w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

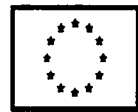
#### § 7. TERMIN I SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się 1 października 2016 r. i zakończyć 30 września 2017 r.
2. Doradztwo zawodowe powinno zostać udzielone w salach warsztatowych projektu „Czas na zmiany II” (w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 20 lub ul. Ziemowita 1). Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach realizujący projekt „Czas na zmiany II” udostępni nieodpłatnie sale warsztatowe dla potrzeb realizacji niniejszej części zadania publicznego. Uczestniczki/uczestnicy projektu w trakcie trwania zajęć w salach warsztatowych tutejszego Ośrodka mają zapewniony poczęstunek kawowy.
3. Kursy/szkolenia zawodowe odbędą się w salach warsztatowych zapewnionych przez podmiot realizujący zadanie publiczne. W przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 6 godzin lekcyjnych należy zapewnić uczestniczkom/uczestnikom projektu „Czas na zmiany II” obiad.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest:
  - a. dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania z rozbiem na lata, w których zadanie będzie realizowane, do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia zadania określoną w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – harmonogram składa się niezwłocznie.
  - b. zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną, załączają do umowy o powierzenie

Projekt „Czas na zmiany II”

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020





- realizacji zadania publicznego umowę zawartą pomiędzy sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty niebędące stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Koszty obsługi zadania, tj. obsługa finansowo-księgową, promocja, zarządzanie powinny zostać rozliczone wkładem własnym podmiotu dotowanego (udziałem osobowym).
  9. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia organowi administracji sprawozdań częściowych miesięcznych z realizacji zadania publicznego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25 z późn. zm.), w terminach wskazanych w umowie dotacyjnej.
  10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25 z późn. zm.).
  11. Organ administracji ma prawo żądać, aby podmiot dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania miesięcznego lub końcowego.
  12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
  13. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  14. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
  15. W zakresie informacji i promocji podmiot dotowany jest zobowiązany do:
    - a. Informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zgodnie z treścią aktualnych „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”, informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
    - b. Umieszczania informacji, o której mowa w pkt 16 lit. a na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.
    - c. Zamieszczenia na własnej stronie internetowej – w przypadku jej posiadania – aktywnego odnośnika do portalu internetowego [www.czasnazmiany.gliwice.pl](http://www.czasnazmiany.gliwice.pl), [www.opsgliwice.pl](http://www.opsgliwice.pl).
    - d. Udostępniania organowi administracji na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielania nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo

Projekt „Czas na zmiany II”

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



- do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących zadania publicznego.
- e. Upoważniania organu administracji do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu podmiotu dotowanego, przedmiotu i celu, na których przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
16. Organ administracji udostępni podmiotowi dotowanemu obowiązujące logotypy do oznaczania zadania publicznego po podpisaniu umowy.
17. Podmiot dotowany w zakresie realizacji zadania zobowiązany jest do:
- Realizacji zadania, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz zapisów podręcznika „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020”.
  - Takiego dostosowania wsparcia do indywidualnej sytuacji uczestnika na rynku pracy, aby przeciwdziałać jego szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i zminimalizować nierówności, których doświadcza uczestnik.
18. Podmiot dotowany jest zobowiązany do niezwłocznego informowania organu administracji o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości.
19. W zakresie prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej podmiot dotowany jest zobowiązany do:
- Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - Umieszczania opisu merytorycznego na dokumentacji finansowej wskazującej rodzaj wsparcia.
20. Podmiot dotowany zobowiązany będzie do osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu”, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu „Czas na zmiany II”, na poziomie nie mniejszym niż 10 % osób, które zakończyły udział w projekcie zgodnie ze ścieżką reintegracji społeczno-zawodowej.

#### § 8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

Na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym Miasto Gliwice w latach ubiegłych nie przeznaczyło żadnych środków.

#### § 9. INFORMACJE DODATKOWE:

- Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach (tel. 32 335 96 54).
- Konsultacji w sprawie sporządzania dokumentacji konkursowej udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 232 04 77).
- Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gliwicach

*mgr Danuta Siwiec*

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

*Paweł Staszek*  
Projekt „Czas na zmiany II”

Zastępca Prezydenta Miasta

*Krzysztof Tomala*

Podinspektor

*Ewa Sikorska*

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr PM /16  
Prezydenta Miasta Gliwice z 2016 r.

2311  
25.08.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego pod nazwą: „Integracja zawodowa” z zakresu usług aktywnej integracji, będącego przedmiotem oferty – oferent:

.....

nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)