

94-758/15

ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2; ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2012 r., poz. 889) oraz § 4 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego w składzie:

1. **KRYSTIAN TOMALA** - przedstawiciel organizatora – przewodniczący komisji,
2. **KATARZYNA ŚPIEWOK** - przedstawiciel organizatora,
3. **PAWEŁ STASZEL** - przedstawiciel organizatora,
4. **HANNA SAMSON-MAJAK** przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
5. **ALEKSANDRA JAGIEŁŁO-SKUPIŃSKA** przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
6. **JOLANTA NIDERLA-WITKOWSKA** - przedstawiciel pracowników Gliwickiego Teatru Muzycznego,
7. **PRZEMYSŁAW WITKOWICZ** - przedstawiciel pracowników Gliwickiego Teatru Muzycznego,
8. **DARIUSZ MIŁKOWSKI** - przedstawiciel Stowarzyszenia Dyrektorów Teatrów,
9. **DANUTA RENZ** - przedstawiciel ZASP - Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji.

§ 2. Wprowadzić regulamin pracy komisji konkursowej, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z wymaganymi regulaminem drukami oświadczeń (załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia).

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Krystian Tomala zastępca prezydenta miasta.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będą pełnił osobiście.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Dyrektor
u Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Śpiewok

Inspektor

Monika Cwynar-Wyczańska

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac

Joanna Banaszak

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

RADCA PRAWNY

Rafał Wróbel
(KT 2135)

20.04.2015

Uzasadnienie

Powołanie komisji konkursowej oraz wyznaczenie spośród jej członków przewodniczącego komisji, jak również określenie szczegółowego trybu jej pracy, wymagane jest przepisami:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629),

w związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego (zarządzenie nr PM-588/15 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24 marca 2015 r.).

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kadr, Szkoleń i Plac
Joanna Nowakowska-Banaszak

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach
Katarzyna Spiewok

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
Katarzyna Łasicka
20.04.15

Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala
23.4.2015

Inspektor
Monika Cwynar-Wyczarska

20. IV. 2015

**Regulamin pracy komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego**

§1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego przeprowadza komisja konkursowa (zwana dalej Komisją).
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga we wszystkich kwestiach dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie.
3. Komisja rozpoczyna pracę w dniu 4 maja 2015 r. Kolejne terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Osoba wyznaczona do składu Komisji, która przed dniem 4 maja 2015 r. powzięła informację o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie organizatora.
6. Po zapoznaniu się z listą kandydatów, którzy złożyli wnioski aplikacyjne do konkursu, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności wobec uczestników konkursu (o treści zgodnej z zał. nr 2 do zarządzenia). W przypadku nieobecności członka Komisji na posiedzeniu w dniu 4 maja br., oświadczenie zostaje podpisane niezwłocznie po zapoznaniu się z listą kandydatów, a przed przystąpieniem do realizacji zadań Komisji, o których mowa w §3.
7. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, organizator niezwłocznie wyznaczy inną osobę z zachowaniem trybu wynikającego z przepisów prawa dla powołania tego członka.
8. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w poufności informacji dotyczących postępowania konkursowego z zastrzeżeniem §3 ust. 4 pkt 3) niniejszego regulaminu. Członkowie Komisji składają oświadczenie o poufności o treści zgodnej z zał. nr 3 do zarządzenia.

9. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
10. Obsługę organizacyjną konkursu zapewnia naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§2

Zasady pracy Komisji

1. Komisja przystępuje do realizacji zadań, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
2. W przypadku braku wymaganego *quorum*, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§3

Zadania Komisji

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata:

- 1) Komisja określa merytoryczne kryteria oceny przydatności kandydatów w oparciu o wymogi stawiane kandydatom przez organizatora, wskazane w treści ogłoszenia o konkursie,
- 2) dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego:

1) weryfikacja wymagań kwalifikacyjnych (I etap postępowania):

- a) Komisja, na podstawie dokumentów zawartych we wnioskach aplikacyjnych, dokonuje weryfikacji spełnienia przez kandydatów wymagań określonych przez organizatora w pkt. I ppkt 1 oraz w pkt. II, ppkt. 1-5 ogłoszenia o konkursie,
- b) Komisja, podejmuje uchwałę o ustaleniu listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania,
- c) Komisja ustala kolejność, zgodnie z którą kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną,

- d) niezwłocznie po ustaleniu przez Komisję kolejności rozmów z poszczególnymi kandydatami, naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac Urzędu Miejskiego w Gliwicach przekazuje (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej):
 - kandydatom zakwalifikowanym do II etapu postępowania - informację o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - kandydatom niezakwalifikowanym do II etapu postępowania - informację o przyczynie odrzucenia wniosku aplikacyjnego,
- e) na podstawie decyzji przewodniczącego Komisji, naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania,
- f) członkowie Komisji zapoznają się z koncepcjami przedłożonymi przez kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego,

2) rozmowy z kandydatami (II etap postępowania):

- a) przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego, Komisja formułuje listę pytań dla każdego z kandydatów,
- b) w trakcie rozmów z kandydatami, mogą być formułowane pytania dodatkowe,
- c) pytania, o których mowa powyżej muszą odnosić się do ustalonych kryteriów oceny,
- d) Komisja prowadzi rozmowy kolejno z każdym z kandydatów po uprzednim sprawdzeniu przez przewodniczącego Komisji tożsamości kandydata (na podstawie dokumentu ze zdjęciem),
- e) przewodniczący Komisji każdemu z kandydatów, daje możliwość krótkiej autoprezentacji, a następnie zadaje pytania ustalone przez Komisję oraz umożliwia zadanie pytań dodatkowych.

3. Wybór najlepszego kandydata:

- 1) po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami Komisja dokonuje w drodze głosowania oceny, który z kandydatów, w oparciu o ustalone kryteria, najlepiej odpowiada profilowi zdefiniowanemu przez organizatora w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) członkowie Komisji dokonują oceny przydatności kandydatów na podstawie przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej zarządzania instytucją oraz rozmów z kandydatami,

3) głosowanie, o którym mowa w pkt. 1) opiera się na następujących zasadach:

a) zasady ogólne:

- głosowanie jest jawne i może składać się z kilku tur,
- każdy z głosujących dysponuje tylko jednym głosem „za” w każdej turze głosowania,
- do objęcia stanowiska dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego, organizatorowi zarekomendowany zostanie kandydat, który otrzymał więcej niż 50% głosów „za”, Komisja podejmuje wówczas uchwałę o rekomendowaniu organizatorowi kandydata,
- jeżeli w pierwszej lub kolejnej turze głosowania wszyscy kandydaci poddani głosowaniu uzyskają równą liczbę głosów „za”, Komisja podejmuje uchwałę o zakończeniu postępowania bez rekomendowania organizatorowi kandydata,

b) I tura głosowania:

- przewodniczący Komisji poddaje pod głosowanie kandydatury kolejnych osób,
- jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50% głosów „za”, przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie kolejnej tury głosowania,
- jeżeli w postępowaniu konkursowym bierze udział jeden kandydat i w głosowaniu w pierwszej turze nie uzyska więcej niż 50% głosów „za”, Komisja podejmuje uchwałę o zakończeniu postępowania bez rekomendowania organizatorowi kandydata,

c) kolejna tura głosowania:

- w kolejnej turze głosowania biorą udział kandydaci, którzy uzyskali w poprzedniej turze największą liczbę głosów „za” lub kandydat, który uzyskał w poprzedniej turze największą liczbę głosów oraz kandydat/kandydaci, który/którzy otrzymał/otrzymali kolejny najlepszy wynik głosowania,
- przewodniczący Komisji ogłasza kolejne tury głosowania aż do uzyskania jednego z wyników opisanych w zasadach ogólnych zawartych w lit. a).

4. Protokołowanie posiedzeń komisji:

- 1) naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac Urzędu Miejskiego w Gliwicach odpowiada za sporządzanie projektów protokołów z posiedzeń Komisji,
- 2) protokoły zawierają m.in.:
 - a) imiona i nazwiska osób, które złożyły wnioski aplikacyjne,
 - b) imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,
 - c) przebieg prac Komisji oraz wyniki głosowań,
- 3) po podpisaniu przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu, protokoły z posiedzeń Komisji są jawne.

5. Zakończenie pracy Komisji:

- 1) przewodniczący Komisji przekazuje organizatorowi konkursu rekomendację Komisji dotyczącą:
 - a) wskazania kandydata do objęcia stanowiska dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego, lub
 - b) zakończenia konkursu bez wskazania kandydataoraz dokumentację z przeprowadzonego postępowania konkursowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia postępowania,
- 2) po przekazaniu organizatorowi dokumentacji dotyczącej konkursu wraz z rekomendacją Komisji, naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach:
 - a) imię i nazwisko kandydata rekomendowanego przez Komisję do objęcia stanowiska dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego, lub
 - b) rekomendację Komisji dotyczącą zakończenia konkursu bez wskazania kandydata do objęcia stanowiska dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Organizator konkursu, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji podejmuje decyzję w sprawie powołania dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego lub w sprawie zakończenia konkursu bez rozstrzygnięcia.
2. Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac, podaje do publicznej wiadomości decyzję organizatora poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac.

3. Wyniki konkursu przekazywane są do wiadomości:

- a. członków Komisji,
- b. uczestników II etapu konkursu,
- c. pracowników Gliwickiego Teatru Muzycznego.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia

24-759/15
23.04.2015

.....
imię i nazwisko
członka komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka komisji konkursowej

Oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym żadnej z osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego, nie pozostaję wobec żadnego z kandydatów w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności przy ocenie uczestników postępowania konkursowego.

.....
data i czytelny podpis

.....
imię i nazwisko
członka komisji konkursowej

ZOBOWIĄZANIE członka komisji konkursowej

Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji dotyczących postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego z zastrzeżeniem §3 ust. 4 pkt 3) regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gliwickiego Teatru Muzycznego.

.....
data i czytelny podpis

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewok

Inspektor

Monika Cwynar-Wyczarska

20.01.2015

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kadry, Szkoleń i Plac

Joanna Nowakowska-Banaszak

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka