

Zarządzenie nr PM - 2812/08  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 27 października 2008

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Punktu  
Informacji Turystycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. z późn. zm.

**zarządzam**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego mającego na celu prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Gliwicach.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić w Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej, w Miejskim Serwisie Informacyjnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni zastępca Prezydenta Miasta Gliwice.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renato CABAN



Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji  
Marek Grabowski

RADCA PRAWNY



Tomasz Młynarczyk  
23.10.08v.

Referent:



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice  
pn „Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Gliwicach”**

**Rodzaj i cel realizacji zadania**

Celem zadania jest utworzenie i udostępnienie mieszkańcom miasta oraz turystom Punktu Informacji Turystycznej, w którym mogliby uzyskać profesjonalną i kompleksową informację na temat wydarzeń, atrakcji oraz infrastruktury turystycznej w mieście i regionie.

**Termin, warunki i miejsce składania ofert**

**Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:** podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**Miejsce złożenia ofert:** sekretariat Wydziału Kultury i Promocji Miasta w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, pok. 105 (I piętro).

- Termin nadsyłania ofert upływa 7 listopada 2008 r. do godz. 16.00

Oferty można składać od poniedziałku do środy od godz. 8.00 do godz. 16.00, w czwartek od godz. 8.00 do godz. 17.00, w piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00, tel. 32 238-54-09, faks 32 231-99-01, za zaliczeniem pocztowym z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice pn. „Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Gliwicach” (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego).

Oferty powinny być sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do *Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach nr XIX/487/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania z późniejszymi zmianami.* (uchwała wraz z załącznikiem). Uchwała jest również dostępna w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta Gliwice (pok.105)

- Oferty złożone na drukach niezgodnych z wzorem są nieważne.
- Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.

## Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania

Na wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania przeznaczono środki pieniężne następującej wysokości: 120 000, 00 zł.

Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu to:

1. postępowanie unieważnia się albo przedkłada się do akceptacji oferentów propozycję sfinansowania zadania do wysokości środków, które podano w ogłoszeniu.
2. w uzasadnionych przypadkach, gdy można z budżetu przeznaczyć na realizację zadania kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu i powierzenie realizacji zadania jest konieczne, a złożona oferta lub oferty gwarantują wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy to dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych spośród złożonych w tym postępowaniu.

## Zasady przyznawania dotacji

### I. Tryb, kryteria i warunki wyboru ofert

1. Dotacja może być udzielona po dokonaniu jawnego wyboru najkorzystniejszej w rozumieniu prawa zamówień publicznych oferty na realizację wyodrębnionego zadania.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o **nieprowadzeniu działalności gospodarczej** w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty oraz **oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymywania dotacji**, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104).
3. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację całości wyodrębnionego zadania lub kilku ofert częściowych podmiotów, zamierzających realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.
4. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencje księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr. 76 poz. 697 z późn. zm.).

5. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencje księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr. 76 poz. 697 z późn. zm.).
6. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt. 5, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację.  
W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XIX /487/2004.
7. Merytorycznie właściwym wydziałem do rozstrzygnięcia powyższego konkursu ofert jest wydział Kultury i Promocji Miasta.

**Ocena ofert dokonywana** jest przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego (Wydział Kultury i Promocji Miasta) z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- **merytoryczne** – propozycje dotyczące funkcjonowania punktu, zasięg i miejsce wykonania zadania, jego zbieżność z celami zadania ( oceniane w skali: 0 – 4)
- **społeczne (beneficjenci)** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i turystów, przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali 0– 3);
- **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali 0-3);
- **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali 0 – 2);
- **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu miasta w ubiegłych latach (oceniane w skali 0-3).

**Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 pkt.**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią merytorycznie właściwego wydziału.
2. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
3. Dopuszcza się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
4. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.
5. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.
6. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
7. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
9. **Zadanie zgłoszone do konkursu ofert winno być realizowane w okresie od listopada 2008r. do listopada 2009 r.**

Warunki i termin realizacji zadania zostanie szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Gliwice a wyłonionym w konkursie oferentem.

## II. Rozstrzygnięcie konkursu

1. W ciągu dwóch tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje oferty pod względem formalno – prawnym i wydaje opinie o celowości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę oraz przedstawia Prezydentowi Miasta wykaz kandydatów do zawierania umów dotacji tj. podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych Miasta Gliwice wraz z uzasadnieniem wyboru.
2. Opinie oraz wykazy wraz z uzasadnieniami są podawane do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na stronie internetowej [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl)
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 032 231-30-44, 032-238-54-09)

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

Referent



mgr Mirosław Pęk