

Zarządzenie nr PM ..... 2390 / 2012  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia ..... 27. kwietnia 2012 .....

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej, które będą realizowane w terminie od 1 lipca 2012 r. do 30 czerwca 2017 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych miasta Gliwice z zakresu pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Krystian Tomala.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta  
Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
Lucyna Woźniak

2012 -04- 20

RADCA PRAWNY  
Elżbieta Górszewska  
24. KWI. 2012

mgr inż. Beata Wleczorek  
inspektor  
20.04.2012

## Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Lucyna Woźniak

2012 -04- 2 0

**Prezydent Miasta Gliwice**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej**

**I. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.**

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Zadania realizowane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej :**

1. Prowadzenie miejsc i zapewnienie pobytu w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 19.10.2005 r. (Dz. U. Nr 217, poz. 1837) na terenie miasta Gliwice dla osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 01.01.2004r.
2. Prowadzenie miejsc i zapewnienie pobytu w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 19.10.2005 r. (Dz. U. Nr 217, poz. 1837) na terenie miasta Gliwice dla osób z terenu miasta Gliwice kierowanych do domu pomocy społecznej od dnia 01.01.2004r.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie pomocy społecznej.**

1. II półrocze 2009 r.:
  - a) na zadanie 1 - 155.764,- zł.
  - b) na zadanie 2 - 206.136,- zł.
2. 2010 rok:
  - a) na zadanie 1 - 273.234,- zł.
  - b) na zadanie 2 - 439,810,- zł.
3. 2011 rok:
  - a) na zadanie 1 - 237.959,- zł.
  - b) na zadanie 2 - 558.343,- zł.

**IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań w dziedzinie pomocy społecznej w II półroczu 2012, w roku 2013, 2014, 2015, 2016 i w I półroczu 2017 będzie określona w budżecie miasta Gliwice w danym roku budżetowym:**

1. na zadanie 1 będzie zgodna z wysokością dotacji celowej określonej w drodze decyzji przez Wojewodę Śląskiego.
2. na zadanie 2 będzie wynikała z art. 61 i 62 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), na każdego umieszczonego mieszkańca miesięcznie.

**V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta będą tylko zadania realizowane na terenie miasta Gliwice.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 22 maja 2012 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.
2. Na wniosku oferty winna być informacja, jakiego przedsięwzięcia z zakresu pomocy społecznej oferta dotyczy (podać numer zadania).
3. Oferta powinna w szczególności uwzględniać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
  - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - c) kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania w tym szczególnie informację na temat ilości osób oraz etatów w poszczególnych grupach zawodowych,
  - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu,
  - b) zezwolenie na prowadzenie domu,
  - c) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez osoby upoważnione.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

### **KRYTERIA FORMALNE:**

- a) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- b) terminowość złożenia oferty,
- c) prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów,
- d) zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

### **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- a) ocena zakresu oferty oraz zbieżności z celami zadania (oceniane w skali: 0-5)



- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0-5),
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0-3),
  - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadania (oceniane w skali 0-3),
  - e) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (oceniane w skali 0-3),
  - f) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali 0-3),
  - g) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali 0-3)
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 13, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
  4. Decyzję o wyborze oferty oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
  7. Komisja Konkursowa jest powoływana i pracuje na zasadach określonych w uchwale nr XIII/272/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie: Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.
  8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

#### **VIII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań powinna rozpocząć się w terminie od 1 lipca 2012 roku a zakończyć 30 czerwca 2017 roku.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.J. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, tel. 238-54-97, 239-12-59.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

.....  
pieczętka oferenta

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej pn.....  
....., będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* -  
....., nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej \*)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Krystian Tomala