

Zarządzenie nr PM - 319 /11  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej dla roczników 1992-1999.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

**zarządzam**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej dla roczników 1992-1999, realizowany od 17 marca 2011 r. do 30 czerwca 2011 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży piłce nożnej dla roczników 1992-1999, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2011 r.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Kierownik Referatu  
Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Szymon Włodarczyk

Piotr Popiel

Inspektor

**RADCA PRAWNY**

Rafał Wróbel  
(KT 2135)

Wojciech Osdarty  
15.02.11

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej dla roczników 1992-1999.**

**§ 1**

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

**Celem zadania jest** wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej dla roczników 1992-1999, umożliwiające im powszechny dostęp i uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

**§ 3**

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- prowadzenie zajęć treningowych zgodnie z programem zamieszczonym w dzienniku zajęć. Dziennik musi zawierać aktualne dane dotyczące przeprowadzonych zajęć.
- organizowanie zgrupowań sportowych,
- udział w rozgrywkach, turniejach i zawodach sportowych,
- bieżące utrzymanie i wynajem bazy sportowej związanej z realizacją zadania.

**§ 4**

Na realizację zadania publicznego określonego w § 3 przeznaczona jest w I półroczu 2011 roku kwota **100.000,00 zł.**

*\*Kwota określona na podstawie podjętej uchwały budżetowej na 2011 rok przez Radę Miejską w Gliwicach.*

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono w 2010 roku kwotę 55.000,00 zł.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono w 2009 roku kwotę 50.000,00 zł.

**§ 5**

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **9 marca 2011 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 67, poz.25) do Referatu Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (p. 121), na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (**w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data stempla pocztowego**).
2. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (**bilans, rachunek wyników** lub rachunek zysków i strat oraz **informacja dodatkowa** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie

handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.)), za ostatni rok, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1. partnera), inne ważne dla przedstawionej oferty dokumenty.

3. **Do oferty należy dodatkowo dołączyć:**

- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
- oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o których mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.),
- **ramowy plan zajęć szkoleniowych wraz z zawodami w okresie od 17 marca 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.**
- **wykazy zawodników biorących udział w realizacji zadania (z podziałem na grupy szkoleniowe wraz z miejscowością zamieszkiwania i rokiem urodzenia).**
- **aktualny statut oferenta.**

4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania:

- realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców,
- w których biorą udział wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkujące na terenie miasta Gliwice.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:

- niekompletne,
- nieprawidłowo wypełnione,
- w których wyraźnie nie zostały oddzielone koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych (pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji są kosztami kwalifikowanymi),
- złożone po terminie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **merytoryczne** - zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin priorytetowych, zgodnie z Uchwałą Nr XLV/1163/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 września 2006 r. (oceniane w skali: 0-5),
- 2) **społeczne-beneficjenci** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-3),
- 3) **finansowe** - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
- 4) **organizacyjne** - posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0-5),
- 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-3).

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11.

9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu ich składania.

## § 6

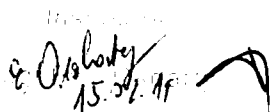
### 1. Koszty kwalifikowane:

- 1) Zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.
- 2) Zakup drobnych nagród rzeczowych o wartości jednostkowej do 100,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia.
- 3) Transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania).
- 4) Zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu.
- 5) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych).
- 6) Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).
- 7) Obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna.
- 8) Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwice bądź informacja o dofinansowaniu.
- 9) Zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania.
- 10) Opłaty startowe i licencyjne.
- 11) Obsługa księgowo i administracyjna (bez kosztów zatrudnienia pracowników etatowych) do 10 % wartości udzielonej dotacji oraz opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 12) Koszty związane z bieżącym utrzymaniem bazy sportowej związanej z realizacją zadania.
- 13) Koszty zatrudnienia kadry szkoleniowej realizującej zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 40% wartości udzielonej dotacji ogółem.

## § 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji konkursowej.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia przy uwzględnieniu art. 15 ust. 2a-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
4. Prezydent Miasta zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
7. **Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie od 17 marca 2011 roku do 30 czerwca 2011 roku.**
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

15.02.11



wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz.25).

9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67) oraz Referat Sportu (tel. 238-54-44, 239-12-11).
10. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67).

Naczelnik



Piotr Popiel

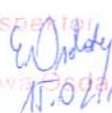
Miasta

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

Inspektor



mgr Ewa Podparty