

Zarządzenie nr PM ..... 299/M  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia ..... 07 lutego 2011

**w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**zarządzam:**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011, którego realizacja odbędzie się od marca 2011 r. do grudnia 2011 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta - Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

02 LUT. 2011

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych



Lucyna Woźniak

## Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Inspektor  
J. Górk  
Danuta Górka

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Lucyna Woźniak

## PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2011

### **I. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

### **II. Rodzaj zadania:**

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zadanie obejmuje prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym:

- a. Świetlic socjoterapeutycznych, których program obejmuje:
  - sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej oraz szkolnej,
  - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
  - pracę ze stałymi grupami dzieci,
  - pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
  - przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo - terapeutycznych dla dzieci,
  - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnie z harmonogramem placówki,
  - utrzymywanie kontaktu z rodziną dziecka w celu diagnozy sytuacji rodziny, rozwiązywania problemów rodziny, współpracy dotyczącej postępów dziecka w procesie socjoterapii,
  - współpracę z instytucjami działającym na terenie miasta Gliwice, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów,
  - współpracę z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi i nauczycielami uczącymi dzieci,
  - organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
  - organizowanie zajęć dla dzieci powinno być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dzieckiem w szczególności: zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy itp.,
  - organizowanie dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy.
- b. Świetlic opiekuńczo - wychowawczych, których program obejmuje:
  - stałą, systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
  - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
  - organizację czasu wolnego dziecka,
  - prowadzenie zajęć tematycznych,
  - prowadzenie pracy z grupą zaplanowane przez zespół pracowników świetlicy,
  - indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
  - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
  - współpracę z instytucjami działającymi na terenie miasta Gliwice, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów,
  - organizowanie dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy,
  - pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami, rozwiązywaniem problemów rówieśniczych, szkolnych itp.

### **III. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania w roku 2011 przewiduje się przeznaczyć **kwotę 141 732,- zł.**

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice i na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
  3. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **02.03.2011 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 - 100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.  
W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
  4. Formularz oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl)
  5. Do oferty należy dołączyć:
    - a. kopia aktualnego odpisu potwierdzająca wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących;
    - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
    - c. oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

##### **KRYTERIA FORMALNE:**

- a. uprawnienie podmiotu do złożenia oferty;
- b. terminowość złożenia oferty;
- c. prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów;
- d. zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi;

##### **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- a. ocena zakresu projektu oraz zbieżność z celami zadania (skala od 0 do 4 punktów);
  - b. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 3 punktów);
  - c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 3 punktów);
  - d. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 3 punktów);
  - e. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 3 punktów);
  - f. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (skala od 0 do 3 punktów);
  - g. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 3 punktów);
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
  4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
  7. Komisja konkursowa powoływana jest i pracuje na zasadach określonych w Uchwale Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3 lutego 2011 r.
  8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację ogłoszenia w Miejskim Serwisie Informacyjnym, na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

#### **VII. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie od marca 2011 r. i zakończyć się do końca grudnia 2011 r.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej

- z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, tel. 238-54-33.

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>2010 r.</b>	<b>2011 r.</b>
Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi.	306.074,00	-
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	-	214 220,00

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Renata CABAN

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Lucyna Woźniak

.....  
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

### **Oświadczenie**

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn....., będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* - ..... nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  
pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej \*)

\* Niepotrzebne skreślić.