

Zarządzenie nr PM - 10 /10
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży realizowany od 15 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2011 r.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

Rzecznik Praw
Prezydenta Miasta
Matek Zachębowski

ADCA PRAWNY


Tomasz Młynarczyk
15.12.10

Inspektor

mgr Ewa Osda
14.12.10

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Marchewka

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Celem zadania jest wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, umożliwiające im powszechny dostęp i uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

§ 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- prowadzenie zajęć treningowych zgodnie z programem zamieszczonym w dzienniku zajęć. Dziennik musi zawierać aktualne dane dotyczące przeprowadzonych zajęć.
- organizowanie zgrupowań sportowych,
- udział w rozgrywkach, turniejach i zawodach sportowych,
- bieżące utrzymanie i wynajem bazy sportowej związanej z realizacją zadania.

§ 4

Na realizację zadania publicznego określonego w § 3 przeznaczona się w I półroczu 2011 roku kwotę **835.000,00 zł.**

**Kwota określona na podstawie projektu budżetu. Może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2011 rok przez Radę Miejską w Gliwicach.*

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono w 2010 roku kwotę 1.669.500,00 zł.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono w 2009 roku kwotę 1.315.748,00 zł.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji:

10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **5 stycznia 2011 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207) do Referatu Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (p. 121), na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (**w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data stempla pocztowego**).
2. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (**bilans, rachunek wyników** lub rachunek zysków i strat oraz **informacja dodatkowa** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539

z późn. zm.)), za ostatni rok, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1. partnera), inne ważne dla przedstawionej oferty dokumenty.

3. Do oferty należy dodatkowo dołączyć:

- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
- oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o których mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.),
- **ramowy plan zajęć szkoleniowych wraz z zawodami w okresie od 15 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.**
- **wykazy zawodników biorących udział w realizacji zadania (z podziałem na grupy szkoleniowe wraz z miejscowością zamieszkiwania i rokiem urodzenia).**
- **aktualny statut oferenta.**

4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania:

- realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców,
- w których biorą udział wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkujące na terenie miasta Gliwice.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:

- niekompletne,
- nieprawidłowo wypełnione,
- w których wyraźnie nie zostały oddzielone koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych (pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji są kosztami kwalifikowanymi),
- złożone po terminie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 7) **merytoryczne** - zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin priorytetowych, zgodnie z Uchwałą Nr XLV/1163/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 września 2006 r. (oceniane w skali: 0-5),
- 8) **społeczne-beneficjenci** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-3),
- 9) **finansowe** - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
- 10) **organizacyjne** - posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0-5),
- 11) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-3).

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11.

9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu ich składania.

§ 6

1. Koszty kwalifikowane:

- 12) Zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.
- 13) Zakup drobnych nagród rzeczowych o wartości jednostkowej do 100,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia.
- 14) Transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania).
- 15) Zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu.
- 16) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych).
- 17) Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).
- 18) Obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna.
- 19) Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwice bądź informacja o dofinansowaniu.
- 20) Zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania.
- 21) Opłaty startowe i licencyjne.
- 22) Obsługa księgowo i administracyjna (bez kosztów zatrudnienia pracowników etatowych) do 10 % wartości udzielonej dotacji oraz opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 23) Koszty związane z bieżącym utrzymaniem bazy sportowej związanej z realizacją zadania.
- 24) Koszty zatrudnienia kadry szkoleniowej realizującej zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży do 40% wartości udzielonej dotacji ogółem.

§ 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji konkursowej.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia przy uwzględnieniu art. 15 ust. 2a-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
4. Prezydent Miasta zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
7. **Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie od 15 stycznia 2011 roku do 30 czerwca 2011 roku.**
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67) oraz Referat Sportu (tel. 238-54-44, 239-12-11).
10. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67).

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

Inspektor

mgr Ewa Ogden