

**Zarządzenie nr PM-4592/2021  
Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu całodobowej ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1372), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu całodobowej ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego w Gliwicach.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert wraz z załącznikiem zamieścić na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ewa Weber**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie pomocy  
społecznej, polegającego na prowadzeniu ogrzewalni zapewniającej  
tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego w Gliwicach**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 2. Cel zadania publicznego**

**Zapewnienie tymczasowego schronienia dla osób potrzebujących.**

Zadanie polega na prowadzeniu całodobowej ogrzewalni zapewniającej tymczasowe schronienie w budynku przy ul. Noakowskiego w Gliwicach.

Podmiot wybrany do realizacji zadania na podstawie niniejszego konkursu będzie zobowiązany podpisać umowę użyczenia z podmiotem wskazanym przez Prezydenta Miasta.

W ramach umowy użyczenia, podmiot uzyskujący dotację przejmie na siebie odpowiedzialność za udostępnione mienie oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z nieruchomości (m.in. kosztów podatku od nieruchomości, kosztów bieżących remontów). Biorący w użyczenie zobowiązany będzie do utrzymywania porządku i czystości w lokalu oraz na terenie przyległym do obiektu, w tym oczyszczania go ze śniegu i lodu oraz do utrzymania w należyтым stanie technicznym lokalu, a także do przestrzegania przepisów bhp i p. poż.

W momencie przejścia obiektu biorący w użyczenie zawrze indywidualne umowy z dostawcami na dostawę wody i energii elektrycznej oraz zawrze indywidualną umowę na gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych.

Biorącemu w użyczenie nie wolno zmienić przeznaczenia lokalu użytkowego, nie można również oddać lokalu użytkowego osobie trzeciej do używania pod tytułem darmowym ani odpłatnym.

W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących nabycia tytułu prawnego do lokalu należy kontaktować się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

**§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**§ 4. Wysokość środków publicznych**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 października 2021 r. r. do 30 kwietnia 2022 r. miasto Gliwice przeznaczą kwotę **175 000,00 zł**, w tym:

- 1) kwotę **75 000,00 zł** na realizację zadania od października do grudnia 2021 r.
- 2) kwotę **100.000,00 zł** na realizację zadania od stycznia do kwietnia 2022 r.

**§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** realizacji zadania.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
4. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

## **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/-ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-7) będą odrzucane ze względów formalnych.
10. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 20.08.2021 r.** w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania oferty pocztą **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

## § 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gliwice, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 8 punktów);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 8 punktów);
  - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 6 punktów);
  - 4) analiza i ocena realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 2 punktów).
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **13**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **24**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

## § 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania planowana jest **od 1 października 2021 roku do 30 kwietnia 2022 roku**.
2. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), określającymi wymogi w zakresie zatrudnianych w ogrzewalni osób oraz odnoszącymi się do minimalnych standardów podstawowych usług świadczonych w ogrzewalni.
4. Podmiot realizujący zadanie **zobowiązany jest do:**
  - 1) niepobierania opłat od adresatów zadania;
  - 2) bieżącej współpracy z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliwicach, w szczególności z zespołem ds. bezdomności, organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób bezdomnych oraz innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze szeroko rozumianej bezdomności;

- 3) udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w ogrzewalni i w innych placówkach świadczących pomoc bezdomnym oraz możliwości skorzystania z punktu higienicznego;
  - 4) dbania o budynek oraz teren przynależny do budynku;
  - 5) stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);**
  - 6) zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania, a wynikających z obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
  6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  7. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
    - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),
    - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
  8. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie miasta.
  9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną, załączając do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
  10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
  11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **10%** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
  12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy.
  13. Działania opisane w cz. III pkt 4 oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
  - 14. Nieosiągnięcie rezultatów rodziców będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. siła wyższa, wprowadzenie przez organy rządowe ograniczeń w związku ze stanem epidemii.**

## **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta tego samego rodzaju:**

W 2020 roku na prowadzenie całodobowej ogrzewalni od stycznia do kwietnia przekazano kwotę 72.000,00 zł. W roku bieżącym na prowadzenie ogrzewalni od stycznia do czerwca w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej zaplanowano kwotę 177.904,00 zł.

## **§ 10. Informacje dodatkowe**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do porania).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 239-12-93).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 - Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Ewa Weber**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice