



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA



Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

**adres
zamieszkania/
adres siedziby
firmy**

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja

adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

Wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych

1. PODANIE POWIERZCHNI DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ UŻYTKU ROLNEGO(UŻYTKÓW ROLNYCH)

.....(ha)

2. KLASA UŻYTKU ROLNEGO/UŻYTKÓW ROLNYCH

.....

Wydział Środowiska

tel. 32 238-55-32

faks 32 239-11-99

e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

-
3. NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, OBREB, POWIERZCHNIA OGÓLNA (ha),
.....
 4. OZNACZENIE TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (nr uchwały, oznaczenie symbolem terenu)
.....
 5. DANE WŁAŚCICIELA DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, TYTUŁ PRAWNY
.....
 6. LOKALIZACJA WNIOSKOWANYCH GRUNTÓW DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ
.....
 7. CEL PRZEZNACZENIA GRUNTÓW DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ
.....
 8. PLANOWANE ROZPOCZĘCIE BUDOWY (MIESIAC, ROK)
.....
 9. PODANIE AKTUALNEJ CENY RYNKOWEJ GRUNTU zł/m² (z wyjątkiem, gdy wartość rynkowa została wskazana w dołączonym akcie notarialnym) - dot. wszystkich gruntów przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej, dla których powstanie obowiązek uiszczania należności i opłat rocznych.
.....

UWAGI: Z produkcji rolnej wyłączyć można grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostały przeznaczone na cele nierolnicze i nieleśne. Wydanie decyzji następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę. Na terenie miasta Gliwice występują użytki rolne pochodzenia mineralnego, stąd dla klas gruntu oznaczonych IV, V, VI nie jest wymagane uzyskanie decyzji administracyjnej na wyłączenie z produkcji rolnej.

Informacja o załącznikach

Do wniosku należy załączyć:

1. Dokument potwierdzający prawo do gruntu wynikające z własności, posiadania samoistnego, zarządu, użytkowania, użytkowania wieczystego lub dzierżawy, np. odpis księgi wieczystej, akt notarialny lub umowa dzierżawy, z wyjątkiem, gdy aktualny wypis z rejestru gruntu potwierdza takie prawo.
2. 2. egz. mapy z projektem zagospodarowania działki lub terenu przeznaczonej pod zabudowę, obejmujący całe zamierzenie budowlane z zaznaczoną graficznie (wyraźnym obrysem - kolorem) i obliczoną wnioskowaną powierzchnią do wyłączenia z produkcji rolnej (wyrażoną w pełnych m² lub z dokładnością do 0,0001 ha). Obliczona powierzchnia powinna uwzględniać użytki gruntowe i klasy bonitacyjnej z podziałem na działki ewidencyjne. **Wnioskowana powierzchnia do wyłączenia z produkcji rolnej, powinna być zgodna z granicami działki budowlanej)**
Powierzchnia gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze w granicach działki budowlanej określona w projekcie zagospodarowania działki lub terenu, powinna obejmować:
 - powierzchnie zabudowy projektowanych i istniejących obiektów budowlanych,
 - powierzchnie utwardzone (np. dróg, parkingów, placów i chodników),
 - minimalną powierzchnię biologicznie czynną,
 - układ sieci i urządzeń uzbrojenia terenu, w szczególności wodociągowych, ujęć wody, ciepłych, gazowych i kanalizacyjnych lub służących do oczyszczania ścieków. Grunt oznaczony na planie pod wyłączenie z produkcji rolnej powinien być obszarem zwartym o granicach regularnych.W przypadku budownictwa mieszkaniowego na planie zagospodarowania działki projektant powinien umieścić informację o planowanej liczbie budynków jednorodzinnych na przedmiotowym gruncie bądź o planowanej liczbie lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym (dodatkowo należy podać przedział pow. w m² dla poszczególnych lokali).Projekt zagospodarowania działki powinien być podpisany i opieczętowany przez projektanta.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do akt sprawy oryginalny dokument pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis. Gdy działka jest współwłasnością kilku osób, zaś wnioskodawcą tylko jedna z nich, należy dołączyć pełnomocnictwa od pozostałych współwłaścicieli do wystąpienia z wnioskiem oraz do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu.

Informacja o opłatach skarbowych:

- Wniosek i załączniki zwolnione są z opłaty skarbowej (zgodnie z zał., cz. III pkt 44, do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej za pełnomocnictwo **17,00 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa – na podstawie części IV kol. 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonać przed założeniem wniosku np. przelewem na rachunek bankowy **MILLENNIUM S.A. nr 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055** lub w opłatomatach w budynku Urzędu przy ul. Zwycięstwa 21. Pozostałe informacje o opłacie skarbowej dostępne pod adresem <https://bip.gliwice.eu/numery-kont-bankowych-urzedu-miejskiego>.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji wniosku: „Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej” 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. [Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).