

## Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy  | 2. Data  | Formularz<br><b>EGiB</b>                                   |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy <sup>1</sup>  | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny<br><br><b>Prezydent Miasta Gliwice<br/>Wydział Geodezji i Kartografii<br/>ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice</b>  |  |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku<br><br>Pole wypełnia adresat wniosku  |  |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*  |  |  |
| 8. Przedmiot wniosku  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup><br><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>4</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>5</sup>  | <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>7</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>8</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>9</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup><br><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup> |  |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek   |  |  |
| powiat: _____<br>gmina: _____<br>obręb ewidencyjny: _____<br>lub adres nieruchomości: _____   | nr jednostki rejestrowej: _____<br>lub nr działek ewidencyjnych: _____<br>lub nr księgi wieczystej: _____  |  |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)   |  |  |
| Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)</li> <li><input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)</li> <li><input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,<br/>             wynikający z<sup>12</sup>: .....<br/>             w związku z<sup>13</sup>: .....</li> </ul> |  |  |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*   |  |  |
| Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____   |  |  |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia   |  |  |
| <input type="checkbox"/> postać papierowa   | Sposób odbioru: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</li> <li>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</li> <li><input type="checkbox"/> inny: _____</li> </ul>  |  |
| <input type="checkbox"/> postać elektroniczna   | <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____  |  |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy  |  |  |
|   |  |  |
|   |  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>14</sup> |

## Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
  2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
  4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
  13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
  14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.

## Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup>

|   |   |
|---|---|
| <b>Dane Administratora Danych</b>   | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice  |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>  | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>  | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępnianiem i aktualizacją baz danych, koordynacją usytuowania sieci uzbrojenia terenu, ustalaniem numerów porządkowych budynków, wydawaniem zaświadczeń na podstawie ewidencji gruntów i budynków,<br>2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:<br>art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,<br>art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,<br>art. 40a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>3. w przypadku podania danych dodatkowych, np. danych kontaktowych, podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>  | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:<br>1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa,<br>2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.  |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>  | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.   |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>                              | Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.   |
| <b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>  | Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>  | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b> | Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.<br><br>Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>   | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>   | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>  |

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ<sup>1</sup>**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dane Administratora Danych</b>  | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice  |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>                           | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>               | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu realizacji zadań lub korzystania z usług związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępnianiem i aktualizacją baz danych, koordynacją usytuowania sieci uzbrojenia terenu, ustalaniem numerów porządkowych budynków, wydawaniem zaświadczeń na podstawie ewidencji gruntów i budynków,<br>2. w przypadku udzielenia Pani/Panu pełnomocnictwa, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze z art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z:<br>art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,<br>art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,<br>art. 40a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>3. w przypadku wskazania Pani/Pana jako osoby do kontaktu w sprawie, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z:<br>art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,<br>art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,<br>art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,<br>art. 40a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| <b>Kategorie danych osobowych</b>  | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe np.: adres, nr telefonu, adres e-mail.  |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>   | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.  |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>                               | 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.   |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b> | 1. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.<br>2. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie może ponadto skorzystać z prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).<br>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>                       | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Źródło pochodzenia danych</b>   | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od mocodawcy/wnioskodawcy udzielającego Pani/Panu pełnomocnictwa lub/i wyznaczającego Panią/Pana jako osobę do kontaktu w sprawie.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>                  | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>  | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>  |

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).