



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Edukacji

ul. Jasna 31A 44-122 Gliwice

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który my być wysyłana cała korespondencja
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu do kontaktu

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIEJ FORMY KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

(Dokument umożliwiający realizację odpowiedniej formy kształcenia wystawiany jest wyłącznie dla dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie miasta Gliwice)

Proszę o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia specjalnego mojemu dziecku / podopiecznemu

.....
/imię (imiona) i nazwisko dziecka/ podopiecznego

urodzonemu W
/dd-mm-rrrr/ /miejsce urodzenia/

zamieszkałemu
/dokładny adres wraz z kodem pocztowym/

- W
- oddziale integracyjnym przedszkola z oddziałami integracyjnymi
 - przedszkolu specjalnym**
 - oddziale integracyjnym szkoły z oddziałami integracyjnymi
 - oddziale specjalnym w szkole specjalnej **
 - ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym**
 - młodzieżowym ośrodku socjoterapii
- w klasie

właściwie zaznaczyć - X

w roku szkolnym/.....

Wyjaśnienie znaków:

* - niepotrzebne skreślić

** - dot. wyłącznie placówek zlokalizowanych poza terenem miasta Gliwice

- właściwie zaznaczyć.

Wydział Edukacji

tel. 32 338-64-76

faks 32 338 - 64 - 63

e-mail ed@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

ED.10

str. 1/3

Dziecko/ podopieczny (proszę wypełnić a. lub b.):

a. uczęszcza do, klasa
/nazwa i adres przedszkola, szkoły, ośrodka do którego uczeń uczęszcza lub ostatnio uczęszczał/

b. ukończył, klasa
/nazwa i adres przedszkola, szkoły, ośrodka, ukończonego przez ucznia/

Uwagi wnioskodawcy dotyczące wskazania szkoły / przedszkola:

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

- Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Podstawa prawna: art. 127 ust 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis II rodzica /opiekuna prawnego / nie dotyczy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej formy kształcenia specjalnego, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z art. 127 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W przypadku podania danych dodatkowych zawartych we wniosku, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. placówki oświatowej do której zostanie skierowane dziecko, 2. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie wniosku o skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego. W zakresie Pani/Pana numeru telefonu oraz dotychczasowego przedszkola/szkoły dziecka podanie danych jest dobrowolne, ale istotne w celu ułatwienia kontaktu.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).