

**UCHWAŁA NR XII/277/99
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 4 listopada 1999 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej - Straż Miejska w Gliwicach

(tekst ujednoczony ze zmianami wynikającymi z uchwał: nr XIV/316/1999 z dnia 23 grudnia 1999 r., nr XXVII/738/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r., nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r., nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r., nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.)

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późn.zm.)¹ oraz art. 6 ust. 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 779)², w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.)³ oraz na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

**Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta
uchwala, co następuje:**

1. Z dniem 1 stycznia 2000 r. utworzyć gminną jednostkę budżetową - Straż Miejska w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ul. Bolesława Śmiałego 2a.⁴
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Nadać regulamin Straży Miejskiej w Gliwicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.⁵
4. Z dniem 1 stycznia 2000 r. pracownicy Straży Miejskiej zatrudnieni w Urzędzie Miejskim Gliwice, stają się pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w jednostce organizacyjnej - Straż Miejska w Gliwicach.
5. Do dnia 30.03.2000 r. pracownicy Straży Miejskiej zostaną poddani weryfikacji, zgodnie z wymogami „Regulaminu Straży Miejskiej w Gliwicach” o którym mowa w punkcie 3 niniejszej uchwały.
6. Składniki majątkowe zostaną określone i przekazane zgodnie z protokołem inwentaryzacyjnym sporządzonym na dzień 31 grudnia 1999 r.
7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i mocą obowiązującą od 1 stycznia 2000 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zdzisław Goliszewski**

¹Aktualny publikator ustawy: Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.

²Aktualny publikator: Dz. U. z 2021 r., poz.1763

³Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

⁴Zmiana wynikająca z uchwały nr XXVII/738/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r.

⁵Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

Postanowienia ogólne

§ 1⁶. 1. Regulamin Straży Miejskiej w Gliwicach, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej zwanej dalej „Strażą” oraz strukturę organizacyjną.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Gliwicach,
- b) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin straży,
- c) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, referat, zespół, sekcja,
- d) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

Organizacja Straży

§ 2⁷. 1. Komendant kieruje Strażą przy pomocy:

- a) Zastępcy Komendanta⁸,
- b) Głównego Księgowego.
 2. Komórka organizacyjna zajmuje się określoną problematyką i wykonuje określone zadania.
 3. Komórkami organizacyjnymi mogą kierować odpowiednio Komendant, Zastępca Komendanta, Naczelnicy lub Kierownicy w tym ich zastępcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności realizowanym przez te komórki organizacyjne.
 4. *Uchylony*⁹
 5. Dla lepszej realizacji zadań Komendant może w drodze zarządzenia tworzyć i likwidować sekcje lub zespoły albo samodzielne stanowiska pracy w ramach referatów i wydziałów.
 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych jak i rodzaj występujących w nich stanowisk, zakres oraz nadzór nad jej działaniem Komendant może określić stosownym zarządzeniem.
 7. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne, instrukcje, zarządzenia.

§ 3¹⁰. W skład szczegółowej struktury organizacyjnej Straży wchodzi:

1. Kadra zarządzająca:
 - a) Komendant,
 - b) *uchylony*¹¹,
 - c) Zastępca Komendanta ds. Prewencji,
 - d) Główny Księgowy.
2. Komórki organizacyjne:
 - a) *uchylony*¹²,
 - b) Wydział Organizacyjno-Finansowy,
 - c) Wydział Profilaktyki i Komunikacji Społecznej,
 - d) Wydział Administracyjno-Prawny,
 - e) Wydział Dyżurnych,
 - f) Wydział Dzielnicowych,

⁶Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

⁷Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

⁸Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

⁹Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

¹⁰Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

¹¹Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

¹²Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

- g) Wydział Prewencji¹³,
- h) Wydział Księgowości¹⁴.

3. Inspektor Ochrony Danych¹⁵.

§ 4¹⁶. Komendant może upoważnić pracowników Straży do wykonywania określonych czynności lub podpisywania dokumentów w jego imieniu wydając stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.

§ 5¹⁷ 1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- a) Zastępcy Komendanta ds. Prewencji,
- b) Głównego Księgowego,
- c) Wydziału Organizacyjno – Finansowego,
- d) Wydziału Administracyjno – Prawnego,
- e) Wydziału Profilaktyki i Komunikacji Społecznej,
- f) Inspektora Ochrony Danych.

2. Zastępca Komendanta ds. Koordynacji Prewencji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- a) Wydziału Dzielnicowych,
- b) Wydziału Prewencji,
- c) Wydziału Dyżurnych.

3. Główny Księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału Księgowości¹⁸.

§ 6¹⁹ 1. Zastępca Komendanta oraz naczelnicy wydziałów i kierownicy zespołów organizują, koordynują i nadzorują pracę w podległych komórkach organizacyjnych, zgodnie z określonym dla nich zakresem obowiązków w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

2. W czasie nieobecności Komendanta obowiązki kierownika jednostki przejmuje Zastępca Komendanta ds. Prewencji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Naczelnik Wydziału lub Kierownik.

3. *Uchylony,*

4. *Uchylony,*

5. *Uchylony.*

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 7. 1. ²⁰ Do zakresu działania **Wydziału Organizacyjno-Finansowego** należy w szczególności: obsługa organizacyjna, kadrowa, magazynowa, gospodarka majątkowa, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych, prowadzenie spraw z zakresu teleinformatyki, prowadzenie składnicy akt, zamówień publicznych, sporządzanie zbiorczych analiz w zakresie kontroli zarządczej, prowadzenie ewidencji zarządzeń, poleceń służbowych i instrukcji Komendanta oraz prowadzenie spraw związanych z informacjami niejawnymi.

2. ²¹ Do zakresu działania **Wydziału Profilaktyki i Komunikacji Społecznej** należy w szczególności działalność profilaktyczna oraz promowanie właściwego wizerunku Straży, inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do poprawy komunikacji społecznej pomiędzy mieszkańcami a Strażą, udostępnianie informacji publicznej, prowadzenie oficjalnej strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej, inicjowanie oraz podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz poprawy porządku.

¹³Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

¹⁴Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

¹⁵ Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

¹⁶Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

¹⁷Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

¹⁸Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

¹⁹Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

²⁰ Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

²¹ Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

3. ²² Do zakresu działania **Wydziału Administracyjno-Prawnego** należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym przygotowywanie materiałów dowodowych, wnoszenie środków odwoławczych oraz reprezentowanie Straży przed sądem.

4. ²³ Do zakresu działania **Wydziału Dyżurnych** należy w szczególności przyjmowaniem zgłoszeń od mieszkańców lub instytucji i koordynowanie ich załatwienia w terenie przez strażników a także prowadzenie ochrony obiektów powierzonych Straży, informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, obsługa monitoringu w zakresie wykrywania wykroczeń i przestępstw.

5. ²⁴ Do zakresu działania **Wydziału Dzielnicowych** należy w szczególności praca w terenie poprzez patrolowanie dzielnic miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku. Kontrola przestrzegania obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz gospodarowania odpadami, wynikających z przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy o odpadach. Prowadzenie działań kontrolnych związanych z ochroną środowiska, w tym kontrola miejsc dzikich wysypisk śmieci, wyrzucania oraz spalania odpadów. Kontrola wyznaczonych targowisk oraz osób prowadzących sprzedaż w innych miejscach na terenie gminy. Kontrola przestrzegania obowiązków związanych z posiadaniem zwierząt przez osoby utrzymujące zwierzęta domowe. Stała współpraca, wymiana informacji i podejmowanie wspólnych działań z Radą Miasta, radami dzielnic i mieszkańcami w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego.

6. ²⁵ Do zakresu działania **Wydziału Prewencji** należy w szczególności praca w terenie poprzez bieżące realizowanie zgłoszeń interwencyjnych mieszkańców. Prowadzenie działań prewencyjno-kontrolnych w miejscach zagrożonych naruszeniem spokoju i porządku publicznego. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego poprzez reagowanie na wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, w tym usuwanie pojazdów z drogi oraz stosowanie urządzeń do blokowania kół pojazdów. Zabezpieczanie i ochrona porządku podczas zgromadzeń i wszelkiego rodzaju imprez publicznych. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy.

7. ²⁶ Do zakresu działania **Wydziału Księgowości** należy w szczególności prowadzenie ksiąg rachunkowych, opracowywanie planów finansowych, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, obsługa księgowo-finansowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, obsługa księgowo-finansowa Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, sporządzanie list wynagrodzeń pracowników, ewidencja i windykacja należności z tytułu mandatów karnych, kar porządkowych, zasądzonych i naliczonych zryczałtowanych kosztów sądowych na rzecz Gminy Gliwice, prowadzenie postępowań dotyczących ulg i umorzeń w zakresie należności z tytułu mandatów karnych.

Postanowienia końcowe:

§ 8 ²⁷ Wykaz stanowisk, kategorie zaszerogowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych, w tym obowiązujące w Straży regulaminy w powyższym zakresie.

§ 9 ²⁸. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 10 ²⁹. Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej w Gliwicach następuje w trybie jego nadania.

²² Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

²³ Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

²⁴ Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

²⁵ Zmiana wynikająca z uchwały nr VI/111/2019 z dnia 30 maja 2019 r.

²⁶ Zmiana wynikająca z uchwały nr XLVII/983/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r.

²⁷ Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

²⁸ Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.

²⁹ Zmiana wynikająca z uchwały nr XXXVIII/785/2013 z dnia 7 listopada 2013 r.