

**Uchwała nr XXXVII/1099/2010**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**  
**z dnia 15 lipca 2010 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta na prawach powiatu - Gliwice.**

Działając na podstawie art. 234 oraz art. 212 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) - na wniosek Komisji Budżetu i Finansów

**Rada Miejska w Gliwicach**  
**uchwała:**

**§ 1**

Ustala się następującą szczegółowość projektu budżetu w zakresie stosowanej klasyfikacji budżetowej:

- a) dochody – do działów,
- b) wydatki – do działów i rozdziałów.

**§ 2**

W projekcie uchwały budżetowej obligatoryjnie określa się górną granicę, do której Prezydent Miasta w danym roku budżetowym może samodzielnie zaciągać zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów.

**§ 3**

1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:

- a) założenia makroekonomiczne, a w szczególności: PKB, inflacja, WIBOR 3M, stopa redyskonta weksli,
- b) omówienie prognozy dochodów,
- c) omówienie planu wydatków, w tym:

— wydatków bieżących, zawierające w szczególności informacje o:

- o programach i projektach realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz funduszy zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- o poręczeniach i gwarancjach,
- o dotacjach z budżetu miasta,
- o przedsięwzięciach remontowych w ramach planowanej kwoty wydatków dla działu klasyfikacji budżetowej;

— wydatków majątkowych, zawierające w szczególności informację o przedsięwzięciach inwestycyjnych w ramach planowanej kwoty wydatków dla działu klasyfikacji budżetowej;

- d) omówienie przychodów, w tym w szczególności przeznaczenia nadwyżki z lat ubiegłych i/lub wolnych środków,
  - e) omówienie rozchodów,
  - f) omówienie planowanej nadwyżki i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,
  - g) omówienie dochodów i wydatków dokonywanych z wydzielonych rachunków przez uprawnione jednostki budżetowe,
  - h) informacje o zaciągniętych kredytach, pożyczkach i wyemitowanych obligacjach oraz o udzielonych z budżetu Miasta pożyczkach.
3. W skład materiałów informacyjnych, o których mowa w pkt 1, wchodzi:
- a) analiza wskaźnikowa pozycji i atrakcyjności finansowej miasta oraz równowagi budżetowej,
  - b) plan wydatków w układzie zadaniowym.

#### § 4

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, niezwłocznie po otrzymaniu, przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiały informacyjne wskazane w § 3 pkt 3.
2. Komisje w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentów wskazanych w pkt 1 odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski.
3. Jako wniosek w rozumieniu pkt 2 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję wraz z uzasadnieniem dotyczącą zmiany w projekcie uchwały budżetowej i zgłoszoną do komisji właściwej ds. budżetu.
4. Komisja właściwa ds. budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania opinii i wniosków, o których mowa w pkt 2.
5. Nieuwzględnienie wniosku przez komisję właściwą ds. budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.
7. Komisja właściwa ds. budżetu przekazuje opinię, o której mowa w pkt 4, Prezydentowi Miasta niezwłocznie po jej sporządzeniu.
8. Prezydent Miasta zapoznaje się z opinią i wnioskami komisji właściwej ds. budżetu, przy czym nieuwzględnienie wniosku komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### § 5

1. Prezydent Miasta może dokonywać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej w terminie do 7 dni przed sesją budżetową, chyba że szczególnie uzasadnione przyczyny powodują złożenie autopoprawek w innym terminie.
2. Autopoprawki wraz z uzasadnieniem Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej.

3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego projekt uchwały budżetowej, z uwzględnieniem zmian wynikających z przedłożonych Radzie Miejskiej autopoprawek, stanowi podstawę gospodarki finansowej Miasta.

#### § 6

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Przedstawienie opinii i wniosków komisji, w tym opinii komisji właściwej ds. budżetu,
3. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
5. Przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, opinii komisji i wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez komisję właściwą ds. budżetu,
6. Dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 7

Traci moc uchwała nr XXII/588/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 9 września 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta na prawach powiatu - Gliwice i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej wraz z późniejszymi zmianami.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

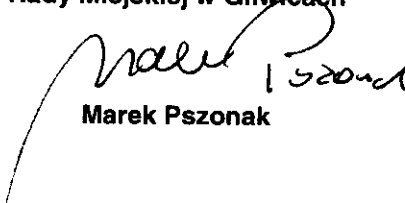
#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 10

Uchwała podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

  
**Marek Pszonak**