

Zarządzenie nr PM – 4586/2021

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 23 sierpnia 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, dotyczących promocji i realizacji programu „Czyste powietrze” na terenie Gminy w terminie do 31.12.2021r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- §1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dotyczących promocji i realizacji programu „Czyste powietrze” na terenie miasta Gliwice w terminie do 31.12.2021r.
- §2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Środowiska.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- §4. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aleksandra Wysocka

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Prezydent miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dotyczące promocji i realizacji programu „Czyste powietrze” na terenie miasta Gliwice w terminie do 31.12.2021r.

§ 1. Rodzaj zadania publicznego – promocja i realizacja programu „Czyste powietrze” poprzez informowanie mieszkańców.

W ramach wyżej wymienionego zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia skierowane do mieszkańców budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

1. organizowanie spotkań informujących o zasadach programu „Czyste powietrze” dla mieszkańców,
2. dostarczenie do potencjalnych wnioskodawców materiałów informacyjnych zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie,
3. dostarczenie materiałów promujących program „Czyste powietrze” Zamawiającemu.

§ 2. Cel zadania publicznego

Celem zadania jest promocja i realizacja programu „Czyste powietrze” i innych działań związanych z ochroną powietrza w mieście Gliwice.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 4. Wysokość środków publicznych

Na realizację zadania miasto Gliwice przeznacza kwotę **20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.

Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.

2. Dotowane z budżetu miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie promocji i realizacji programu „Czyste powietrze” mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;

- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
4. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
5. W ofercie należy wskazywać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6 oferty).
6. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
10. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-9) będą odrzucane ze względów formalnych.
11. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w**

nieprzekraczalnym terminie 15.09.2021r. w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **merytoryczne** – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oraz proponowanej jakości wykonania zadania oraz dostępności dla mieszkańców; **(0-15)**
 - 2) **społeczne** – ocena planowanego wkładu osobowego w tym świadczeń wolontariuszów i pracy społecznej członków; **(0-10)**
 - 3) **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-10)**
 - 4) **organizacyjne** – ocena planowanego wkładu rzeczowego, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, współudział w projekcie partnerów (projekty partnerskie organizacji); **(0-10)**
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5)**
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **26**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **50**.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w terminie od 1 października do 31 grudnia 2021r.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń odnoszących się do organizacji realizowanych przez siebie zadań.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Podmiot zlecający zobowiązuje się do dostarczenia organizacji bazy adresowej budynków jednorodzinnych na terenie gminy w ilości około 4200 (+/- 50) sztuk oraz wzoru ulotki miejskiej w formacie A4 do złożenia.
5. Podmiot realizujący zadania zobowiązuje się do:
 - 1) W zakresie zadania pierwszego - organizowanie spotkań informujących o zasadach programu „Czyste powietrze” dla mieszkańców:
 - a) przeprowadzenia 2 spotkań dla mieszkańców w terminie realizacji zadania;
 - b) zapewnienia niezbędnego potencjału ludzkiego, dysponującego niezbędną wiedzą merytoryczną, gwarantującą właściwe wykonanie zadania. Doświadczenie może zostać potwierdzone poprzez wypełnienie oferty w części IV pkt. 1 i 2, potwierdzając realizację zadań o podobnym charakterze jak treść niniejszego zadania.
 - c) przygotowania sprawozdania zawierającego: opis spotkania, liczbę uczestników oraz zakres tematyczny,
 - d) przygotowania prezentacji on-line (czas trwania min 15 minut) na temat programu „Czyste powietrze” i udostępnienia na swojej stronie internetowej dla zainteresowanych programem;
 - 2) W zakresie drugiego zadania - dostarczenie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców zachęcających do złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - a) dostarczenia około 4200 (+/- 50) kompletów materiałów do budynków jednorodzinnych na terenie gminy (około 4200 sztuk broszur „Czyste Powietrze” + około 4200 sztuk ulotek miejskich);
 - b) wydrukowania przekazanych materiałów, zgodnych z wymaganiami NFOŚiGW obowiązującymi na dzień wydruku (broszur, ulotek) oraz ulotek miejskich (zgodnie z przekazanym wzorem) i dostarczenia ich w wyżej wymienionej ilości pod wybrane adresy z otrzymanej bazy od Zamawiającego. Wymagania dotyczące wydruku broszur i ulotek z NFOŚiGW i ulotek miejskich: papier kredowy, grubość papieru 130g/m², druk w pełnym kolorze (4x4);
 - c) odznaczenia w otrzymanej bazie adresów, pod które został dostarczony materiał informacyjny;
 - d) odesłania bazy zleciennodawcy wraz ze sprawozdaniem ze sposobu i realizacji dostarczenia materiałów po wykonaniu zleconego zadania;
 - 3) W zakresie trzeciego zadania- dostarczenie materiałów promujących program „Czyste powietrze” dla Zamawiającego:
 - a) tablica do punktu konsultacyjno-informacyjnego spełniająca następujące wymagania: wymiar 40 cm x 80 cm, materiał pcv, nadruk kolorowy według wzoru NFOŚiGW i ustaleń z Zamawiającym;
 - b) jeden roll-up spełniający następujące wymagania: wymiar 100 cm x 200 cm, kasetka aluminiowa + pokrowiec, materiał - block out, druk – latex, nadruk kolorowy według wzoru NFOŚiGW i ustaleń z Zamawiającym.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;

- 2) w przypadku gdy to konieczne, złożenie zaktualizowanej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Środowiska niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższy dokument składa się niezwłocznie.
7. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 8. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty.
 9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
 10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
 12. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
 13. Nieosiągnięcie rezultatów rodzic będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.
 14. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
 15. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W poprzednich latach nie było realizowanych zadań publicznych w zakresie promocji i realizacji programu „Czyste powietrze” na terenie Gminy.

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Środowiska (tel. 32 238 54 45) oraz Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Aleksandra Wysocka

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice