

**ZARZĄDZENIE NR PM-5493/2022  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

**z dnia 25 lutego 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie edukacji w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie edukacji w 2022 roku.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie edukacji w 2022 roku, wraz z załącznikiem zamieścić na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Edukacji.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Ewa Weber**

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE  
W DZIEDZINIE EDUKACJI W ROKU 2022**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego:**

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich oraz w okresie wolnym od zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem wytycznych Programu Dostępność Plus.

**§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie edukacji:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. Wysokość środków publicznych**

Na realizację ww. zadań w 2022 roku miasto Gliwice przeznacza kwotę 167 300,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).

**§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania. Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
2. Dotowane z budżetu miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie edukacji mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

**§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Informacja powinna znaleźć się w ofercie.**
5. W części III pkt 6 oferty **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. W części V.B pkt 3.2 oferty **nie należy** wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.
10. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach 1-9 będą odrzucane ze względów formalnych.
11. **Oferty** na realizację wyżej wymienionego zadania **należy składać w formie pisemnej**, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 marca 2022 r.** w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub w filii Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Jasna 31A lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub filii UM ul. Jasna 31A, 44-122 Gliwice.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

## **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. W sytuacji obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Prezydent Miasta może nie przyznać dotacji na zadania zgłoszone do niniejszego konkursu.

3. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) merytoryczno-organizacyjne – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot, dysponowania zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, proponowanej jakości wykonania zadania z uwzględnieniem celu priorytetowego (diagnoza potrzeb – charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb, proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania), dostępności dla mieszkańców i przewidywanej liczby odbiorców, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, **proponowane działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (ocena w skali od 0 do 9 punktów)
  - 2) społeczne – ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (ocena w skali od 0 do 4 punktów)
  - 3) finansowe - ocena proponowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania, udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł, spójność z zakresem rzeczowym zadania (ocena w skali od 0 do 6 punktów)
  - 4) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich (ocena w skali od 0 do 3 punktów)
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **13**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **22**.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

## **§ 7. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w 2022 roku.
  1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
    - 1) zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania,
    - 2) **stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz.U. z 2020 r. po. 1062 z późn. zm.).
  2. **W związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii, w sytuacji, gdy realizacja zadania publicznego w trybie bezpośrednim i stacjonarnym okaże się niemożliwa, dopuszcza się wykonanie zadania w części lub w całości w trybie pracy zdalnej z wykorzystaniem środków komunikowania się na**

**odległość. W ofercie należy wówczas wskazać i uzasadnić, które planowane działania, niemożliwe do realizacji w trybie bezpośrednim i stacjonarnym, będą mogły być wykonywane w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość, a także opisać sposób ich realizacji w trybie zdalnym.**

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) w przypadku gdy to konieczne złożenie zaktualizowanej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Edukacji - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższe dokumenty składa się niezwłocznie
  - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
5. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. **Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty np. wprowadzenie ograniczeń w związku ze stanem epidemii.**
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów **do 15%** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
10. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
11. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.**

12. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### **§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

- W roku 2021 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie edukacji przekazano kwotę 181 400 zł.
- W roku 2020 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie edukacji przekazano kwotę 168 000 zł.

#### **§ 9. Informacje dodatkowe:**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Elektroniczny formularz (fakultatywne narzędzie do wypełniania ofert) dostępny jest pod adresem: <http://formularz.gods.gliwice.pl/>. Ofertę wypełnioną z użyciem elektronicznego formularza należy wydrukować i podpisać lub podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji (tel. 32 338-64-71, 32 338-64-62).
4. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Ewa Weber**

*Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*