



URZĄD MIEJSKI W GŁOWICACH

DYR.1710.4.2018

Głowice, 23.05.2018 r.

nr kor. UM.469398.2018



**Pan
Janusz Przybylski
Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej**
ul. WROCŁAWSKA 1
44-100 GŁOWICE

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Głowice
Tel. +48 32 231 30 41
Fax +48 32 231 27 25
boi@um.glowice.pl
www.glowice.eu

*Godziny pracy Urzędu
Miejskiego:*
poniedziałek - środa:
8:00 - 16:00;
czwartek: 8:00 - 17:00;
piątek: 8:00 - 15:00

Dyrektor Urzędu

ul. Zwycięstwa 21
44-100 Głowice
Tel. +48 32 238 54 07
Fax +48 32 238 54 08
dyr@um.glowice.pl

W odpowiedzi na pismo proszę powołać się na nr sprawy: DYR.1710.4.2018

Dotyczy: Odpowiedź na korespondencję nr UM.442422.2018

Odnosząc się do uwag zawartych w protokole z czynności kontrolno-rozpoznawczych z dnia 20.04.2018 r., przeprowadzonych w budynku Urzędu Miejskiego w Głowicach przy ulicy Zwycięstwa 21 wyjaśniam, że do dnia dzisiejszego:

- 1) ujednolicono oznakowanie dróg ewakuacyjnych wg normy PN-EN ISO 7010,
- 2) zakończono remont korytarza I piętra, w czasie którego oznakowanie dróg ewakuacyjnych na tej kondygnacji było zdemontowane. Aktualnie drogi ewakuacyjne na kondygnacji I piętra są oznakowane wg normy PN-EN ISO 7010. Ponadto w ramach przeprowadzonego remontu zmodernizowano na kondygnacji I piętra instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego. W załączeniu przekazuję kopię protokołu potwierdzającego spełnienie przez instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego budynku warunków wymaganych przez przepisy i normy,
- 3) oznakowano miejsce zbiórki do ewakuacji wg normy PN-EN ISO 7010,
- 4) uzupełniono część graficzną Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku,
- 5) zdemontowano oznaczenia dotyczące wyjść ewakuacyjnych znad drzwi rozsuwanych stanowiących wyjścia z budynku,
- 6) zaplanowano przeprowadzenie w bieżącym roku obowiązkowego praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji. O ustalonym terminie sprawdzenia zostanie powiadomiony Komendant Miejski PSP w Głowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W stosunku do pozostałych uwag zostaną podjęte działania po uprzednim wykonaniu kompleksowych prac projektowych.

Budynek przez lata był adaptowany i dostosowywany do wymagań przewidzianych dla budynków użyteczności publicznej. Ze względu na to, że jego pierwotne przeznaczenie odbiegało od funkcji jaką obecnie spełnia rozważana była koncepcja budowy nowej siedziby Urzędu.



www.gzm.org.pl

45

Ostatecznie w 2014 roku podjęta została decyzja, że główną siedzibą Urzędu pozostanie budynek przy ul. Zwycięstwa 21, wówczas przystąpiłam do kontynuacji procesu dostosowywania budynku do obowiązujących warunków technicznych. Mając świadomość zakresu prac koniecznych do wykonania przeprowadzona została analiza ekonomiczna, która pokazała że ze względu na bardzo duże nakłady finansowe wszystkie te zadania będą musiały być realizowane etapami. W oparciu o analizę ryzyka ustaliliśmy priorytety działania. Elementem krytycznym z punktu widzenia bezpieczeństwa był:

- zły stan techniczny elewacji (odpadający tynk) oraz
- stacja transformatorowa w podpiwniczeniu budynku, której lokalizacja rodziła duże ryzyko pożarowe przekładające się na bezpieczeństwo osób przebywających w budynku.

Zadania te zostały zrealizowane w pierwszej kolejności. W sierpniu ubiegłego roku zakończyły się prace związane z termomodernizacją budynku, a od lutego bieżącego roku Urząd zasilany jest z nowej stacji transformatorowej, znajdującej się w obrębie skweru Doncaster.

Zakończenie powyższych zadań pozwala nam na przejście do kolejnego etapu, tak aby w efekcie doprowadzić do spełnienia wszystkich wymagań określonych w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Niewątpliwie przeprowadzone przez Państwa czynności kontrolno-rozpoznawcze stanowią dla nas swego rodzaju audyt, potwierdzający zakres prac jakie muszą zostać wykonane w kolejnych krokach. Żeby jednak osiągnąć w pełni zakładany efekt działania te muszą mieć charakter kompleksowy - do końca lipca 2018 roku zostaną opracowane założenia wydzielenia stref pożarowych w budynku Urzędu, na podstawie których ustalony zostanie harmonogram prac, porządkujący stan budynku w pozostałym zakresie objętym protokołem. Jak tylko harmonogram zostanie ustalony przekażę go Państwu do wiadomości.

Z poważaniem

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewok