

DUR. 1710. 4. 2012

DUR 3
13.07.12



Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-447; REGON 000001063

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

List zwykły
Data wpływu 13-07-2012

Liczba zał. 0
UM-337451/2012

M Gliwice D Y R

13.07.2012

Szanowny Pan
dr inż. Zygmunt Frankiewicz
Prezydent
Miasta Gliwic
ul. Zwycięstwa 21
44 – 100 Gliwice

Salcedo!
- 1,2 → N-GE
- 3 → 2-OR
proszę dopilnować
terminowości
realizacji odpo-
wiedzi.
Do wiadomości
VPZ

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

II-402-138/12

Data:

10 lipca 2012 r.

13.07.2012
Urszula Jachymska

Upierzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 ze zmianami) przedstawiciel Archiwum Państwowego w Katowicach, mgr inż. Bogusław Małusecki przeprowadził w dniach 3 kwietnia 2012 r. i 24 kwietnia 2012 r. kontrolę problemową Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Gliwicach – referatu Kartografii Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Nie stwierdzono większych uchybień w zakresie prowadzenia archiwum. Jednakże w pomieszczeniach archiwum nie są zachowane prawidłowe warunki mikroklimatyczne.

Dla dalszego usprawnienia pracy archiwum wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać do Oddziału Archiwum Państwowego w Gliwicach akta kategorii A – księgi matrykuł rejestru gruntów z lat 1865–1970 w ilości 57 ksiąg = ok. 3,5 mb.
2. Zewidencjonować dokumentację kartograficzną przechowywaną w Ośrodku – spisy przekazać do Oddziału Archiwum Państwowego w Gliwicach.
3. Poprawić warunki mikroklimatyczne w pomieszczeniach piwnicznych, w których przechowywana jest dokumentacja (wentylacja) – zainstalować termohigrometry i dokonywać regularnych odczytów.

W związku z problemem niewłaściwych warunków mikroklimatycznych, wskazane byłoby przeznaczyć dodatkowe pomieszczenia dla przechowywania dokumentacji Ośrodka.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się na: punkt 1 – 28 września 2012 r.

punkt 2 – 30 czerwca 2013 r.

punkt 3 – 15 grudnia 2012 r.

Realizacja powyższych zaleceń ma na celu zapewnienie przestrzegania przez Waszą jednostkę postanowień art. 34 i 35 powołanej ustawy oraz innych przepisów prawnych, dotyczących działalności archiwalnej.

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach i jego Oddział w Gliwicach, w podanych wyżej terminach.

Protokół kontroli został przekazany odrębnym pismem.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w KATOWICACH
Piotr Greiner
d/ Piotr Greiner