

Dz. 17.10.14.2018

Nr rej. 040525-5317-K059-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wdzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051576700000

NIP: 6312396695

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy inspektor pracy - Monika Kornaś

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-100 GLIWICE, UL. ZWYCIĘSTWA 21

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Katarzyna Śpiewok

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Urzędu

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 28.11.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.06; 16,23,30.07; 6,14,30.08.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 726, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 17,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 709, w tym kobiet: 568, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 13,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21.10.2013

W

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W trakcie poprzedniej kontroli zakończonej protokołem z kontroli o Nr rej. 04385-5317-K63-Pt/13 wydano wystąpienie, Nr rej. 04385-5301-K063-Ws01/13 z dnia 21.10.2013 r. zawierające nw. wnioski:

1. Zapewnienie, aby zespół powypadkowy wskazywał wszystkie okoliczności badanego wypadku, które mają wpływ na ustalenie faktycznych przyczyn wypadku.
Wniosek został przyjęty do stosowania.
2. Zapewnienie, aby zespół powypadkowy w protokole powypadkowym prawidłowo wskazywał datę zgłoszenia wypadku.
Wniosek jest przestrzegany. Jak wynika z rejestru wypadków przy pracy z 2018 r. oraz wybranego protokołu powypadkowego stwierdzono, że w dniu 15.01.2018 r. uległa wypadkowi polegającemu na skręceniu kostki. W protokole prawidłowo odnotowano datę wypadku oraz wskazano okoliczności wypadku.
3. Przeprowadzenie dodatkowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami obejmujące zakresem szkolenia: "Zasady postępowania w sytuacji zgłoszenia wypadku przy pracy".
Wniosek wykonano. Jak wynika z oświadczenia Agnieszki Gryc Starszego Specjalisty ds. bhp w ww. zakresie przeprowadzono szkolenie kierowników i osób kierujących pracownikami w ramach szkolenia dot. ryzyka zawodowego, a fakt ten potwierdzono na pisemnych oświadczeniach.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje wstępne

Kontrolę rozpoczęto w dniu 29.06.2018 r. od okazania legitymacji służbowej. Jak poinformowała inspektora pracy Naczelnik Wydziału Kadr Stella Górny, u pracodawcy działa jeden związek zawodowy: Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miejskiego oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Gliwicach, którego przewodniczącym jest p. Marek Zaleski. W trakcie kontroli podjęto współdziałanie ze związkami zawodowymi. Zakresem kontroli objęto zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy, przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych, wybrane zagadnienia z zakresu czasu pracy i wynagrodzenia za pracę, szkolenia bhp i badania lekarskie oraz przestrzeganie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach właściwych dla umowy o pracę. Kontrolowanemu okazano pełnomocnictwo z dnia 07.03.2010 r. dla Dyrektora Urzędu Miejskiego w Gliwicach p. Katarzyny Śpiewok udzielone przez Prezydenta Miasta Gliwice Zygmunta Frankiewicza, zgodnie z którym ww. została umocowana m.in. do przyjmowania kontroli, udostępniania dokumentacji, podpisywania dokumentów w trakcie kontroli oraz podpisywania dokumentów pokontrolnych.

Stosunek pracy

Kontrolą nawiązania stosunku pracy objęto wybranych pracowników Urzędu Miejskiego: Prezydenta i jego zastępców, pracowników Wydziału Komunikacji i Wydziału Spraw Obywatelskich. Na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych nw. stwierdzono następująco:

Zygmunt Frankiewicz

Zgodnie z zaświadczeniem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Gliwicach z dnia 27.11.2014 r. Pan Zygmunt Frankiewicz został wybrany Prezydentem Miasta Gliwice. Zgodnie z protokołem sesji Rady Miasta ww. złożył ślubowanie obejmując urząd prezydenta miasta w dniu 27.11.2014 r. Uchwałą Rady Miasta z dnia 27.11.2014 r. na wynagrodzenie ww. składają się m.in.: wynagrodzenie zasadnicze 6200 zł brutto, dodatek funkcyjny 2000 zł brutto, dodatek specjalny 3085 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę 1240 zł brutto. Ww. wydano świadectwo pracy zgodnie z którym w okresie od 20.11.2002 r. do 27.11.2014 r. był zatrudniony na stanowisku Prezydenta Miasta Gliwice.

Piotr Wieczorek

Ww. od dnia 20.11.2002 r. jest zatrudniony na podstawie powołania, aktualnie na stanowisku Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Gliwice w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem na które składają się m.in.: wynagrodzenie zasadnicze 4500 zł brutto, dodatek funkcyjny 2750 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę 900 zł brutto.

Adam Neumann

Ww. od dnia 30.11.2016 r. jest zatrudniony na podstawie powołania na stanowisku Drugiego Zastępcy Prezydenta Miasta Gliwice w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem na które składają się m.in: wynagrodzenie zasadnicze 4500 zł brutto, dodatek funkcyjny 2750 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę 900 zł brutto.

Krystian Tomala

Ww. od dnia 01.12.2011 r. jest zatrudniony na podstawie powołania na stanowisku Trzeciego Zastępcy Prezydenta Miasta Gliwice w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem na które składają się m.in: wynagrodzenie zasadnicze 4500 zł brutto, dodatek funkcyjny 2750 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę 855 zł brutto.

Ewa Domoń

Pracownica jest zatrudniona od 01.07.2004 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia od dnia 04.03.2005 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze

zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny w wysokości zł brutto.

Anna Dziadowicz

Pracownica jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia od dnia 01.01.1994 r., aktualnie na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny w wysokości zł brutto.

Joanna Jonda

Pracownica jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia od dnia 01.01.1994 r., aktualnie na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto.

Anna Majcher

Pracownica jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 15.09.2017 r. aktualnie w celu zastępstwa pracownicy Anny Palus w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Grzegorz Stańczak

Pracownik jest zatrudniony od 15.05.2012 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 15.11.2013 r. na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownik otrzymywał wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny zł brutto.

Tomasz Timler

Pracownik jest zatrudniony od 18.08.2008 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 17.02.2009 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownik otrzymywał wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny zł brutto.

Agnieszka Tunkiewicz

Pracownica jest zatrudniona od 18.08.2008 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 15.11.2010 r. na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny zł brutto.

Dorota Wolak

Pracownica jest zatrudniona od 05.12.2007 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 19.08.2008 r. na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto + dodatek specjalny zł brutto.

Damian Cichorz

Pracownik jest zatrudniony od 17.11.2003 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 01.06.2004 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto (od 01.07.2018 r.). W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownik był wynagradzany stawką wynagrodzenia zasadniczego brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Krzysztof Skiba

Pracownik jest zatrudniony od 01.03.2011 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 01.05.2013 r. na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownik otrzymywał wynagrodzenie zasadnicze zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę zł brutto.

Wiesława Baranek

Pracownica jest zatrudniona od 01.09.1989 r. na podstawie mianowania, aktualnie na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Jolanta Kołodziej

Pracownica jest zatrudniona od 16.02.2006 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto. W okresie kwiecień-

14

czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Karina Śmieja

Pracownica jest zatrudniona od 16.03.1998 r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 16.06.1998 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownica otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Paweł Wesołowski

Pracownik jest zatrudniony od 01.04.2016 r. r. aktualnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od dnia 21.09.2016 r. na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto. W okresie kwiecień-czerwiec 2018 r. pracownik otrzymywał wynagrodzenie zasadnicze brutto + dodatek za wieloletnią pracę brutto.

Urlopy wypoczynkowe

1. Kontrolą objęto udzielanie urlopów wypoczynkowych Prezydentowi Miasta oraz jego zastępcom.
2. Zgodnie z informacją uzyskaną od Naczelnika Wydziału Kadr p. Stelli Górny osobą odpowiedzialną za wykonywanie przepisów prawa pracy wobec ww. pracowników jest Dyrektor Urzędu Katarzyna Śpiewok.
3. Z okazanego Zarządzenia organizacyjnego Prezydenta Miasta Gliwice nr 86/08 z dnia 01.10.2008 r. w sprawie zasad udzielania urlopów wypoczynkowych (tekst ujednoczony) urlopy wypoczynkowe są udzielane zgodnie z zatwierdzonym planem urlopów. Plany urlopów sporządzane są dwa razy w roku: jeden na okres od stycznia do maja i drugi na okres od czerwca do grudnia. Zaplanowaniu podlega urlop wypoczynkowy należny za dany rok oraz urlop zaległy. Planem urlopów nie obejmuje się 4 dni urlopu na żądanie. Urlop zaległy powinien być wykorzystany najpóźniej do końca trzeciego kwartału roku kolejnego. Niezależnie od planu urlopów pracownicy są zobowiązani do wypisania urlopu na karcie urlopowej i uzyskania akceptacji bezpośredniego przełożonego. Z planu urlopów za 2016 r. i 2017 r. wynika, że planowanie urlopów nie zawsze jest zgodne z przyjętym w Urzędzie zarządzeniem o którym mowa wyżej, zgodnie z którym, zaplanowaniu podlega urlop wypoczynkowy należny za dany rok (z wyjątkiem 4 dni urlopu na żądanie) oraz urlop zaległy. Przykładowo, Krystian Tomala w planie urlopów na 2017 r. zaplanował łącznie 26 dni urlopu wypoczynkowego z 33 dni (26 dni za 2017 r. + 11 dni za 2016 r. pomniejszone o 4 dni urlopu na żądanie).

4. Z oświadczenia p. Stelli Górny wynika, że urlopów udziela się zgodnie z art. 154² § 1-4 Kodeksu pracy.
5. Z dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych: p. Zygmunta Frankiewicza, p. Piotra Wieczorka, p. Adama Neumanna i p. Krystiana Tomali wynika, że każdemu z ww. w latach 2014-2017 przysługiwał urlop wypoczynkowy w wymiarze rocznym 26 dni. Kontrola w zakresie prawidłowości ustalenia prawa i wymiaru należnego pracownikom urlopu wypoczynkowego nie wykazała nieprawidłowości.
6. W toku kontroli p. Stella Górny przedłożyła zestawienie (załącznik nr 2) wykorzystania urlopów zaległych na dzień 30.09.2017 r. dla pracowników objętych kontrolą z którego wynika, że na wskazany dzień kontrolowani pracownicy wykorzystali urlopy zaległe.
7. Na podstawie kart ewidencji czasu pracy za lata 2014-2017 stwierdzono następująco:
 - Zygmunt Frankiewicz, p. Krystian Tomala, p. Piotr Wieczorek w latach 2014-2017 wykorzystywali urlopy zaległe za rok poprzedni do dnia 30 września kolejnego roku.
8. Adam Neumann nie wykorzystał zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2013 do dnia 30 września 2014 r. oraz za rok 2015 do dnia 30 września 2016 r. Pracownikowi nie zawsze udzielano urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym w którym uzyskał do niego prawo.
 - Zygmuntowi Frankiewiczowi nie udzielono w latach 2016 i 2017 r. urlopów wypoczynkowych w taki sposób, aby jedna część urlopu wyniosła 14 dni kalendarzowych.
 - Piotrowi Wieczorek nie udzielono w latach 2014, 2015, 2016 i 2017 urlopów wypoczynkowych w taki sposób, aby jedna część urlopu wyniosła 14 dni kalendarzowych.
 - Adamowi Neumannowi nie udzielono w 2017 r. urlopu wypoczynkowego w taki sposób, aby jedna część urlopu wyniosła 14 dni kalendarzowych.

Czas pracy i wynagrodzenie za pracę

Jak ustalono, czas pracy pracowników jest wykazywany w miesięcznych kartach ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie elektronicznej. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem czasu pracy w zakładzie przyjęto 3-miesięczny okres rozliczeniowy i dwa systemy czasu pracy:

- zadaniowy – dla kierownictwa, dyrektora, gońców, rzecznika prasowego, poborców
- równoważny z przedłużonym dobowym wymiarem czasu pracy – dla pozostałych pracowników.

W kontrolowanych jednostkach, tj. Wydziałach Spraw Obywatelskich i Wydział Komunikacji stosuje się stały rozkład czasu pracy: od poniedziałku do środy w godz. 8.00 do 16.00; w czwartki w godz. 8.00 do 17.00; w piątki w godz. 8.00 do 15.00. Zgodnie z § 21 Regulaminu pracy kobiety w ciąży w czwartki wykonują pracę po 8 godzin. Pracownicy opiekujący się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, pracują w czwartki do godz. 17.00 tylko gdy wyrażą na to pisemną zgodę; wówczas pracownicy tacy wykonują pracę w piątki w godz. 8.00 do 16.00. Pracownik który nie może wykonywać pracy w czwartki do godziny 17, pracuje w piątki do godziny 16. Zgodnie z przyjętymi u pracodawcy zasadami, wskazanymi w obowiązującym Regulaminie pracy, pracownicy

nie później niż o ustalonej godzinie rozpoczęcia pracy podpisują się na miesięcznych listach obecności fakt wykonywania pracy w danym dniu. Pracownicy nie wykazują w listach obecności godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Na listach obecności nanosi się również wszelkie absencje pracowników. Z zapisów Regulaminu pracy (§ 15 ust. 1-5) wynika, że pracownicy kończą pracę nie wcześniej niż o godzinie zakończenia pracy określonej w Regulaminie pracy, natomiast „(...) jeżeli o godzinie kończącej dzień pracy pracownik jest w trakcie obsługi klienta, pracownik kończy pracę po zakończeniu obsługi. Jeżeli przy stanowiskach bezpośredniej obsługi klientów oczekują klienci, którzy weszli do Urzędu w godzinach urzędowania, pracownicy są obowiązani obsłużyć oczekujących klientów”. Ponadto „przebywanie pracowników w miejscu pracy po jej zakończeniu lub w dni wolne od pracy może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą lub na polecenie przełożonego”. Zgodnie z § 26 Regulaminu pracy pracodawca może zlecić pracownikowi wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w niedziele i święta oraz w porze nocnej. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych przekazywane jest pracownikowi odpowiednio przez naczelnika wydziału lub nadzorującego pracę wydziału:

- polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, potwierdzenie wykonania pracy oraz ustalenie formy ekwiwalentu za wykonywanie pracy w nadgodzinach następuje w formie pisemnej na odpowiednim formularzu
- nie wymaga formy pisemnej polecenie pracy w godzinach nadliczbowych w następujących sytuacjach:
 - polecenie wydane przez nadzorującego pracę wydziału podległemu służbowo naczelnikowi
 - w sytuacjach o których mowa w § 15 ust. 2 i 3 – tj. gdy pracownik o godzinie gdy kończy dzień pracy obsługuje klienta oraz w związku z koniecznością obsłużenia klientów którzy weszli do urzędu w godzinach urzędowania.
 - w związku z nagłą interwencją
- jeśli pracownikowi zostało wydane polecenie pracy w godzinach nadliczbowych niezwłocznie po jego wykonaniu wypełnia formularz w którym wskazuje formę rekompensaty .

Z § 27 Regulaminu pracy wynika, że za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny w tym samym wymiarze. Czas wolny, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Zgodnie z § 26 liczba godzin nadliczbowych nie może przekraczać 376 godzin w roku kalendarzowym a w okresach rozliczeniowych przeciętnie 48 godzin. Z § 30 Regulaminu pracy wynika, że wynagrodzenie za pracę jest wypłacane z dołu ostatniego dnia miesiąca, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy lub sobota – wynagrodzenie jest płatne w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny lub piątek. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, premie miesięczne i prowizje za dany miesiąc są wypłacane z wynagrodzeniem za miesiąc następny, zgodnie z powyższymi zasadami dotyczącymi terminu

wypłaty. Kontrolującemu okazano druki „potwierdzenie wykonania pracy” w których Naczelnik Wydziału wykazuje pracę w godzinach nadliczbowych danego pracownika ze wskazaniem dnia oraz godzin pracy nadliczbowej. Na tym samym druku pracownik wypełnia wniosek o „wybranie wolnego/wypłatę wynagrodzenia” na którym wskazuje czy przepracowane godziny mają być zrekompensowane poprzez wypłatę wynagrodzenia czy też udzielenie czasu wolnego. W drugim przypadku pracownik wskazuje termin oraz godziny w jakich chce korzystać z czasu wolnego, co potwierdza podpisem na druku. Kontrolą objęto jeden zamknięty okres rozliczeniowy czasu pracy od kwietnia do czerwca 2018 r. wybranych pracowników Wydziału Komunikacji i Wydziału Spraw Obywatelskich. Na podstawie okazanych ewidencji czasu pracy za ww. miesiące, poleceń pracy w godzinach nadliczbowych oraz wniosków pracowników o rekompensatę pracy nadliczbowej, list płac oraz potwierdzeń wypłaty wynagrodzeń stwierdzono następująco:

Wydział Komunikacji

Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin przepracowanych	Liczba nadgodzin/forma rekompensaty
	432 godziny 54 dni 7 dni UW	507 godzin i 50 minut 54 dni	75 godzin i 50 minut za co wypłacono wynagrodzenie
	401 godzin 50 dni 4 dni UW 7 dni zwolnienie lekarskie	428 godzin i 35 minut 50 dni	Łącznie 30 godzin i 40 minut, w tym za 3 godziny i 5 minut udzielono czasu wolnego, a za 27 godzin 35 minut wypłacono wynagrodzenie
	399 godzin 50 dni 10 dni UW 1 dzień opieka nad chorym	399 godzin 50 dni	-
	431 godzin 54 dni 7 dni UW	431 godzin 54 dni	-
	440 godzin 55 dni 6 dni UW	526 godzin i 40 minut 55 dni	87 godzin; w tym za 86 godzin i 40 wypłacono wynagrodzenie a za 20 minut udzielono czasu wolnego
	431 godzin	495 i 15 minut	64 godziny i 15 minut za

	54 dni 2 dni UW 1 dzień opieka z art. 188 4 dni opieka nad chorym	54 dni	które wypłacono wynagrodzenie
	392 godziny 49 dni 2 dni UW 10 dni opieka nad chorym	410 i 25 minut 49 dni	23 godziny i 30 minut, udzielono czasu wolnego w wymiarze 5 godzin i 5 minut, a za 18 godzin i 25 minut wypłacono wynagrodzenie
	400 godzin 50 dni 11 dni UW	462 i 5 minut 50 dni	66 i 25 minut, udzielono czasu wolnego za 4 godziny i 20 minut, a za 62 godziny i 5 minut wypłacono wynagrodzenie

Wydział Spraw Obywatelskich

Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin przepracowanych
	449 godzin 56 dni 5 dni UW	449 godzin 56 dni
	427 godzin 53 dni 8 dni UW	427 godzin 53 dni
	408 godzin 51 dni 10 UW	408 godzin 51 dni
	425 godzin 53 dni 6 dni UW 1 dzień zwolnienie lekarskie 1 dzień urlop okolicznościowy	425 godzin 53 dni
	458 godzin 57 dni	458 godzin 57 dni

16

	4 dni UW	
	359 godzin 45 dni 15 dni UW 1 dzień opieka z art. 188 Kp	359 godzin 45 dni
	441 godzin 55 dni 3 dni UW 3 dni zwolnienie chorobowe	441 godzin 55 dni
	401 godzin 50 dni 11 dni UW	401 godzin 50 dni

Kontrola nie wykazała aby w badanym okresie tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi przekroczył przeciętnie 48 godzin w przyjętym 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Nie stwierdzono przypadku nie zapewnienia odpoczynku dobowego lub tygodniowego. Pracownikom za przepracowane nadgodziny, w zależności od wniosku pracownika, wypłacano dodatkowe wynagrodzenie lub udzielano czas wolny w tym samym wymiarze. Kontrolowany przeanalizował we własnym zakresie czy w poprzednich okresach rozliczeniowych, tj. lipiec-wrzesień 2017 r., październik-grudzień 2017 r. i styczeń-marzec 2018 r. w Wydziale Komunikacji nie wystąpiły przypadki przekroczenia dopuszczalnej przeciętnej liczby godzin pracy wraz z godzinami nadliczbowymi. Zgodnie z okazanym zestawieniem nadgodzin oraz oświadczeniem pracodawcy (załącznik nr 3) w ww. okresie nie wystąpiło naruszenie w tym zakresie. Jednak ze względu na występującą w badanym okresie dużą liczbę godzin nadliczbowych, pracodawca złożył pisemne oświadczenie (załącznik nr 4), w którym wskazał na przyczyny występowania nadgodzin oraz podejmowane przez kierownictwo działania zaradcze mające na celu wyeliminowanie stałego wykonywania pracy przez pracowników w godzinach nadliczbowych.

Szkolenia bhp i badania lekarskie

Na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych, tj. zaświadczeń o ukończeniu szkoleń bhp oraz zaświadczeń lekarskich stwierdzono, że pracownicy są poddawani szkoleniom w dziedzinie bhp (wstępnym i okresowym) oraz uzyskują zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, z nw. wyjątkami

- uzyskał zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w dniu 19.03.2014 r., z datą ważności do dnia 19.03.2017 r., natomiast kolejne zaświadczenie lekarskie uzyskał w dniu 23.03.2017 r., z datą ważności do dnia 23.03.2020 r. Jak wynika z ewidencji czasu pracy pracownik w dniach 20, 21, 22.03.2017 r. wykonywał pracę

Kp

- uzyskał zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracodawców, z którego wynika, że szkolenie przeprowadzono w kwietniu 2013 r. Kolejne szkolenie okresowe ww. dla pracodawców i osób kierujących pracownikami przeprowadzono w trakcie kontroli, w dniach 5-11.07.2018 r. W zaświadczeniach o przeprowadzeniu szkolenia wstępnego (karty z 2002 r. i 2012 r.) wystąpiły braki odnośnie wskazania w których dniach przeprowadzono szkolenia. Ponadto pracownik, w dniu 04.07.2018 r., tj. w trakcie kontroli uzyskał zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, z datą ważności do dnia 04.07.2020 r. W aktach ww. brak jest wcześniejszych zaświadczeń lekarskich z których wynikałoby, że pracownik był zdolny do wykonywania pracy.
- w karcie szkolenia wstępnego p. wystąpiły braki odnośnie wskazania w którym dniu przeprowadzono szkolenie w zakresie instruktażu stanowiskowego
- w aktach osobowych p. twierdzono brak dokumentów potwierdzających przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego. Pracodawca w trakcie kontroli podał pracownicę takiemu szkoleniu.

Przestrzeżenie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach właściwych dla umowy o pracę

Kontrolą objęto wybrane trzy nw. umowy zlecenia:

- Umowa zlecenie zawarta z Krzysztofem Kafką w dniu 01.03.2016 r. na okres 4 lat z treści której wynika, że zleceniobiorca zobowiązał się do wykonywania obowiązków Członka Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gliwicach za wynagrodzeniem 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Z treści umowy wynika, że rozliczenie ze zleceniobiorcą następuje na podstawie oświadczenia zleceniobiorcy o liczbie godzin faktycznie przeznaczonych na realizację zlecenia.
- Umowa zlecenie zawarta z Anną Himmel w dniu 26.02.2018 r. na okres od 20.02.2018 r. do 19.02.2019 r. z treści której wynika, że zleceniobiorca zobowiązał się do wykonywania usług sprzątnia w siedzibie Rady i Zarządu Osiedla Żerniki za wynagrodzeniem 52 zł brutto za jednorazowe wykonanie usługi sprzątnia; natomiast kwota wynagrodzenia za wykonanie zlecenia nie przekroczy 2600 zł brutto. Załącznikiem do umowy jest harmonogram realizacji usług sprzątnia w którym określono terminy sprzątań. Zgodnie z dokumentem liczbę sprzątań w okresie wykonywania umowy określono na 50, łącznie 100 godzin. Zleceniobiorca oświadczył w umowie, że na realizację przedmiotu umowy przeznaczy nie więcej niż 100 godzin, a zwiększenie liczby godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zgodnie z treścią umowy zleceniobiorca zobowiązał się do comiesięcznego przedkładania wraz z rachunkiem za częściowe wykonanie umowy w danym miesiącu, oświadczenia o liczbie godzin faktycznie przeznaczonych na realizację zlecenia.

- Umowa zlecenie zawarta z Martą Prajsnar w dniu 05.02.2018 r. na okres od 19.02.2018 r. do 12.11.2018 r. z treści której wynika, że zleceniobiorca zobowiązał się do wykonywania usługi polegającej na przygotowaniu i poprowadzeniu maksymalnie 19 manualnych zajęć artystycznych dla seniorów organizowanych przez Radę Osiedla Wojska Polskiego za wynagrodzeniem 227,21 zł brutto za jednorazowe przygotowanie i poprowadzenie manualnych zajęć artystycznych, natomiast cała kwota wynagrodzenia nie przekroczy 4316,99 zł brutto. Zleceniobiorca oświadczył, że na wykonanie przedmiotu umowy przeznaczy nie więcej niż 38 godzin, a zwiększenie liczby godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zgodnie z treścią umowy zleceniobiorca zobowiązał się do comiesięcznego przedkładania wraz z rachunkiem za częściowe wykonanie umowy w danym miesiącu, oświadczenia o liczbie godzin faktycznie przeznaczonych na realizację zlecenia.

Kontrolowany złożył do protokołu z kontroli oświadczenie (załącznik nr 5) zgodnie z którym ww. zleceniobiorcy nie wykonują przedmiotu zlecenia w warunkach podporządkowania pracowniczego. Ponadto sposób realizacji usługi objętej umową i godziny pracy pozostawiono decyzji zleceniobiorcy.

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: 3,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ nie udzielono ^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się ~~nie załącza się~~ ^(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Zestawienie zaległych urlopów wypoczynkowych za 2016 r.

Załącznik nr 3. Wykaz nadgodzin w okresach rozliczeniowych obejmujących: lipiec-wrzesień 2017 r., październik-grudzień 2017 r., styczeń-marzec 2018 r. oraz oświadczenie pracodawcy.

Załącznik nr 4. Oświadczenie Naczelnik Wydziału Komunikacji w zakresie działań podejmowanych w celu ograniczenia występowania nadgodzin w Wydziale Komunikacji.

Załącznik nr 5. Oświadczenie ws. charakteru zawieranych umów zleceń.

(wyszczególnienie załączników)

14

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Stella Górny - Naczelnik Wydziału Kadr, Agnieszka Gryc - Starszy Specjalista ds. bhp, Katarzyna Śpiewok - Dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Gliwice, dnia 30.08.2018

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
Monika Komaś
mgr Monika Komaś
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.08.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Śpiewok
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~ ^Bnie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono~~ ^{KS}/nie wniesiono/zostaną wniesione ^{KS}(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewok

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY
Monika Korman
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gliwice, 30.08.2018r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[MK]

Nr rej. 040525-5317-K059-Nu01/18

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040525-5317-K059-Pt/18

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Przeszkolić pracownika okresowego w dziedzinie bhp dla osób kierujących pracownikami. w zakresie szkolenia	29.06.2018 10:00		Stella Górny Naczelnik Wydziału Kadr	<i>[Podpis]</i>
2	Skierować pracownika do badania lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku. badania lekarskie w celu	29.06.2018 10:00		Stella Górny Naczelnik Wydziału Kadr	<i>[Podpis]</i>
3	Przeszkolić pracownicę wstępnego - instruktora stanowiskowego. w zakresie szkolenia	29.06.2018 10:00		Stella Górny Naczelnik Wydziału Kadr	<i>[Podpis]</i>

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Gliwice 23.07.2018
 (miejscowość i data)

[Podpis]
 INSPEKTOR PRACY

mgr Monika Kornaś
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)