

DUK-0811/5/2010

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KATOWICACH
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
000514259

ZK/I/0932/3/10

Egzemplarz nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

przeprowadzonej w:

Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Prezydent - Szef Obrony Cywilnej Miasta

Pan Zygmunt FRANKIEWICZ na stanowisku od dnia 2 września 1993 r. do dnia dzisiejszego.

Wyjaśnień udzielał odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie miasta, **Kierownik Samodzielnego Referatu Obrony Cywilnej, Pan Marek Zaleski** na stanowisku od dnia 1 października 2005 r. do dnia dzisiejszego oraz **Pan Adam Kupidłowski** - inspektor, na stanowisku od dnia 1 kwietnia 2001 r. do dnia dzisiejszego.

W **Centrum Ratownictwa Gliwice** wyjaśnień udzielał **Komendant CRG Pan Tomasz Wójcik** na stanowisku od dnia 15 lutego 2002 r. do dnia dzisiejszego oraz **Pan Jacek Słota** - inspektor zespołu planowania kryzysowego na stanowisku od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia dzisiejszego.

Kontrolę w dniu **26 kwietnia 2010 r.** przeprowadziła:

Izabela Sułkowska insp. Oddziału Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr 32/10 z dnia 8 kwietnia 2010 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Śląskiego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Temat kontroli i okres objęty kontrolą:

Wykonanie zadań z zakresu szkoleń z obrony cywilnej.
Okres objęty kontrolą: lata 2008-2009.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Do wglądu przedstawiono następujące dokumenty:


1. Pięcioletni plan oraz programy szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony w Gliwicach na lata 2008 - 2012.
2. Pięcioletni plan szkolenia formacji Obrony Cywilnej dla miasta Gliwice na lata 2008 - 2012.
3. Czteroletni plan szkolenia kursowego kadry kierowniczej, pracowników ds. OC zakładów pracy /instytucji/, komendantów formacji Obrony Cywilnej dla miasta Gliwice na lata 2008 - 2011.

4. Wytyczne Prezydenta Miasta Gliwice Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gliwicach w 2008 r.
5. Wytyczne Prezydenta Miasta Gliwice Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gliwicach w 2009 r.
6. Sprawozdania z realizacji szkoleń w zakładach pracy za rok 2008 i 2009, weryfikowane zgodnie z opracowanymi przez zakłady pracy własnymi planami szkolenia: kadry kierowniczej, pracowników z zakresu powszechnej samoobrony ludności, formacji obrony cywilnej.
7. Sprawozdania z realizacji szkoleń Urzędu Miejskiego w Gliwicach za rok 2008 i 2009.

Samodzielny Referat Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Gliwicach współpracuje na rzecz ochrony ludności z Centrum Ratownictwa Gliwice, gdzie do wglądu przedstawiono następujące dokumenty:

1. Materiały z udziału w zorganizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego treningach doskonalących znajomość procedur ATP - 45B, przeprowadzonych w następujących terminach: 05.03.2008 r., 04.06.2008 r., 03.09.2008 r., 04.02.2009 r. oraz 06.05.2009 r.
2. Materiały z przeprowadzonego w dniu 25.11.2008 r. ćwiczenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Gliwice nt. „Ewakuacja ludności z obszaru miasta zagrożonego wybuchem pocisku artyleryjskiego o dużej sile rażenia, wykopanego podczas remontu drogi” zawierające między innymi: Plan - Konspekt ćwiczenia, listę obecności oraz sprawozdanie z ćwiczenia.
3. Materiały z przeprowadzonego w dniach 6 i 22 października 2009 r. ćwiczenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Gliwice nt. „Organizacja działań ratowniczych oraz pomocowych po katastrofie drogowej z udziałem dużej ilości osób poszkodowanych” zawierające między innymi: Konspekt ćwiczenia, Zarządzenie nr PM - 4650/09 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29.09.2009 r. w sprawie przeprowadzenia ćwiczeń PZZK oraz podmiotów ratowniczych Miasta Gliwice, listy obecności z narad dotyczących organizacji ćwiczeń oraz sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia.
4. Materiały z przeprowadzonego w dniach 4-5.03.2008 r. szkolenia dla członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) zawierające między innymi listę obecności i plan zajęć. Szkolenie przeprowadzone przez firmę zewnętrzną Pro Patria sfinansowane zostało ze środków Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
5. Materiały z przeprowadzonego w dniach 2-3.12.2009 r. szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz Centrum Ratownictwa Gliwice z zakresu zadań Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) zawierające między innymi listę obecności i plan zajęć. Szkolenie przeprowadzone przez firmę zewnętrzną Pro Patria sfinansowane zostało ze środków Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Ponadto w latach 2008 - 2009 redagowano i umieszczano na stronie internetowej Centrum Ratownictwa Gliwice ostrzeżenia, poradniki, instrukcje, komunikaty i inne informacje z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności i bezpieczeństwa publicznego. Współpracowano również z Radiem PLUS, któremu zlecono w terminach 1-5.09.2008 r. oraz 7-11.09.2009 r. sześciokrotną emisję czterech spotów radiowych z zakresu powszechnej samoobrony ludności.



Przedstawiona do kontroli dokumentacja była kompletna i wyczerpująca. Plany szkoleń (za okres objęty kontrolą) wykonane zostały właściwie z dużą estetyką. Zadania i cele szkoleniowe z nich wynikające zostały zrealizowane. Dokumentacja prowadzona była w sposób czytelny, jasny i zrozumiały.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń Kontrolujący informuje Pana Zygmunta Frankiewicza - Prezydenta Miasta Gliwice o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli (na podstawie art.44 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie);
- odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (na podstawie art.44 ust. 3 Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie).

Ponadto w przypadku zgłoszenia przez Pana umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie:

- od dnia doręczenia stanowiska wobec wniesionych zastrzeżeń (na podstawie art.44 ust. 3 Ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie),
- lub od dnia doręczenia ciągu dalszego protokołu kontroli uwzględniającego w całości wniesione zastrzeżenia.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Gliwicach - str. 9 pozycja 5.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Kierownika kontrolowanego podmiotu w dniu 27 kwietnia 2010 r. pismem nr ZK/1/0932/3/10.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

W przypadku złożenia przez Pana zastrzeżeń, proszę o przekazanie ich wraz z niepodpisany egzemplarzem nr 2 protokołu do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu.

Zastępca Prezydenta Miasta

Gliniec

Piotr WĘCZOREK 2010-05-11

Miejscowość, data, kierownika podmiotu kontrolowanego

Katowice, 27.04.2010r.

Krzysztofa Szewcowa

Miejscowość, data, podpis kontrolującego