

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Katowicach
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

→ BIP / [wzrost]

UM Gliwice	DYR
29.05.2008 Gliwice, 29 maja 2008 r.	
Nr	

ZK/IV/0931/5/ 08

Egz. nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

Urząd Miasta w Gliwicach
44-100 Gliwice
REGON: 000515767

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną - w zakresie podlegającym kontroli - jest Wojewoda Śląski.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Prezydent - Szef Obrony Cywilnej Miasta
Pan Zygmunt FRANKIEWICZ
na stanowisku od 2 września 1993 roku.

Wyjaśnień udzielał odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu OC na terenie miasta **Kierownik Samodzielnego Referatu Obrony Cywilnej Pan Marek ZALESKI** na stanowisku od 1 października 2005 roku.

W Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. wyjaśnień udzielał specjalista ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności Pan Wojciech ŚNIOCH na stanowisku od 1 grudnia 1999 roku.

W Zarządzie Budynków Mieszkalnych II TBS wyjaśnień udzielał Pan Marek NAJŁOWICZ inspektor prowadzący sprawy obrony cywilnej na stanowisku od lipca 1994 roku.

W Politechnice Śląskiej wyjaśnień udzielał Pan Józef TRZEPACZ – specjalista ds. obrony cywilnej na stanowisku od 21 stycznia 1999 roku.

Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

- | | | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1 | st. insp. wojew. WBiZK | Roman DUDEK | upoważnienie nr 0939/76/08 |
| 2 | st. insp. wojew. WBiZK | Michał JAWORSKI | upoważnienie nr 0939/77/08 |
| 3 | st. insp. WBiZK | Maciej GELECIŃSKI | upoważnienie nr 0939/78/08 |

Kontrolę rozpoczęto: 27 maja 2008 r.

Kontrolę zakończono: 29 maja 2008 r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w mieście Gliwice wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416).

Okres kontroli objął lata 2006 – 2008.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO

1. W zakresie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i opracowania planów obrony cywilnej.

Sprawdzeniu poddano stan aktualizacji opracowanego w Urzędzie Miasta „Planu Obrony Cywilnej Miasta” oraz (w celach porównawczych) Plan OC Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Opracowanie i opiniowanie planów należy do zakresu działania szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, zgodnie z § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku, w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

Przedstawione do wglądu plany obrony cywilnej opracowano zgodnie z zarządzeniem Wojewody Śląskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 12/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej.

W zakresie uregulowanym wymienionymi wyżej przepisami stwierdzono, że części graficzne (na mapie) opracowane zostały poprawnie, w sposób czytelny i estetyczny.

Części opisowe są opracowane prawidłowo i należy sądzić, że pozwolą na sprawne prowadzenie działań w przypadku konieczności prowadzenia akcji ratunkowych. Ponadto są one na bieżąco aktualizowane.

Część IV planu OC „Plan działania OC w procesie osiągnięcia WSGO” w Urzędzie Miasta Gliwice została zaktualizowana, natomiast w PWiK znajduje się w trakcie aktualizowania zgodnie z otrzymanym nowym zestawem zadań obronnych oraz stanami gotowości obronnej Państwa.

Przedstawiono także uzgodniony i zatwierdzony „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” miasta Gliwice. Plan spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212 poz. 2153).

2. W zakresie opracowywania i uzgadniania planów działania.

Na szczeblu miasta opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniające wytyczne Wojewody Śląskiego na dany rok. Ocenie poddano plany za okres od roku 2006 do 2008 r. Powyższe plany przekazywane są do zakładów pracy i podmiotów gospodarczych, stanowiąc podstawę w zakresie koordynacji realizacji zadań OC w mieście Gliwice. Plan na rok 2008 wprowadzono w życie Wytycznymi nr OC.5322/1/08 Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej miasta Gliwice z 29 lutego 2008 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w mieście Gliwice.

3. W zakresie szkolenia.

Do wglądu przedstawiono dokumentację:

- ☞ 5-letni plan szkolenia na lata 2008-2012 w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej nr OC-1215/03/08;
- ☞ 5-letni plan szkolenia formacji OC na lata 2008-2012 nr OC-1215/01/02/08;
- ☞ 4-letni plan szkolenia kadry kierowniczej, komendantów formacji OC na lata 2008-20011 nr OC-1215/01/01/08;
- ☞ Roczne plany szkolenia uwzględnione są w wytycznych Prezydenta do realizacji zadań obrony cywilnej w danym roku kalendarzowym;

-  Zawarte porozumienie z Radiem Plus pozwala emitować audycje radiowe tematycznie związane z ochroną ludności.

4. W zakresie przygotowania i zapewnienia działania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.

Na szczeblu miasta Gliwice i powiatu gliwickiego opracowano porozumienie nr 06/0717/31/OC pomiędzy Prezydentem Miasta Gliwice – Szefem Obrony Cywilnej Miasta, a Starostą Gliwickim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie utworzenia i wykorzystania wspólnego dla miasta Gliwice i powiatu gliwickiego - Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania zawarte w dniu 19.07.2006 r.

Ponadto opracowano i wprowadzono w życie Zarządzenie Nr PM 4789/06 Prezydenta Miasta Gliwice – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z 19 lipca 2006 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania w mieście Gliwice.

Na terenie miasta istnieją na dzień dzisiejszy 2 drużyny wykrywania zagrożeń oraz 9 posterunków alarmowania zorganizowanych na bazie podmiotów gospodarczych wchodzących w skład miasta.

W składzie Systemu Wykrywania i Alarmowania uwzględnione zostały elementy Systemu Wczesnego Ostrzegania.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja POADA zawiera:

1. zasady działania i organizacji systemu wykrywania i alarmowania miasta Gliwice;
2. plan działania POADA (wraz z częścią graficzną-mapą), który zawiera:
 - ⇒ strukturę organizacyjną i obsadę etatową POADA;
 - ⇒ tabelę należności sprzętu;
 - ⇒ wykaz jednostek systemu SWA miasta Gliwice i powiatu gliwickiego;
 - ⇒ harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania w rejonie odpowiedzialności POADA
 - ⇒ plan alarmowania członków POADA miasta Gliwice;
 - ⇒ wykaz organów kierowania OC w miejscowościach graniczących z miastem Gliwice; (na mapie);
 - ⇒ dzienniki: korespondencji POADA, ewidencji zdarzeń POADA, alarmowania o zagrożeniach, informacji o sytuacji powietrznej;
 - ⇒ książkę ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w POADA i wydanych kart przydziału;
 - ⇒ 5-cio dniowy plan szkolenia POADA (po rozwinięciu) wraz z planami – konspektami do przeprowadzania szkoleń.

Przedstawiono do wglądu dokumentację szkoleniową składu osobowego POADA z 4 marca 2008 r. zawierającą plan zajęć, listę obecności oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Karty przydziałów mobilizacyjno-organizacyjnych do formacji SWA nadano w 85%.

Na podstawie Zarządzenia Wojewody Śląskiego nr 34/2001 z 5.02.2001 r. w sprawie ustanowienia regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnej województwa śląskiego, łączność radiowa realizowana jest w oparciu o „Regulamin pracy sieci radiokomunikacyjnej miasta Gliwice”. Obejmuje on jednostki ratownicze i reagowania będące w dyspozycji Prezydenta, a także przydziela kryptonimy i kanały dla sieci organizowanych na terenie miasta.

5. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego.

Budowle ochronne i urządzenia specjalne.

Kontrolą objęto realizację zadań dotyczących budownictwa ochronnego w mieście oraz:

- w Zarządzie Budynków Miejskich II TBS - Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4, który zarządza na administrowanym terenie budownictwem ochronnym

- w Politechnice Śląskiej.

Kontroli poddano następujące zagadnienia:

- harmonogram osiągania gotowości i rozwinięcia istniejących budowli ochronnych i urządzeń specjalnych

Do wglądu w Samodzielnym Referacie Obrony Cywilnej UM przedstawiono „Plan uzupełnienia budowli ochronnych” - planowanych do przygotowania w sytuacji wprowadzenia WSGO”, a także harmonogram rozwijania urządzeń specjalnych w zakresie I i II etapu przygotowania ich do eksploatacji.

W otrzymanych informacjach określono czasochłonności niezbędne do osiągnięcia przez budowle ochronne oraz urządzenia specjalne stanu pełnego przygotowania do eksploatacji w sytuacji osiągania podwyższonych stanów gotowości obronnej państwa.

Okazana do wglądu dokumentacja dotycząca zasobów budowli ochronnych i urządzeń specjalnych zawierała niezbędne informacje dotyczące osiągania podwyższonych stanów gotowości obronnej.

Ocenia się, że przedstawione dokumenty spełniają wymogi dotyczące prowadzenia ww. zagadnienia.

- planowanie przygotowania budowli doraźnych

Do wglądu w Samodzielnym Referacie OC UM przedstawiono dokument pn.: „Plan remontów i modernizacji budowli ochronnych na lata 2006-2010”.

Dokument stanowi zbiór danych otrzymanych od właścicieli i zarządców budowli ochronnych z terenu miasta i dotyczy planowanych remontów oraz nakładów finansowych na realizację zadań związanych z remontami i modernizacją budowli ochronnych.

W ramach zagadnienia dotyczącego budowli do doraźnego przygotowania okazano dokumentację pn. „Wykaz piwnic możliwych do adaptacji na ukrycia zabezpieczające na terenie miasta”.

Na podstawie wykazu na terenie miasta wytypowano obiekty, które stanowią bazę do przygotowania budowli doraźnych. Proces adaptacji byłby uruchamiany z chwilą wprowadzenia podwyższonych stanów gotowości obronnej.

Na tej podstawie określono możliwości ukrycia ludności w budowlach istniejących jak również planowanych do doraźnego przygotowania.

Możliwości te przedstawiają się następująco wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.:

- ilość mieszkańców w mieście 187 tys. osób,
- schrony 153 szt. o poj. 14.620 w tym 35 zakładowych i 118 miejskich,
- ukrycia 156 szt. o poj. 16.337 w tym 94 zakładowe i 62 miejskie.

Razem 309 szt. budowli ochronnych o poj. 30.957 osób co stanowi ponad 15% całej ludności.

W zastępczych budowlach doraźnie przygotowanych (wzmocnienie i adaptacja piwnic) możliwości ukrycia po dostosowaniu wynosić będą 101. 500 osób. Pozostałą ilość ludności zaplanowano do ewakuacji.

Możliwości dotyczące urządzeń specjalnych obrony cywilnej, które usytuowane są na terenie miasta przedstawia **załącznik nr 3**.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja dotycząca planowania i przygotowania budowli doraźnych spełnia wszystkie wymogi niezbędne do uruchomienia procesu przygotowania. Prowadzona jest w sposób poprawny, czytelny i estetyczny. Wymogi te spełnia także dokumentacja dotycząca urządzeń specjalnych

- Szkolenie teoretyczne stanu osobowego drużyn schronowych w okresie 2006-2007

W okresie objętym kontrolą Samodzielny Referat Obrony Cywilnej UM Gliwice nie prowadził szkoleń dotyczących drużyn schronowych, gdyż zgodnie z planem szkoleń jest to zadanie podmiotów gospodarczych, które utworzyły takie formacje.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację szkoleniową drużyn schronowych znajdującą się w Zarządzie Budynków Miejskich II TBS oraz Politechnice Śląskiej.

Fakt przeszkolenia został odnotowany w okazanych dokumentach tj. „Dziennikach Szkoleń” prowadzonych przez ww. podmioty gospodarcze.

Okazane do wglądu dzienniki prowadzonych szkoleń z trzema drużynami schronowymi w Zarządzie Budynków Miejskich II TBS oraz jedną drużyną schronową w Politechnice Śląskiej. Dzienniki prowadzone są poprawnie. Tematyka szkoleń jest prawidłowa.

W dokumentacji znajdują się listy obecności wraz z podpisami osób uczestniczących w szkoleniu.

Kontroli poddano także okazane Plany konspekty szkoleń w Politechnice Śląskiej. Konspekty zawierały całą niezbędną tematykę szkoleń dotyczących drużyny schronowej i zostały opracowane w oparciu o 4 –letni program szkoleń formacji OC.

W Zarządzie Budynków Miejskich II TBS okazano do wglądu Plany szkolenia obejmujące 5 letni cykl szkoleń kadry kierowniczej oraz drużyn schronowych. Tematyka szkoleń zaplanowana ła poprawnie i została zaakceptowana przez Kierownika Samodzielnego Referatu OC UM Gliwice. Z okazanych dokumentów wynika, że szkolenia zostały w pełni zrealizowane.

W Politechnice Śląskiej kontroli poddano 5 letni cykl szkoleń kadry kierowniczej obejmujący także drużyny schronowe.

Tematyka szkoleń zaplanowana była poprawnie i została zaakceptowana przez Kierownika Samodzielnego Referatu OC UM Gliwice. Z okazanych dokumentów wynika, że szkolenia zostały w pełni zrealizowane.

W obu kontrolowanych podmiotach przedstawiono nowe Plany szkolenia na lata 2007-2011.

W okazanej w Zarządzie Budynków Miejskich TBS II dokumentacji dotyczącej szkoleń znajdują się także zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu kursu z zakresu budownictwa ochronnego wszystkich komendantów drużyn schronowych. Szkolenia te były przeprowadzone w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia OC (obecnie zlikwidowanym). Również komendant drużyny schronowej z Politechniki Śląskiej odbył stosowne przeszkolenie w 2006 r. w ww. Ośrodku w Chorzowie.

- w zakresie ewidencji budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja zawierała zestawienie budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych na terenie miasta znajdujących się w zakładach pracy jak również w zarządzaniu Zarządów Budynków Miejskich wg. stanów ewidencyjnych na koniec danego roku sprawozdawczego.

W okazanej dokumentacji znajdują się szczegółowe spisy adresowe istniejących budowli ochronnych oraz urzędzeń specjalnych, a także informacje na temat ich zarządców i właścicieli.

Okazane teczki dokumentów zawierały także dane dotyczące zmian w stanie ilościowym budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych na podstawie zezwoleń Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej województwa. Ponadto umieszczone są w ich informacje o stanie wykonania zaleceń określonych w pismach Wojewody na temat zdjęcia danej budowli z ewidencji.

Stwierdza się, że wszystkie zalecenia Wojewody w zakresie zdjęcia z ewidencji zostały

wykonane. Zalecenia dotyczyły:

- złomowania sprzętu schronowego - okazano dokumenty przekazania tego sprzętu do składnicy złomu,
- wytypowania miejsc zastępczych w miejsce likwidowanych budowli. Miejsca zostały określone.

Referat posiada na każdą istniejącą budowlę dokument dotyczący jej stanu tzw. „Kartę budowli”. Również na urządzenia specjalne założone są karty ewidencji tych urządzeń. Karty te prowadzone są poprawnie i na bieżąco.

Ponadto do wglądu przedstawiono dokumentację dotyczącą kosztów utrzymania i modernizacji, jakie poniosły zakłady pracy i zarządcy budowli ochronnych. Stwierdza się, że UM partycypuje w tych kosztach.

Zestawienie istniejących na terenie miasta budowli ochronnych obrazuje **załącznik nr 2**.

W Zarządzie Budynków Miejskich II TBS do wglądu przedstawiono dokumentację obejmującą 4 schrony i 1 ukrycie, które są w zarządzaniu ww. Zarządu.

Do dokumentacji tej zalicza się:

- Karty ewidencji budowli ochronnych- stwierdzono, że są założone i prowadzone na cały zasób budowli ochronnych będących w zarządzaniu podmiotu gospodarczego.
- Protokoły z przeprowadzonych kontroli budowli. Kopie protokołów znajdują się w Samodzielnym Referacie OC UM.

Dokumentacja z kontroli prowadzona jest poprawnie zgodnie z wymogami „Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”.

W ramach kontroli dokonano przeglądu następujących budowli ochronnych zarządzanych przez Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 4:

Schron dla ludności nr 18-75 przy ul. Świętojańskiej 41 o pojemności 30 osób,

Schron dla ludności nr 18-76 ul. Świętojańskiej 42 o pojemności 47 osób,

Ukrycie wolnostojące nr 18-161 dla ludności przy ul. Toszeckiej 25 o pojemności 147 osób.

Do wglądu przedstawiono dokumentację dotyczącą:

- Karty ewidencji obiektów schronowych i ukrycia,
- Książkę obsługi bieżącej i konserwacji budowli ochronnych,
- Książkę obsługi bieżącej konserwacji agregatów filtrowentylacyjnych,
- Protokoły corocznych przeglądów ww. obiektów
- Plan remontów budowli ochronnych na lata 2006-2010
- Plan działania drużyn schronowych.

Plan wykonany jest poprawnie i aktualizowany wg potrzeb. Dokument spełnia wymogi do kierowania działaniami drużyn schronowych. Opisano w nim szczegółowo zakres czynności każdego z członków tych formacji obrony cywilnej.

Stwierdzono, że budowle ochronne są właściwie administrowane. Klucze do budowli znajdowały się w ww. Zakładzie, a także u gospodarzy domów. W budowlach znajdowały się „Książki konserwacji budowli i urządzeń schronowych”. Zapisy w tej dokumentacji dotyczące przeprowadzonych czynności obsługowo – konserwacyjnych prowadzone są na bieżąco. Stan utrzymania obiektów nie budzi zastrzeżeń, ostatnio przeprowadzone remonty były wykonane wg okazanej dokumentacji w 1998 r. Znajdujące się w obiekcie urządzenia filtrowentylacyjne są obsługiwane i konserwowane na bieżąco, a czynności dotyczące zabiegów konserwacyjnych wpisywane są do odpowiedniej dokumentacji.

Do sposobu administrowania budowlami ochronnymi oraz prowadzenia związanej z nim dokumentacji nie wniesiono uwag.

W Politechnice Śląskiej do wglądu przedstawiono dokumentację dotyczącą 6 istniejących i zarządzanych budowli ochrowych tj.:

- Karty ewidencji obiektów,
- Książki obsługi bieżącej i konserwacji agregatu filtrowentylacyjnego,
- Instrukcje postępowania drużyn schronowych,
- Plan remontów istniejących budowli na lata 2006 – 2010.

Ocenia się, że dokumentacja w obu kontrolowanych podmiotach gospodarczych, jak również administrowanie obiektami jest prowadzona poprawnie bez zastrzeżeń.

- w zakresie kontroli prowadzonych przez Samodzielny Referat Obrony Cywilnej UM Gliwice w zakresie budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych

Do wglądu przedstawiono 5 letni grafik kontroli budowli ochronnych oraz protokoły kontroli i zaleceń pokontrolnych. W 2006 r. przeprowadzono 9 kontroli. W roku 2007 nie prowadzono kontroli ze względu na brak pracownika, który zajmowałby się tym zagadnieniem. Do sposobu prowadzenia ewidencji i kontroli nie wniesiono uwag. Dokumentacja prowadzona jest w sposób właściwy i czytelny. Nadzór nad właścicielami i zarządcami prowadzony jest poprawnie zgodnie z Zarządzeniem Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej województwa nr 285/03 z 5 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”.

- w zakresie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do drużyn schronowych

W trakcie kontroli stwierdzono, że na terenie zakładów pracy posiadających w swoich zasobach budowle ochronne powołanych jest 21 drużyn schronowych.

W Samodzielnym Referacie Obrony Cywilnej UM „karty przydziału” zostały rozpisane na poszczególne zakłady posiadające formacji schronowe zgodnie z instrukcją ich prowadzenia sporządzoną przez Wydział Zarządzania Kryzysowego ŚUW. Ewidencja i rozdział kart powadzone są poprawnie, bez zastrzeżeń.

Okazana dokumentacja prowadzona jest poprawnie, bez zastrzeżeń. Karty przydziału są uzgodnione z WKU Gliwice.

Zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych.

Kontrolą związaną z powyższym zagadnieniem objęto realizację zadań związanych z dostarczaniem wody dla miasta Gliwice przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Gliwicach ul. Rybnicka 47.

W celu realizacji zadania Przedsiębiorstwo posiada opracowanie pn.: „Dokumentacja planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla miasta Gliwice w latach 2006-2010”. Opracowanie to zostało uzgodnione z Koordynatorem Wojewódzkim 30 stycznia 2006 r. i jest aktualizowane na bieżąco.

Przedsiębiorstwo na dzień dzisiejszy zabezpiecza 76% zaopatrzenia w wodę dla miasta. Pozostałe 24% jest zakupywane od Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów z siedzibą w Katowicach.

Woda dostarczana jest z 2 źródeł:

- własnych ujęć wody podziemnej (43.408,8 m³/ dobę).

Wodę w tym przypadku zabezpiecza 3 ujęcia głębinowe zlokalizowane w Gliwicach-Łabędy – 19 studni/ 11 czynnych, w Ostropie – 5 studni/4 czynne i Wilcze Gardło – 3 studnie/ 2 czynne.

- zakupu uzdatnianej wody od GPWiK

Ponadto rezerwę stanowi woda zgromadzona w zbiornikach na ujęciach w ilości 31546 m³.

W przypadku ograniczonych dostaw wody wywołanego brakiem zasilania energetycznego ww. podmiot posiada na ujęciach 2 agregaty prądotwórcze. W przyszłości planuje się zwiększenie ich liczby. Ponadto w celu zabezpieczenia dystrybucji podmiot dysponuje 2 beczkowozami (z potwierdzonym atestem) o łącznej pojemności 10,5 m³.

Ponadto w celu zabezpieczenia załogi ww. podmiotu w przypadku osiągnięcia WSGO planowanych jest przygotowanie 5 ukryć ochronnych o łącznej pojemności 186 osób.

Na podstawie okazanej dokumentacji oraz wyposażenia sprzętowego ocenia się, że zabezpieczenie wody w warunkach specjalnych jest właściwie przygotowane,

6. W zakresie planowania i zabezpieczenia materiałowo technicznego.

Samodzielny Referat Obrony Cywilnej UM Gliwice w zakresie zadań związanych z ewidencjonowaniem sprzętu a także bazy magazynowej OC znajdującej się na terenie zakładów pracy prowadzi wymaganą ewidencję na podstawie obowiązującej dokumentacji magazynowej i materiałowej. Sprzęt ewidencjonowany jest w postaci elektronicznej za pomocą programu do ewidencji sprzętu obrony cywilnej „OCMAT”. Dla magazynu własnego UM prowadzi się także „Książkę ewidencji sprzętu w magazynie”. Protokoły przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu sporządzane są zgodnie z planem zamierzeń i bieżącymi potrzebami.

Urząd Miasta posiada własny magazynu sprzętu OC (wyniki kontroli magazynu miejskiego w załączonym protokole oględzin).

Planowanie zabezpieczenia materiałowego przeprowadzono w oparciu, o sporządzone dla wszystkich powoływanych Formacji Obrony Cywilnej, tabele należności sprzętu.

Sprawdzeniu poddano zasady prowadzenia obiegu dokumentów magazynowych pomiędzy magazynem miejskim a magazynami zakładowymi. Dokumentacja prowadzona jest poprawnie zgodnie z wymogami w tym zakresie.

W ramach kontroli dokonano przeglądu dokumentacji materiałowej dotyczącej sprzętu obrony cywilnej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Gliwicach.

Stwierdzono, że dokumenty materiałowe są sporządzane prawidłowo. Książka ewidencji jest prowadzona prawidłowo i jest corocznie uzgadniana z ewidencją w Samodzielnym Referacie Obrony Cywilnej Urzędu Miasta.

Sprzęt obrony cywilnej - w ilości 10 kpl. masek pgaz. SzMS z KF oraz 10 kpl. odzieży ochronnej lekkiej L-2 - jest przechowywany w pomieszczeniu dyżurki ochrony zakładu i jest na bieżąco konserwowany. Warunki przechowywania są zgodne z wymaganiami dotyczącymi tego typu sprzętu. Sprzęt ten jest przeznaczony na wyposażenie drużyny ratownictwa wodno-kanalizacyjnego.

7. W zakresie działalności organizacyjnej i kadrowej.

Przedstawiono do wglądu Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Gliwicach, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr PM – 1/06 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 6 grudnia 2006 r.

W cytowanym regulaminie zawarto zadania realizowane przez komórkę organizacyjną Urzędu – Samodzielny Referat Obrony Cywilnej, wynikające z przepisów o obronie cywilnej zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. Referat podporządkowany jest I Wiceprezydentowi Miasta Gliwice.

Poszczególne zadania realizowane są przez Kierownika i 5 pracowników na podstawie zakresów czynności służbowych. Pracownicy posiadają dobre warunki pracy oraz wyposażenie w urządzenia wspomagające, pozwalające prawidłowo realizować zadania.

W Urzędzie Miasta opracowano plan kontroli realizacji zadań OC w podmiotach gospodarczych na terenie miasta Gliwice na rok 2008 rok (zawarty w Wytocznych Prezydenta na 2008 r.).

Sporządzono następujące dokumenty dodatkowe:

1. Protokół oględzin miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Gliwice.
2. Charakterystyka zasobów budownictwa ochronnego w mieście Gliwice.
3. Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi.
4. Informacja o wykorzystaniu dotacji celowej na realizację zadań obrony cywilnej.

W dniu 27 maja 2008 r. Przewodniczący zespołu kontrolującego dokonał wpisu do książki kontroli Urzędu Miasta Gliwice.

W dniu 29 maja 2008 r. Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Egzemplarz nr 1 – wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Egzemplarz nr 2 – a/a WBiZK ŚUW.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół oględzin miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Gliwice.
- 2) Załącznik nr 2 – Charakterystyka zasobów budownictwa ochronnego w mieście Gliwice.
- 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń, potrzeby, możliwości oraz stan obsługi.
- 4) Załącznik nr 3 – Informacja o wykorzystaniu dotacji celowej na realizację zadań obrony cywilnej.

Gliwice, 29 maja 2008 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

Kontrolujący



Gliwice, 28 maja 2008 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH OGLEDZIN

Na podstawie art. 15 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577, z późn. zm.), w związku z art.17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 4 poz. 16 wraz z późniejszymi zmianami) i § 25 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Śl. UW.

członek komisji: - st. inspektor wojewódzki Michał Jaworski

w dniu 28 maja 2008 r. w obecności

Pana Marka Zaleskiego – Kierownika Samodzielnego Referatu Obrony Cywilnej, w celu ustalenia stanu obiektu oraz składników majątkowych, przeprowadził oględziny miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej.

Ustalono co następuje:

- magazyn zlokalizowany jest w schronie w budynku Szkoły w Gliwicach przy ul. Okrzei 20 oraz posiada odpowiednie zabezpieczenia przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą;
- użytkowa powierzchnia magazynu wynosi 169 m²;
- pomieszczenia magazynu są ogrzewane, a wietrzenie odbywa się przez drzwi oraz urządzenie filtrowentylacyjne;
- magazyn jest wyposażony w higrometr i termometr, wykonuje się na bieżąco wykres temperatury i wilgotności powietrza, który jest niezbędny do kontrolowania i regulowania właściwych warunków przechowywania sprzętu i środków ochrony indywidualnej;
- sprzęt w magazynie jest prawidłowo przechowywany;
- prowadzony jest „Dziennik konserwacji sprzętu obrony cywilnej”;
- prowadzona jest „Książka ewidencji sprzętu w magazynie”.

Wybiórczo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu OC w magazynie UM, a wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewidencyjny		Stan faktyczny	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Maska pgaz filtr. SzMS z KF	110101	47	III	47	III
Maska pgaz filtr. SzM-41 M	110201	100	III	100	III
Część twarz. maski pgaz. dla rannego SzR-250	110701	25	III	25	III
Rentgenometr sygnalizacyjny KOS 1	140305	2	III	2	III
Radiometr EKO-D	140404	1	III	1	III
Komplet dozymetrów KD-65	140502	4	III	4	III
Indywidualny zestaw samochodowy IZS	150101	25	III	25	III
Filtropochłaniacz wielogazowy P-5	161042	70	III	70	III

Przed podpisaniem osoba obecna przy oględzinach zapoznała się z treścią protokołu

Gliwice, dnia 28 maja 2008 r.

podpis kontrolującego



.....

podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt



.....

Załącznik nr 2

Do protokołu kontroli nr ZK/IV/0931/5/08
 CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWNICTWA OCHRONNEGO W MIEŚCIE GLIWICE WG STANU na dzień 31 grudnia 2007 r.

lp.	Wyszczególnienie	schrony						ukrycia						budowie ochronne ogółem					
		dla pracowników zakładów pracy		dla pozostałej ludności		razem		dla pracowników zakładów pracy		dla pozostałej ludności		razem		dla pracowników zakładów pracy		dla pozostałej ludności		razem	
		ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność	ilość	pojem- ność
A. Dane ogólne																			
a	stan istniejący - ogółem	35	5137	118	9483	153	14620	94	11964	62	4373	156	16337	129	17101	180	13856	309	30957
b	wymagające remontu - w pełni przygotowane	16	3503	21	1481	37	4984	39	5098	19	982	58	6080	55	8601	40	2463	95	11064
c	wymagające modernizacji - w pełni przygotowane	8	1626	20	1384	28	3010	20	3138	15	550	35	3688	28	47640	35	1934	63	6698
B. Rodzaj konstrukcji																			
a	murowana																		
b	mieszana /żelbetowo-murowana/ monolityczna	33	4947	116	9383	149	14330	94	11964	62	4373	156	16337	127	16911	178	13756	305	30667
c	monolityczna	2	190	2	100	4	290					0	0	2	190	2	100	4	290
d	żelbetowo-prefabrykowana																		
C. Odporność konstrukcji																			
a	od 0,02 ÷ 0,05 MPa	35	5137	118	9483	153	14620	94	11964	62	4373	156	16337	129	17101	180	13856	309	30957
b	od 0,05 ÷ 1,0 MPa																		
c	powyżej 0,1 MPa																		
D. Lokalizacja																			
a	podpiwniczenia obiektów	24	4204	1034	71305	127	11334	86	11349	52	3478	138	14827	110	15553	155	10608	265	26161
b	wolnostojące	11	933	15	2353	26	3286	8	615	10	895	18	1510	19	1548	25	3248	44	4796
c	w strefach zagrożenia TSP	2	1105	1	462	3	1567	10	1820			10	1820	12	2925	1	462	13	3387
E. Użytkowanie /wykorzystanie/																			
a	użytkowane przez właściciela	12	1465	41	1894	53	3359	14	1611	21	1021	35	2632	26	3076	62	2915	88	5991
b	niewykorzystywane	22	3397	75	7409	97	10806	80	10353	39	3035	119	13388	102	13750	114	10444	216	24194
c	wynajmowane	1	275	2	180	3	455			2	317	2	317	1	275	4	497	5	772
F. Forma własności																			
a	państwowa	30	4921			30	4921	90	11646			90	11646	120	16567			120	16567
b	komunalna			98	8308	98	8308			25	1800	25	1800			123	10108	123	10108
c	prywatna	5	216	1	80	6	276	4	318			4	318	9	534	1	60	10	594
d	spółdzielcza			5	53	5	53			34	2393	34	2393			39	2446	39	2446
e	wspólnot mieszkaniowych			14	1062	14	1062			3	180	3	180			17	12442	17	12442
f	zagraniczna																		

ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ DO LIKWIDACJI SKAŻEŃ, POTRZEBY, MOŻLIWOŚCI ORAZ STAN OBSŁUGI

L.p.	Nazwa urzędzenia specjalnego OC	Potrzeby ogółem w zakresie likwidacji skażeń i zakazeń odpowiednio w stos. do urzędzeń wykazywanych pod Lp. 1-6, przewidywana liczba ludzi , kg odzieży , jedn. śr. transportu samochodowego, taboru kolejowego, jedn.śr. transportu wodnego , zwierząt.	Liczba planowanych do przygotowania urzędzeń specjalnych				Stan obsługi		Liczba osób prze szkolonych do obsługi urzędzeń specjalnych		
			Ogółem	Urządzenia stacjonarne		Urządzenia doraźne		etatowy	faktyczny	liczba osób	% osób przeszkolonych
				obiekty wytypowane na urzędzenia specjalne	obiekty w których wykonano prace I-go etapu	stałe	przewoźne				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Punkty Zabiegów Sanitarnych PZSan	19850	5	5	5	-	-	75	74	74	98
2.	Punkty Odkazania Odzieży POO	79400	1	1	1	1	-	16	16	16	100
3	Punkty zabiegów Specjalnych Srodków Transportu Samochodowego PZSSiS	600	3	3/9	3	3	-	45	45	45	100